|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |  | |
| от | *26.01.2016г.* | № | *255* |  |
|  | | | | |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель | | | | | |

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 66 Устава городского округа Кинель Самарской области в целях обеспечения деятельности по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель.
2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель и Думе городского округа Кинель.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Кинельская жизнь» или в газете «Неделя Кинеля».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (А.А.Прокудина).

Глава городского округа В.А.Чихирев

Прокудин 21760

Москаленко 21698

Приложение №1

к постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области

от 26.01.2016г. № 255

**Порядок**

**предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель (далее – Субсидии).
2. Предоставление Субсидий осуществляется Думой городского округа Кинель и администрацией городского округа Кинель (далее – Главные распорядители бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.
3. Получателями Субсидии являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие деятельность по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель в соответствии с Уставом городского округа Кинель.
4. Субсидии предоставляются Получателям, соответствующим следующим критериям:

- наличие свидетельства о регистрации как средства массовой информации;

- наличие права на осуществление деятельности по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель в соответствии с Уставом городского округа Кинель.

1. Субсидии не предоставляются Получателям, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, банкротства.
2. Для получения Субсидии Получатели представляют соответствующему Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

- копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

- документы, подтверждающие цену за размещение 1 квадратного сантиметра официальных сообщений;

- расчет планового размера субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- банковские реквизиты Получателя;

- письменное согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля городского округа Кинель проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и регистрацию заявок на получение Субсидии, приложенных к ним документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку полноты представленных документов.
2. По итогам проверки Главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.
3. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра договора о предоставлении субсидии (далее - Договор), подписанного Главным распорядителем бюджетных средств.

Типовая форма Договора приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

1. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанный Договор. Договор считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств.
2. В случае непредставления Договора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Субсидии.
3. При принятии решения об отказе в предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется Получателю уведомление об отказе с обоснованием причин отказа.
4. Основаниями для принятия решения об отказе в представлении Субсидии являются:

несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

непредставление Договора в соответствии с п.10 настоящего Порядка.

1. При заключении соглашения о предоставлении субсидий сумма субсидий определяется на основании планового размера Субсидий.

Плановый размер Субсидий, определяется как произведение объема официальных сообщений (в квадратных сантиметрах) и цены за квадратный сантиметр по форме согласно приложению к Порядку.

Плановый размер Субсидий на очередной финансовый год определяется с учетом объемов официальных сообщений (в квадратных сантиметрах) за предыдущий финансовый год.

Плановый размер Субсидий подлежит корректировке в соответствии с размером субсидий, определенным по документально подтвержденным затратам в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

Корректировка размера Субсидий определяется как разность между размером субсидий, определяемым по документально подтверждаемым затратам, и плановым размером субсидий.

Корректировка планового размера субсидий оформляется дополнительным соглашением к заключенному соглашению о предоставлении субсидий.

1. Субсидии предоставляются Главным распорядителем бюджетных средств в размере фактически понесенных Получателем затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель, подтвержденных документами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка.
2. Размер Субсидии определяется как произведение объёма официальных сообщений (в квадратных сантиметрах) и цены за размещение 1 квадратного сантиметра официальных сообщений.
3. Субсидия перечисляется Получателю ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем Договора и при условии предоставления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, отчета по опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель с приложением следующих документов:

- оригиналов номеров печатного издания, в которых опубликованы муниципальные правовые акты городского округа и информация Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель;

- актов выполненных работ за отчетный месяц.

1. Контроль за целевым использованием предоставленных Субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке.
2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. В случае установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Договором, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в установленном порядке в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателем указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Возврат остатков не использованной в отчетном финансовом году Субсидии Получателем не производится, поскольку Субсидии перечисляются Получателям на возмещение затрат по факту оказания услуг.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Расчет планового размера субсидий** | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Стоимость 1 кв.см. (руб.) | Общий объем публикаций, кв.см. | | Итого (руб.) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Руководитель |  | |  |
| Главный бухгалтер |  | |  |
|  |  | |  |
| Проверил |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель |

Типовая форма договора о предоставлении субсидии

Городской округ Кинель «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация городского округа Кинель Самарской области (Дума городского округа Кинель Самарской области), именуемая в дальнейшем «Администрация» («Дума»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов», постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Думы городского округа Кинель и администрации городского округа Кинель (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Администрация (Дума) предоставляет Получателю в \_\_\_ году на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии (далее - Субсидии) из бюджета городского округа Кинель в целях возмещения затрат Получателя в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации администрации городского округа Кинель (Думы городского округа Кинель).
   2. Субсидии предоставляется в целях реализации расходных обязательств городского округа Кинель в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель (Думе городского округа Кинель) как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов» на реализацию муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_.
   3. Субсидии предоставляются Администрацией (Думой) в размере фактически понесенных Получателем затрат по официальному опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации Администрации городского округа Кинель (Думы городского округа Кинель.
   4. Размер Субсидии по настоящему Договору определен на основании расчета планового размера субсидии, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.
2. **Порядок предоставления Субсидий, права и обязанности Сторон**
   1. Субсидии предоставляются Получателю ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным посредством перечисления средств бюджета городского округа Кинель на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, при условии предоставления в Администрацию (Думу) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца следующего за отчетным документов, указанных в п.2.3.2. настоящего Договора.
   2. Администрация (Дума) имеет право:
      1. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием средств, предоставленных Получателю в виде Субсидий, и за ходом реализации настоящего Договора.
      2. Скорректировать размер Субсидий в соответствии с документально подтвержденными объемами опубликованных муниципальных правовых актов и информации.
      3. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.
      4. Запрашивать у Получателя документацию и информацию, необходимую для проведения проверки.
      5. Приостановить или прекратить предоставление Субсидий в случае установления факта нецелевого использования Получателем Субсидий, полученных в рамках настоящего Договора, или несвоевременного предоставления документов, указанных в п.\_\_\_ настоящего Договора.
      6. Требовать возврата Субсидии в бюджет городского округа Кинель в случае установления фактов нецелевого использования или нарушения условий использования Субсидии.
      7. Взыскать в доход бюджета городского округа Кинель Субсидию, в случае неисполнения Получателем требования о возврате средств Субсидии, в установленном действующим законодательством порядке.
   3. Получатель обязуется:
      1. Использовать Субсидию на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.
      2. Ежемесячно, не позднее 5-числа месяца следующего за отчетным, предоставлять в Администрацию (Думу) отчет по опубликованию муниципальных правовых актов городского округа и информации администрации городского округа Кинель (Думы городского округа Кинель) по форме согласно Приложению №1 к Договору с приложением оригиналов номеров печатных изданий и актов выполненных работ за отчетный месяц.
      3. Представить по запросу Администрации (Думы) документацию и информацию, необходимую для проведения проверки в течение 5 дней с даты получения запроса.
      4. Согласиться на осуществление Администрацией (Думой), органами муниципального финансового контроля городского округа Кинель, проверок соблюдения Получателем Субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
      5. Возвратить средства Субсидии в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования Администрации, предусмотренного п.2.2.4. настоящего Договора.
3. **Технические требования**

Минимальный размер шрифта муниципальных правовых актов, информации установить \_\_\_\_ пунктов, междустрочный интервал – \_\_\_\_\_\_ пунктов.

Минимальный размер шрифта табличных приложений к муниципальным правовым актам, информации установить в \_\_\_\_ пунктов, междустрочный интервал – \_\_\_\_ пунктов.

1. **Срок исполнения обязательств**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
2. **Ответственность Сторон**
   1. Администрация несет ответственность за своевременность и полноту перечисления средств Субсидии.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Получатель несёт ответственность за полноту сведений, содержащихся в документах и информации, предоставляемых в связи с реализацией настоящего Договора.
   4. В случае нарушения Получателем Порядка и/или настоящего Договора Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного требования Администрации о возврате Субсидии. В случае не возврата Получателем Субсидии, в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель в порядке, установленном действующим законодательством.
3. **Порядок разрешения споров**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
   2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Изменения в настоящий Договор вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнительных соглашений, являющихся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.
   3. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:
      1. Приложение №1 – Отчет по опубликованию муниципальных правовых актов и информации.
      2. Приложение №2 – Плановый расчет размера субсидий.
5. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация (Дума) | Получатель |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Договору о предоставлении субсидии  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет по опубликованию муниципальных правовых актов и информации**  **за \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Номер и дата муниципального правового акта, название информации | Порядковый номер издания и дата | Площадь публикации  (кв.см.) | Стоимость 1 кв.см.  (руб.) | Сумма без НДС (руб.) | НДС (руб.) | Сумма с НДС (в руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Проверил |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к Договору о предоставлении субсидии  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **Расчет планового размера субсидий** | | | |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Стоимость 1 кв.см. (руб.) | Общий объем публикаций, кв.см. | | Итого (руб.) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Руководитель |  | |  |
| Главный бухгалтер |  | |  |
|  |  | |  |
| Проверил |  | |  |