

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2024 № 130
г. о. Кинель

О проведении на территории городского округа Кинель Самарской области месячника по охране труда в 2024 г.

Согласно постановлению № 3763 от 27.12.2021 о ежегодном проведении месячника на территории городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа Кинель Самарской области месячник по охране труда с 01.04.2024 по 26.04.2024 (далее - месячник).

2. Использовать утвержденное Положение о проведении месячника (Приложение 1).

3. Рекомендовать руководителям организаций, находящихся на территории городского округа Кинель Самарской области, использовать при проведении месячника План мероприятий по проведению месячника по охране труда в организациях городского округа Кинель Самарской области (Приложение 2).

4. Рекомендовать руководителям организаций предоставить «Отчет о проведении месячника по охране труда» (Приложение 3) о проведенных мероприятиях в срок до 27.04.2024 г.

5. Итоги месячника подвести на заседании Кинельской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области - кинельгород.рф.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского

А.А. Прокудин

Машкина Е.В.21848



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 21.03.2024 № 430

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении месячника по охране труда
на территории городского округа Кинель Самарской области

1. Месячник охраны труда (далее – месячник) проводится в организациях городского округа Кинель Самарской области. Месячник предусматривает ознакомление с состоянием условий и охраны труда в организациях с целью совершенствования системы управления охраной труда, для привлечения широкого внимания к системе сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Проведение месячника в организациях.

2.1. В период месячника в организациях рекомендуется проводить:

- проверки состояния охраны труда в подразделениях и в целом по организации;
- информирование работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;
- проводить смотры, конкурсы, совещания, семинары, круглые столы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства.

2.2 Ответственным за проведение месячника в организации является работодатель.

2.3 Организационная работа по проведению месячника в организациях возлагается на работодателя и профсоюзный или другой уполномоченный работниками представительный орган.

2.4. Направить отчет о проведении месячника (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) в администрацию г. о. Кинель Самарской области по адресу 446430, Самарская обл., Кинель г., ул. Мира 42 а, кабинет 203 или на электронный адрес mashkina.ev.kinel@mail.ru.

3. Информация о результатах проведения месячника в организациях размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кинель - kinelgorod.rf.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 21.03.2024 № 730

План мероприятий по проведению месячника по охране труда в организациях г. о. Кинель Самарской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за исполнение
1	Размещение информации на официальном сайте администрации г.о. Кинель Самарской области о проведении месячника по охране труда	1 апреля	Ведущий специалист по охране труда администрации г.о. Кинель Самарской области
2	Проведение месячника охраны труда в организация г.о. Кинель Самарской области	Апрель	
3	Разработка и выполнение на предприятиях и организациях мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда	Апрель	
4	Организация своевременности обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве	Апрель	
5	Проведение обучения работников требованиям охраны труда, оказанию первой медицинской помощи, проведение инструктажей по охране труда.	Апрель	Руководители, специалисты по охране труда организаций, учреждений, предприятий, уполномоченные доверенные лица по охране труда, индивидуальные
6	Подать данные в реестр обученных работников по охране труда.	Апрель	
7	Реализация финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет сумм	Апрель	

	страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в том числе на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного возраста.		предприниматели.
8	Разработка и внедрение программ укрепления здоровья на рабочем месте (корпоративных программ укрепления здоровья), в том числе в целях формирования здорового образа жизни, профилактики курения и помощи в отказе от табака, продвижения принципов здорового питания, снижения потребления алкоголя.	Апрель	
9	Обеспечить работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения и ухода за ними	Апрель	
10	Проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной спецоценки	Апрель	
11	Обеспечить своевременное и полное прохождение периодических медосмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Апрель	
12	Разработка и внедрение программы «Нулевой травматизм»	Апрель	
13	Пересмотр (обновление) инструкций по ОТ. Проведения дней контроля за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда	Апрель	
14	Сбор отчетов о проведении месячника охраны труда (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).	25-26 апреля	Ведущий специалист по охране труда администрации г. о. Кинель Самарской области
15	Размещение на официальном сайте администрации г.о. Кинель Самарской области	2 мая	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 11.03.2024 № 730

Отчет о проведении месячника по охране труда

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
----------	-------------------------	----------

1. Общие сведения об организации

- 1.1. Наименование организации
- 1.2. Юридический адрес
- 1.3. Контактный телефон/факс
- 1.4. Вид экономической деятельности (ОКВЭД)
- 1.5. Организационно-правовая форма организации
- 1.6. Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего,
в том числе:
женщин
лиц моложе 18 лет
- 1.7. Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:
женщин
лиц моложе 18 лет
- 1.8. Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего,
в том числе:
с тяжелым исходом
со смертельным исходом
- 1.9. Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.)

2. Показатели проведения месячника

- 2.1. Наличие утвержденного положения о системе да/нет

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
2.2.	Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:	
	заключен договор со специалистом по охране труда	да/нет
	обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда)	должность работника
2.3.	Наличие в организации коллективного договора (соглашения)	да/нет
2.4.	Наличие комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.5.	Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда	да/нет
2.6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.): подлежат обучению/прошли обучение	
2.7.	Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда	да/нет
2.8.	Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях	да/нет
2.9.	Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах	да/нет
2.10.	Наличие оборудованного кабинета по охране труда	да/нет
2.11.	Наличие уголков по охране труда	да (количество)/ нет
2.12.	Проведение специальной оценки условий труда	да/нет, % охвата рабочих мест
2.13.	Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм»	да/нет
2.14.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)	% от норматива
2.15.	Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	% от норматива
2.16.	Проведение предварительных и периодических медосмотров работников	да/нет, % охвата
2.17.	Проведение оценки уровня профессиональных рисков	да/нет, % охвата
2.18.	Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего	

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
----------	-------------------------	----------

Из них устранены

- 2.19. Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений (при наличии приложить копию) да/нет
- 2.20. Количество структурных подразделений в организации
- 2.21. Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда
- 2.22. Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда:
- общих собраний
 - круглых столов
 - семинаров
 - конкурсов
 - выставок средств индивидуальной защиты
 - демонстраций видеофильмов
 - других мероприятий (указать)
- 2.23. Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.)
- 2.24. Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего
- газетных статей
 - телевизионных передач
 - радиопередач
 - через сайт
 - другое (указать)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

М.П.