

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 4

МБУ ДО «Детская школа искусств №3» городского округа Кинель Самарской области

«28» октября 2021 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 01.10.2021 года № 177 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБУ ДО «Детская школа искусств №3» городского округа Кинель Самарской области.

Дата проведения проверки: с 04.10.2021 г. по 22.10.2021 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МБУ ДО «Детская школа искусств №3» городского округа Кинель Самарской области С.В. Лищенко.

Проверяемые периоды деятельности: 2018 г., 2019 г., 2020 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения за 2018, 2019 г., 2020 г., приказы.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ.

Текст трудового договора содержит исчерпывающий перечень должностных обязанностей работника. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Необходимые сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

Учреждением ведутся следующие журналы:

- книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована);

- журналы учета приказов руководителя;

- журнал ознакомления с нормативно-правовыми актами.

Все журналы прошиты и пронумерованы, имеют заверительные надписи.

В учреждении имеются графики отпусков на 2020 г., 2021 г., утвержденные в сроки в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники учреждения ознакомлены с ним под роспись. От всех работников учреждения взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

Отсутствуют.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки истребованные документы по охране труда предоставлены, специальная оценка условий труда проведена в сентябре 2021 г., несчастные случаи не зарегистрированы.

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Отсутствует перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80	До 30.11.2021 года.

Рекомендовано: 1. Обновить инструктажи. Должны быть не старше 5 лет. 2. Инструкции подшить в папку вместе с приказом о разработке инструкций и перечнем инструкций 3. Подать Декларацию СОУТ в ГИТ в течение 30 рабочих дней с момента утверждения отчета. 4. Исправить замечания по Протоколу №2 по проверке знаний требований охраны труда (Предоставить для проверки до 30.11.2021 г.).

**По направлению проверки – организация трудовых отношений,
законность и правильность расчетов по оплате труда:**

Проверка организации трудовых отношений, законности и правильности расчетов по оплате труда проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.04.2021 года по 30.06.2021 года.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда с изменениями;
- Штатное расписание;
- Штатная расписка;
- Тарификационные списки;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Записки-расчеты отпускных;
- Расчетные ведомости;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;
- Журналы операций № 2,6;

Организация трудовых отношений

Нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками, в проверяемом периоде является Коллективный договор, утвержденный 04.07.2019 года и зарегистрированный в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области под номером 04162019.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

В проверяемом периоде действовало штатное расписание по состоянию с 01 января 2021 года, утвержденное приказом организации от 22.01.2021 года №10-ОД, в количестве 41,19 единиц.

Система оплаты труда в организации определена Положением о порядке и условиях оплаты труда работников МБУ ДО «Детская школа искусств №3» (далее-Положение) и Коллективным договором.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, расчетов при увольнении путем сопоставления таблиц учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников выявлено следующее:

- в соответствии с приказами от 09.04.2021 года № 18-к и от 12.05.2021 года № 23-к преподавателю Глебовой М.П. следовало произвести оплату разовых часов занятий по пленэру, в апреле в объеме 5 часов и в мае в объеме 13 часов. В расчетно-платежных ведомостях за апрель, май 2021 года начисления часов отсутствуют.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются на основании подтверждающих льготы документов.

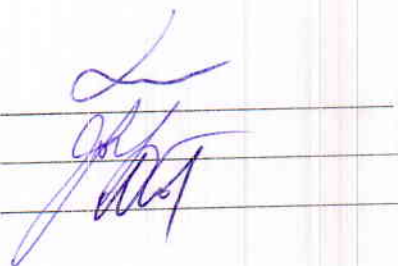
Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 9 и 24 числа каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы, отпускных и расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Рекомендации
1.	В расчетно-платежных ведомостях за апрель, май 2021 года отсутствуют начисления разовых часов занятий по пленэру преподавателю Глебовой М.П.	Приказы учреждения от 09.04.2021, 12.05.2021 №№18-к,23-к.	Должностным лицам МКУ «Централизованная бухгалтерия» произвести начисление недоплаченных сумм, с перерасчетом отпускных начислений в случае необходимости.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):
руководитель МБУ ДО «Детская школа искусств №3» городского округа
Кинель Самарской области С.В. Лищенко.

«28» октября 2021 г.


(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):
руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«18» 10 2021 г.


_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)