

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 1

МАУ культуры городского
округа Кинель Самарской
области «Центр культурного
развития»

«3» марта 2022 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 11.01.2022 г. № 1 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МАУ культуры городского округа Кинель Самарской области «Центр культурного развития».

Дата проведения проверки: с 07.02.2022 г. по 28.02.2022 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МАУ культуры городского округа Кинель Самарской области «Центр культурного развития» Ю.А. Лямова.

Проверяемые периоды деятельности: 2019 г., 2020 г., 2021 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения за 2019 г., 2020 г., 2021 г. приказы.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Необходимые сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются утвержденные графики отпусков. Графики отпусков утверждены директором учреждения в соответствии с нормами ст. 123 Трудового кодекса РФ.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

Нарушения отсутствуют

Рекомендовано:

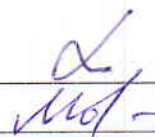
Ежегодно по окончании года сформированные папки с приказами сдавать вместе журналами учета приказов на архивное хранение.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки истребованные документы по охране труда предоставлены, специальная оценка условий труда проведена в 2019 г., несчастные случаи не зарегистрированы.

Рекомендовано: 1. Разработать новое положение о системе управления охраной труда с учетом примерного положения. 2. Пересмотреть и обновить инструкции по охране труда (приказ Минтруда от 29.10.2021 №772н). 3. Провести внеочередное обучение с проверкой знаний.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):

руководитель МАУ культуры городского округа Кинель Самарской области «Центр культурного развития» Ю.А. Лямова.

«03» 03 2022 г.



(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):
руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«05» 05 2022г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)