



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

446430, г. Кинель ул.Мира, 42а

тел. 2-19-60

« 23 » октября 2025 года

№ 9

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о помощнике
депутата Думы городского округа Кинель
Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Самарской области от 10.07.2008 N 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом городского округа Кинель Самарской области, Дума городского округа Кинель Самарской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Думы городского округа Кинель Самарской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Кинельской городской Думы от 26.05.2005 года № 32 «Положение о помощнике депутата Кинельской городской Думы на общественных началах»;
 - решение Думы городского округа Кинель Самарской области от 11 июня 2009 года № 688 «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Кинельской городской Думы на общественных началах, утвержденное постановлением Кинельской городской Думы от 26.05.2005 года № 32».
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Председатель Думы городского округа Кинель
Самарской области



А.А.Санин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Думы городского округа Кинель Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Самарской области от 10.07.2008 N 67-ГД "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области", Уставом городского округа Кинель Самарской области, и определяет основные условия и порядок осуществления деятельности помощника депутата Думы городского округа Кинель Самарской области.

1.2. Помощник депутата Думы городского округа Кинель Самарской области (далее - помощник депутата) оказывает информационную, аналитическую, организационную и техническую помощь депутату Думы городского округа Кинель Самарской области (далее - депутат) при осуществлении им своих полномочий.

1.3. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах (без оплаты и оформления трудовых отношений).

1.4. Депутат для осуществления своих полномочий вправе иметь до двух помощников.

1.5. Депутат самостоятельно подбирает себе помощников. Руководство деятельностью помощников депутата осуществляется депутатом.

1.6. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Кинель Самарской области, Регламентом Думы городского округа Кинель Самарской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок приобретения статуса помощника депутата и прекращения его деятельности

2.1. Помощником депутата может быть только гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста.

Помощник депутата не может быть одновременно депутатом представительного органа муниципального образования или

законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Одно и то же лицо может быть одновременно помощником не более чем у двух депутатов.

2.2. Трудовые отношения с помощником депутата не оформляются.

2.3. На основании письменного представления депутата на имя Председателя Думы городского округа Кинель Самарской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и личного заявления гражданина на имя Председателя Думы городского округа Кинель Самарской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению аппарат Думы городского округа Кинель Самарской области ставит помощника депутата на учет и оформляет ему удостоверение установленного образца.

В заявлении лица, изъявившего желание быть помощником депутата, указываются паспортные данные, место работы и должность, адрес места жительства (регистрации), контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии).

2.4. Одновременно с представлением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, в аппарат Думы городского округа Кинель Самарской области представляются следующие документы и материалы:

1) копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии), адресе места жительства (регистрации);

2) две фотографии кандидата в помощники депутата размером 30 x 40 мм;

3) согласие лица, изъявившего желание быть помощником депутата, на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Положению.

2.5. Срок деятельности помощника депутата определяется депутатом и не может превышать срок полномочий депутата.

2.6. Деятельность помощника депутата до истечения срока полномочий депутата может быть прекращена по следующим основаниям:

1) по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде заявления на имя депутата. В этом случае депутат уведомляет в письменной форме Председателя Думы городского округа Кинель Самарской области;

2) по инициативе депутата на основании его письменного представления на имя Председателя Думы городского округа Кинель Самарской области;

3) в связи с досрочным прекращением полномочий депутата.

2.7. Деятельность помощника депутата прекращается:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего Положения, со дня регистрации депутатом заявления помощника депутата;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.6 настоящего Положения, со дня регистрации представления депутата в аппарате Думы городского округа Кинель Самарской области;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего

Положения, со дня прекращения полномочий депутата.

2.8. В случае досрочного прекращения деятельности помощника депутата удостоверение помощника депутата изымается депутатом и сдается в аппарат Думы городского округа Кинель Самарской области.

3. Права и обязанности помощника депутата

3.1. Основные направления деятельности помощника депутата определяет депутат, который вправе давать ему поручения и определять обязанности, не противоречащие действующему законодательству.

3.2. В связи с выполнением своих обязанностей помощник депутата по его поручению:

- 1) ведет запись на прием к депутату;
- 2) оказывает содействие депутата при ведении приема граждан;
- 3) получает по письменному запросу депутата в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также на предприятиях, в учреждениях и организациях документы, информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатских полномочий;
- 4) получает адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления;
- 5) готовит встречи депутата с избирателями;
- 6) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- 7) оказывает депутату информационно-методическую, консультативную, организационно-техническую, правовую и иную помощь, необходимую депутату для подготовки к очередному заседанию Думы городского округа Кинель Самарской области, комитетов (комиссий) Думы городского округа Кинель Самарской области, иным мероприятиям, проводимым Думой городского округа Кинель Самарской области, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, с должностными лицами организаций и общественных объединений;
- 8) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;
- 9) ведет делопроизводство депутата;
- 10) регистрирует обращения (жалобы, заявления и предложения), поступившие от избирателей округа;
- 11) осуществляет контроль за ходом рассмотрения обращений граждан: ведет предварительное рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей округа, представляет их депутату и ведет переписку, а также сообщает избирателям результаты рассмотрения их обращений к депутату, контролирует исполнение решений, принятых по обращениям, поступившим от избирателей округа;
- 12) ведет делопроизводство по приему граждан по личным вопросам, готовит проекты запросов, ответов заявителям за подписью депутата, анализирует и представляет депутату, а также в аппарат Думы городского

округа Кинель Самарской области информацию о количестве принятых граждан и результатах рассмотрения их обращений;

13) исполняет иные поручения депутата в связи с его депутатской деятельностью.

3.3. При исполнении своих обязанностей помощник с согласия депутата вправе использовать помещения, предоставленные депутату для ведения приема граждан.

3.4. Условия и порядок осуществления помощником депутата своей деятельности определяются взаимной договоренностью депутата и его помощника.

4. Ограничения для помощника депутата

4.1. Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

4.2. Помощник депутата не вправе:

1) использовать предоставленные ему права и возложенные на него обязанности в личных и иных целях, не связанных с обеспечением деятельности депутата;

2) использовать в личных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, предоставленные ему депутатом.

4.3. Помощник депутата не вправе делать заявления и совершать поступки, способные скомпрометировать его самого, депутата и Думу городского округа Кинель Самарской области в целом.

4.4. Помощник депутата несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за действия и бездействия, нарушающие права и свободы граждан.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей деятельность помощника депутата может быть прекращена досрочно на основании письменного представления депутата.

4.5. Ответственность перед избирателями за результаты деятельности помощника депутата и соблюдение им этических норм поведения в обществе несет помощник депутата и депутат, помощником которого он является.

5. Удостоверение помощника депутата

5.1. Помощнику депутата выдается удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его статус и полномочия. Описание удостоверения помощника депутата приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

5.2. Удостоверение помощника депутата подписывается Председателем Думы городского округа Кинель Самарской области.

5.3. Выдача удостоверения помощника депутата осуществляется аппаратом Думы городского округа Кинель Самарской области лично помощнику депутата под роспись в журнале регистрации выдачи удостоверений помощника депутата.

5.4. В случае утраты (порчи) удостоверения помощника депутата новое удостоверение выдается на основании письменного заявления депутата на

имя Председателя Думы городского округа Кинель.

5.5. При прекращении срока деятельности помощника депутата полученное им удостоверение возвращается им в аппарат Думы городского округа.

Приложение 1
к Положению
о помощнике депутата Думы городского
округа Кинель Самарской области

Председателю Думы
городского округа Кинель
Самарской области

(инициалы, фамилия)

от депутата Думы
городского округа Кинель
Самарской области

(Ф.И.О. полностью)

Представление

Представляю для оформления в качестве помощника депутата Думы городского округа
Кинель Самарской области _____

(Ф.И.О. гражданина полностью)

с "___" _____ 20__ года на срок

(указать конкретную дату или

период, не превышающий срок полномочий депутата)

с выдачей удостоверения установленного образца.

Документы, необходимые для оформления удостоверения на должность помощника
депутата Думы городского округа Кинель Самарской области:
заявление, копия паспорта, 2 фотографии 30 х 40 мм прилагаются.

Депутат Думы городского округа
Кинель Самарской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

к Положению
о помощнике депутата Думы городского
округа Кинель Самарской области

Председателю Думы
городского округа Кинель
Самарской области

(инициалы, фамилия)

от

(Ф.И.О. гражданина полностью)

Заявление

Прошу оформить меня помощником депутата Думы городского округа Кинель
Самарской области

(Ф.И.О. депутата полностью)

с "___" _____ 20___ г. по

(указать конкретную дату или период,

не превышающий срок полномочий депутата)

О себе сообщаю следующие данные:

Паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

место работы:

должность

адрес места жительства

адрес места регистрации

контактный телефон

адрес электронной почты

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(дата)

С Положением о помощнике депутата Думы городского округа Кинель Самарской
области ознакомлен:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. полностью)

(паспорт, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Думе городского округа Кинель (далее - Оператор) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, должность, место работы (учебы, службы), дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, серию и номер паспорта, дату выдачи паспорта и наименование органа, выдавшего паспорт, фотографическое изображение, контактный телефон, адрес электронной почты.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, обезличивание, блокирование, уничтожение, Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Думы городского округа Кинель. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение федеральных законов.

Также даю свое согласие на размещение моих персональных данных, а именно фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, на интернет-портале Самарской Губернской Думы и представительных органов муниципальных образований в Самарской области, в социальной сети "ВКонтакте".

Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до письменного отзыва данного согласия

Контактные телефоны

Почтовый адрес

Настоящее согласие дано мной "___" _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

**ОПИСАНИЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА ДУМЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Удостоверение помощника депутата представляет собой книжечку темно-вишневого цвета размером (в развернутом виде) 200 x 65 мм.
2. На левой внутренней стороне удостоверения:
 - в верхней части с ориентацией по центру на белом фоне в две строки располагаются слова "Самарская область городской округ Кинель";
 - ниже располагается цветной герб городского округа Кинель Самарской области;
 - в левой части предусматривается место для цветной фотографии владельца удостоверения (размером 30 x 40 мм без уголка);
 - в правой части от фотографии в две строки располагаются слова "Действительно по: " ____ " ____ 20 ____ г." (проставляется дата окончания срока действия удостоверения);
 - в левой части ниже фотографии располагаются слова "Личная подпись ____", над которыми предусмотрено место для подписи помощника депутата;
 - фотография владельца удостоверения скрепляется печатью.
3. На правой внутренней стороне удостоверения:
 - в верхней части (на белом фоне черным цветом) с ориентацией по центру располагается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ N" (проставляется номер удостоверения в соответствии с журналом регистрации удостоверений);
 - ниже в две строки первой строкой располагаются слова "настоящее выдано" и проставляется фамилия владельца удостоверения (заглавными буквами), второй строкой - имя и отчество владельца удостоверения;
 - ниже в три строки располагаются слова "в том, что он (она) является помощником депутата Думы городского округа Кинель Самарской области созыва" (проставляется номер созыва);
 - строкой ниже проставляются фамилия, имя, отчество депутата;
 - ниже в левой части в две строки располагаются слова "Председатель Думы г.о. Кинель", в центре предусмотрено место для его подписи, в правой части располагаются инициалы имени и отчества, фамилия Председателя;
 - подпись Председателя Думы городского округа Кинель Самарской области скрепляется печатью.