

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

№ 1

МАУ городского округа Кинель  
Самарской области танцевально-  
спортивный клуб «Пульсар»

«31» января 2020 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области от 31.12.2019 г. №381 была проведена плановая проверка в отношении: МАУ городского округа Кинель Самарской области танцевально-спортивный клуб «Пульсар».

Дата проведения проверки: с 13.01.2020 г. по 31.01.2020 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МАУ городского округа Кинель Самарской области танцевально-спортивный клуб «Пульсар» А.В. Якимов.

Проверяемые периоды деятельности: 2017 г., 2018 г., 1 полугодие 2019 г.

**Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы**

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются утвержденные графики отпусков. Графики отпусков утверждены директором учреждения в соответствии с нормами ст. 123 Трудового кодекса РФ.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

#### **В ходе проверки выявлены следующие нарушения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Нарушение</b>	<b>Ссылка на нормативный документ</b>	<b>Срок устранения</b>
1	В личных карточках работников (Т-2) не внесены сведения в разделы о стаже, о приеме, ИНН, СНИЛС	Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	До 28.02.2020 года

Рекомендовано:

Разделить приказы руководителя учреждения по следующим категориям: приказы по личному составу и приказы по основной деятельности учреждения.

#### **По направлению проверки – охрана труда:**

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений, специальная оценка условий труда проведена в мае 2018 г., несчастные случаи не зарегистрированы.

#### **В ходе проверки выявлены следующие нарушения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Нарушение</b>	<b>Ссылка на нормативный документ</b>	<b>Срок устранения</b>
--------------	------------------	---------------------------------------	------------------------

1	Не проведено обучение работников по охране труда.	Ст. 212, 226 ТК РФ, Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	До 30.03.2020 года
---	---	---	--------------------

**По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:**

Проверка проводилась выборочным методом за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Устав МАУ г.о. Кинель «Танцевально-спортивный клуб «Пульсар»;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников (с изменениями);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о системе нормирования труда в учреждении;
- Штатное расписание;
- Штатная расстановка (штатное замещение);
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников за 2018,2019 гг.;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных, пособий по нетрудоспособности;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;

***Организация трудовых отношений***

Правовым актом, регулирующим трудовые отношения в организации является Коллективный договор между администрацией учреждения и работниками. Зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 26 августа 2016 года, регистрационный номер 08782016.

**Законность и правильность расчетов по оплате труда**

Штатное расписание утверждено по состоянию на 01 января 2018 года в количестве 5,25 единиц.

Система оплаты труда в организации определена Положением о порядке и условиях оплаты труда работников, вступившем в силу с 01.12.2017 г. (с изменениями).

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены Положением о порядке и условиях оплаты труда работников и выплачиваются в пределах утвержденного на год фонда оплаты труда, исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета городского округа для выполнения



муниципального задания, и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, пособий по нетрудоспособности, путем сопоставления таблиц учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, выявлено следующее:

- в проверяемом периоде начисление заработной платы осуществлялось на основании, представленных в МКУ «Централизованная бухгалтерия», штатного расписания и штатной расстановки (в документах учреждения – штатная расписка).

Однако, штатное расписание это документ, который применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее Уставом. Штатное расписание содержит перечень должностей, сведения о количестве штатных единиц и информацию об установленных окладах.

Из вышеназванной штатной расстановки (в документах-штатная расписка) следует, что хореограф Пырков Петр Петрович является внутренним совместителем на 0,5 ставки по вакантной должности хореографа. В качестве подтверждения факта изменения условий труда Пыркова П.П., проверяющему был предъявлен приказ от 31.08.2016 года № 23/213 «О возложении обязанности и премировании работников» (копия прилагается). Из данного приказа следует, что на Пыркова П.П. с 01.09.2016 г. возлагаются обязанности по занятиям с 1-2 группами, в связи с увольнением хореографа Саповой А.С. Оплату труда за проведение занятий с этими группами производить в сумме 8500 рублей в месяц.

Возложение обязанностей подпадает под действие статей 60.2 и 151 Трудового Кодекса РФ и никак не может считаться внутренним совместительством. Принципиальной разницей между понятиями «внутреннее совместительство» и «совмещение» является порядок оформления трудовых отношений и порядок оплаты труда.

К проверке также был представлен и трудовой договор о внутреннем совместительстве Пыркова П.П. от 30.08.2016 года (копия прилагается), которым установлен размер заработной платы в размере:

- должностного оклада 5100 руб. в месяц;
- компенсационной выплаты за работу с детьми в возрасте до 5 лет в сумме 1000 руб. в месяц;
- стимулирующей выплаты за стаж работы в учреждении в размере 10% ежемесячно, что также не соответствует произведенным фактическим выплатам в 2019 году, не отвечает нормам и требованиям Положения о порядке и условиях оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) МАУ городского округа Кинель «Танцевально-спортивный клуб «Пульсар», введенного в действие с 01.12.2017 года (с изменениями п.5.3 от 23.11.2017 г.).

**В результате неверного применения и оформления нормативно-правовых актов по условиям работы и оплаты труда Пыркова П.П., переплата в 2019 году составила 63 373 рубля.**

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 10 и 25 числа каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы, расчетов при увольнении и отпускных соблюдаются. Расчетные листки сотрудникам выдаются.

**По направлению проверки – организация трудовых отношений,  
законность и правильность расчетов по оплате труда:**

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Рекомендации
1.	Перепутаны понятия «совмещение» и «совместительство», что привело к неверному оформлению трудовых отношений с Пырковым П.П. и переплате заработной платы в 2019 году в сумме 63 373 рубля.	Ст. 60.1, 60.2, 151 ТК РФ Положение об оплате труда работников МАУ «Танцевально-спортивный клуб «Пульсар».	<p>Должностным лицам МАУ «Танцевально-спортивный клуб «Пульсар», документы, устанавливающие факт внутреннего совместительства Пыркова П.П., привести в соответствие с действующим трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников организации.</p> <p>МКУ «Централизованная бухгалтерия» усилить контроль и ответственность за правильным оформлением и отражением фактов хозяйственной жизни в обслуживаемых учреждениях, в целях недопущения неправомерных выплат.</p>

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):  
руководитель МАУ городского округа Кинель Самарской области танцевально-  
спортивный клуб «Пульсар» А.В. Якимов.

«06» 02 2020 г.  
  
(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):  
руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«06» 02 2020 г.  
  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)