

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.12.2019 № 367

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации городского округа Кинель Самарской области в 2020 году

Во исполнение пункта 18 Положения об организации в Администрации городского округа Кинель Самарской области системы внутреннего обеспечения деятельности соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), утвержденного постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 23.10.2019 г. № 2954,

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков в Администрации городского округа Кинель Самарской области в 2020 году согласно Приложению к настоящему распоряжению.

2. Аппарату администрации городского округа Кинель Самарской области (Ефимова О.Г.) обеспечить ознакомление персонально и под роспись муниципальных служащих администрации городского округа Кинель Самарской области и руководителей структурных подразделений администрации городского округа Кинель Самарской области с настоящим распоряжением в течение 3 рабочих дней.

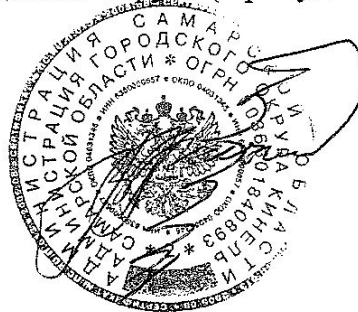
3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа Кинель Самарской области администрации городского округа Кинель Самарской области обеспечить ознакомление персонально и

под роспись своих сотрудников с настоящим распоряжением в течение 3 рабочих дней.

4. Уполномоченному органу ответственному за организацию и осуществление системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (Прокудин А.А.) на постоянной основе осуществлять мониторинг выполнения Плана мероприятий.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Главы городского округа (Прокудин А.А.).

Глава городского округа



В.А. Чихирев

Приложение
к распоряжению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от _____ № _____

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в Администрации городского округа Кинель Самарской области
в 2020 году

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требуемая к обмену информации
<p>Разработка проектов нормативных правовых актов, согласований, реализация положений которых могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции</p>	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – администрации) и ее структурных подразделений;</p>	<p>Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса и соблюдения требований антимонопольного законодательства</p> <p>Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу (далее –</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Юридический отдел аппарата администрации</p> <p>Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p>	<p>В течение года</p> <p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>

	<p>усиление внутреннего контроля за проведением разработчиками проектов нормативных правовых актов, согласений оценки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства мониторинг и анализ</p>	<p>инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу</p> <p>Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Самостоятельное изучение муниципальными службами антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/va-zhnyaya-informatsiya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)</p> <p>Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных правовых актов, согласений на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации</p>		<p>Все структурные подразделения администрации и муниципальные службы администрации, участвующие в разработке проектов нормативных правовых актов</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Юридический</p>
	<p>Проведение на</p>						

	<p>практики применения и нарушений антимонопольного законодательства;</p>	<p>постоянной основе мониторинга и анализа практики применения и нарушений антимонопольного законодательства</p>		отдел аппарата администрации			
<p>размещение разработчиками разработанного ими проекта нормативного правового акта, соглашения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения в администрации в сети «Интернет» в целях обеспечения</p>	<p>Контроль со стороны непосредственного руководителя структурного подразделения за соблюдением муниципальными служащими – разработчиками проектов нормативных правовых актов, соглашений требования размещения их на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p>	<p>Руководители структурных подразделений администрации/ муниципальные служащие администрации – разработчики нормативных правовых актов, соглашений</p>	<p>Муниципальные служащие администрации – разработчики нормативных правовых актов, соглашений/ Юридический отдел аппарата администрации</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p>			
<p>оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p>	<p>Рассмотрение муниципальными служащими администрации – разработчиками проектов нормативных правовых актов, соглашений совместно с юридическим отделом аппарата администрации замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных</p>						

<p>Выбор неправомерной формы бюджетных ассигнований при финансировании расходов обязательств администрации (предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам вместо осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;</p>	<p>правовых актов, соглашений, касающихся соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Юридический отдел аппарата администрации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие в администрации случаев предоставления бюджетных ассигнований с нарушением антимонопольного законодательства</p>	<p>Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
<p>Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплекса и соблюдения требований антимонопольного законодательства</p>	<p>Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплексу (далее – инструктаж) для сотрудников и ее структурных подразделений при их приеме на работу</p>	<p>Проведение обучающего мероприятия для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплекса и соблюдения требований антимонопольного законодательства</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Отсутствие в администрации случаев предоставления бюджетных ассигнований с нарушением антимонопольного законодательства</p>	<p>Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
<p>Самостоятельное изучение муниципальными службами антиконкурентных региональных практик, содержащихся в</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными службами антиконкурентных региональных практик, содержащихся в</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Все структурные подразделения администрации и муниципальные службы администрации, участвующие в разработке и согласования проектов нормативных правовых актов, касающихся выборы формы бюджетных</p>	<p>В течение года (постоянно по мере необходимости)</p>	<p>Отсутствие в администрации случаев предоставления бюджетных ассигнований с нарушением антимонопольного законодательства</p>	<p>Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>

	<p>усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного и бюджетного законодательства.</p>	<p>«Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/va-zhnyaz-informacziya/otkryitoe-vedomstvo/belaya-i-schetaya-knigi.html)</p> <p>Осуществление проверки соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных правовых актов, касающихся выбора формы бюджетных ассигнований, на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации</p>		<p>ассигнований</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p>		
<p>Заключение договоров и соглашений, которые могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции</p>	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;</p>	<p>Проведение обучения для муниципальных служащих администрации по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса и соблюдения требований антимонопольного законодательства</p> <p>Проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонопольному комплаенсу (далее – инструктаж) для сотрудников администрации и ее структурных подразделений при их приеме на работу</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Юридический отдел аппарата администрации</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отсутствие заключенных администрацией договоров и соглашений, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>

<p>Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд которые могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции</p>	<p>усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного законодательства.</p>	<p>Проверка соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов договоров и соглашений, разработчиком которых выступает администрация, на всех стадиях согласования данных проектов внутри администрации</p>		<p>Руководители структурных подразделений/ администрации/ муниципальные служащие администрации – разработчики проектов договоров, соглашений</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;</p>	<p>Обучение муниципальных служащих, участие муниципальных служащих администрации и ее структурных подразделений в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области</p>	<p>Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Отдел муниципальной службы и кадров аппарата администрации/ сотрудники контрактной службы администрации</p>			
	<p>усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее структурных подразделений</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными служащими Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>					
	<p>усиление внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками администрации и ее</p>	<p>Информирование членов конкурсной комиссии о порядке определения победителей закупки, в том числе о критериях оценки заявок</p>		<p>сотрудники контрактной службы администрации</p>			

	участников закупки Осуществление предварительного контроля документации на соответствие антимонопольному законодательству		Руководители структурных подразделений администрации		В течение года (постоянно при предоставлении государственных и муниципальных услуг)	Отсутствие нарушений со стороны администрации при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
	Осуществление контроля документации на соответствие антимонопольному законодательству		Уполномоченное в администрации должностное лицо/ Управление финансами администрации				
	Осуществление муниципального финансового контроля		Сотрудники, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг				
структурных подразделений норм антимонопольного законодательства и законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.	Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о предоставлении государственных и муниципальных услуг	Для реализации мер не потребуется дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Руководители структурных подразделений администрации Руководители структурных подразделений администрации/ Сотрудники, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг				
	Осуществление муниципального финансового контроля		Мониторинг актуальности административных регламентов, технологических схем оказания муниципальных услуг				
Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;	Осуществление текущего контроля предоставления муниципальных услуг;						
Незаконное предоставление либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, нарушение срока предоставления муниципальной услуги	усиление внутреннего контроля за качеством оказания муниципальных услуг.						
Незаконное осуществление либо отказ в	Самостоятельное изучение муниципальными службами	Для реализации мер не потребуется дополнительные ресурсы	Муниципальные службы и структурные подразделения		В течение года (постоянно при осуществлении муниципального	Отсутствие нарушений со стороны администрации	Обмен информации осуществляется в порядке,

<p>осуществление муниципального контроля, нарушение срока осуществления муниципального контроля</p>	<p>администрации и ее структурных подразделений;</p>	<p>Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</p>	<p>финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>администрации, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля</p>	<p>контроля)</p>	<p>при предоставлении осуществлении муниципального контроля</p>	<p>установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
<p>усиление внутреннего контроля за осуществлением муниципального контроля на территории городского округа Кинель Самарской области.</p>	<p>усиление внутреннего контроля за осуществлением муниципального контроля на территории городского округа Кинель Самарской области.</p>	<p>Текущий контроль за соблюдением процедуры проведения проверки, установленной Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ» О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>		<p>Руководитель структурного подразделения администрации, уполномоченного на осуществление муниципального контроля</p>			
<p>Нарушение законодательства при проведении или конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества</p>	<p>Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений;</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и гражданского и земельного законодательства</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы</p>	<p>Муниципальные службы Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (далее – КУМИ)</p>	<p>В течение года (постоянно по мере необходимости)</p>	<p>Отсутствие случаев нарушения антимонопольного законодательства при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающ их переход прав в отношении муниципального имущества</p>	<p>Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
<p>усиление внутреннего контроля за осуществлением сотрудниками</p>	<p>усиление внутреннего контроля за осуществлением сотрудниками</p>	<p>Текущий контроль за соблюдением процедуры проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров</p>		<p>Руководитель КУМИ</p>			

Нарушение запрета на ограничение (недопущение) конкуренции на рынке услуг по управлению многоквартирными домами	администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного, гражданского и земельного законодательства.	аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества	Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и жилищного законодательства	Муниципальные служащие КУМИ	В течение года (постоянно по мере необходимости)	Отсутствие случаев нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении мероприятий по проведению открытых конкурсов на право управления многоквартирными домами	Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и административных, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса
Нарушение запрета при приватизации муниципального имущества	Повышение уровня квалификации сотрудников администрации и ее структурных подразделений; усиление внутреннего контроля за обеспечением осуществления мероприятий по проведению открытых конкурсов на право управления многоквартирными домами.	Самостоятельное изучение муниципальными службами Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о приватизации муниципального имущества	Для реализации мер не требуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Муниципальные служащие КУМИ Руководитель КУМИ	В течение года	Отсутствие случаев нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении приватизации муниципального имущества	Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и административных, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса

	сотрудниками администрации и ее структурных подразделений норм антимонопольного законодательства.	имущества			Все муниципальные службы администрации и ее структурных подразделений, осуществляющие подготовку протоколов и официальных писем в пределах своей компетенции	В течение года (постоянно при подготовке и официальных писем)	Отсутствие подготовленных администрацией и ее структурными подразделениями протоколов и официальных писем, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом	Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и административных, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса
Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, положения которых могут создавать необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов	Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства.	Осуществление муниципальными службами администрации и ее структурных подразделений – разработчиками проектов протоколов и официальных писем проверки соответствия их положениям требованиям антимонопольного законодательства	Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы					
Бездействие в части приведения в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация	Проведение мониторинга изменений антимонопольного законодательства,	Уведомление муниципальных служб администрации и ее структурных подразделений л вступивших в силу изменений антимонопольного законодательства, касающихся деятельности органов местного самоуправления	Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	Юридический отдел аппарата администрации	В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)	Отсутствие нормативных правовых актов, разработчиком которых является администрация, положения которых противоречат требованиям антимонопольного законодательства	Обмен информации осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и административных, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса	
	Проведение анализа нормативных правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному	Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него		Муниципальные службы администрации и ее структурных подразделений в части разработанных ими				

	законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений.	изменений		действующих нормативных правовых актов	В течение года	Отсутствие случаев согласования подведомственному у учреждения распоряжения недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, нарушением антимонопольного законодательства	Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и в правовых актах администрации, регламентирующих функционирования антимонопольного комплекса
Согласование подведомственному учреждению распоряжение недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществяляемого с нарушением антимонопольного законодательства	Указание администрацией при согласовании постановления подведомственному учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, на осуществление конкурсных процедур (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).	Обязательный контроль со стороны учредителя при рассмотрении вопросов по согласованию распоряжением недвижимым и особо ценным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, и уведомление подведомственного учреждения о нарушении	Для реализации мер не потребуются дополнительные финансовые и трудовые ресурсы	КУМИ			