

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

№ 5

МКУ городского округа Кинель  
Самарской области «Управление  
жилищно-коммунального хозяйства»

«1» июня 2020 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области от 24.04.2020 г. № 117 была проведена плановая проверка в отношении: МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Дата проведения проверки: с 12.05.2020 г. по 29.05.2020 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» А.П. Молодцов.

Проверяемые периоды деятельности: 2017 г., 2018 г., 1 полугодие 2019 г.

**Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы**

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, на каждого имеется должностная инструкция. Содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведено личное дело и личная карточка формы Т-2.

В учреждении хранятся трудовые книжки работников. На момент проверки все трудовые книжки в наличии, в них сделаны все необходимые записи. Личные дела работников содержат копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ. В учреждении имеется утвержденный в установленном законом срок график отпусков.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. На работников учреждения составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о предоставлении отпуска, приказы о поощрении,

приказы об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В учреждении ведутся журналы регистрации приказов по личному составу и по общим вопросам (ежегодные), журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. Все журналы прошиты, пронумерованы. В учреждении имеются листы ознакомления работников с нормативно-правовыми актами учреждения.

### **По направлению проверки – охрана труда:**

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений, специальная оценка условий труда проведена в 2017 г., несчастные случаи не зарегистрированы.

Рекомендовано: проводить периодические медицинские медосмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

### **По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:**

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка проводилась выборочным методом за период с 01.06.2019 г. по 31.12.2019 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Устав МКУ г.о. Кинель «Управление ЖКХ»;
  - Коллективный договор;
  - Положение об оплате труда работников (с изменениями);
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Штатное расписание;
  - Штатная расстановка (штатное замещение);
  - Приказы по личному составу;
  - Табели учета рабочего времени;
  - Лицевые счета работников за 2018,2019 г.г.;
  - Расчетно-платежные ведомости;
  - Записки-расчеты отпускных, пособий по нетрудоспособности;
  - Платежные поручения;
  - Реестры к платежным поручениям;
- Организация трудовых отношений

В проверяемом периоде правовым актом, регулирующим трудовые отношения в организации, являлся Коллективный договор между администрацией учреждения и работниками. Зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 07 ноября 2017 года, регистрационный номер 07342017.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

Штатное расписание утверждено приказом организации № 1/1 от 10.01.2019 г. по состоянию на 01 января 2019 года в количестве 18 единиц.

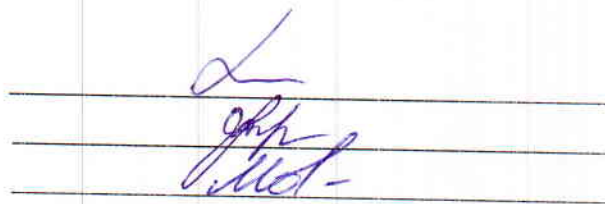
Система оплаты труда в организации определена Положением о порядке и условиях оплаты труда работников, вступившем в силу с 01.12.2017 г. (с изменениями).

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены Положением о порядке и условиях оплаты труда работников и выплачиваются в пределах утвержденного на год фонда оплаты труда.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, пособий по нетрудоспособности, путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений в проверяемом периоде не выявлено.

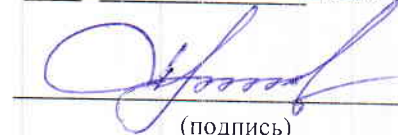
Сроки выплаты заработной платы, расчетов при увольнении и отпускных соблюдаются. Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку:



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):  
руководитель МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства А.П. Молодцов

« 01 » 06 2020 г.

  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)