

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 6

МУП «Кинельский центр
недвижимости

« 03» декабря 2021 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 15.10.2021 года № 187 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МУП «Кинельский центр недвижимости».

Дата проведения проверки: с 10.11.2021 г. по 30.11.2021 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МУП «Кинельский центр недвижимости А.М. Туркин.

Проверяемые периоды деятельности: 2018 г., 2019 г., 2020 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников предприятия, журналы, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, приказы руководителя.

В результате проверки установлено:

Со всеми работниками предприятия заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ.

У каждого работника имеется должностная инструкция.

Документы каждого работника вместе с карточками Т-2 хранятся в отдельных файлах. В файлах дел сотрудников содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Карточки Т-2 заполнены.

На предприятии имеются следующие журналы:

- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована);

- Журналы учета приказов руководителя.

- Листы ознакомления работников с локальными актами предприятия;

Имеются графики отпусков на 2020 г., 2021 г., утвержденные в сроки в соответствии с действующим законодательством.

На предприятии разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники предприятия ознакомлены с ним под роспись. От всех работников предприятия взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников предприятия составляются приказы (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, приказы об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки истребованные документы по охране труда предоставлены, специальная оценка условий труда проведена в 2019 г., несчастные случаи не зарегистрированы.

Рекомендовано: 1. Обновить инструктажи от 2016 года. Должны быть не старше 5 лет. 2. В журнале регистрации несчастных случаев проставить дату начала ведения журнала.

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.04.2021 по 30.06.2021 год.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор с приложениями (положение об оплате труда, положение о премировании работников, положение о выплате материальной помощи);

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Штатное расписание;

- Приказы по личному составу;

- Табели учета рабочего времени;

- Лицевые счета работников;

- Расчетные ведомости;

- Записки-расчеты отпускных;

- Платежные поручения;

- Реестры к платежным поручениям;

Организация трудовых отношений

Правовым актом, регулирующим трудовые отношения в организации является Коллективный договор между администрацией учреждения и работниками, зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 04612020.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

Штатное расписание утверждено приказом учреждения от 30.12.2020 года № 10 по состоянию на 01 января 2021 года в количестве 28 единиц.

Система оплаты труда в организации определена Коллективным договором.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены также Коллективным договором.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, расчетов при увольнении, путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 10 и 25 числа каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы, расчетов при увольнении и отпускных соблюдаются. Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):
руководитель МУП «Кинельский центр недвижимости А.М. Туркин.

«06» 12 2021 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)