

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 4

МБУ городского округа Кинель
Самарской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

«2» июня 2022 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 29.04.2022 г. № 71 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБУ городского округа Кинель Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата проведения проверки: с 04.05.2022 г. по 31.05.2022 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И. А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МБУ городского округа Кинель Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А. В. Карпов.

Проверяемые периоды деятельности: 2019 г., 2020 г., 2021 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения за 2019 г., 2020 г., 2021 г. приказы.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Необходимые сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются утвержденные графики отпусков. Графики отпусков утверждены директором учреждения в соответствии с нормами ст. 123 Трудового кодекса РФ.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки нарушений не выявлено

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки все документы по охране труда предоставлены, специальная оценка условий труда проведена, согласно СОУТ все рабочие места имеют 2 класс условий труда, несчастные случаи не зарегистрированы. Заключен договор с обучающей организацией на проведение очередного обучения по охране труда членов комиссии.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Отсутствует обучение по охране труда работников непосредственно в организации	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»	До 30.06.2022 года

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.01.2022г. по 31.03.2022 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель;
 - Положение о порядке и условиях оплаты труда работников учреждения;
 - Штатное расписание;
 - Приказы по личному составу;
 - Табели учета рабочего времени;
 - Расчетно-платежные ведомости;
 - Записки-расчеты отпускных;
 - Платежные поручения;
 - Реестры к платежным поручениям;
- Организация трудовых отношений

В проверяемом периоде нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками является Коллективный договор, утвержденный 19.12.2019 года и зарегистрированный в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области под номером 12922016/1.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

Штатное расписание представлено по состоянию с 01.01.2022 года в количестве 33 единиц. Штатное расписание утверждено приказом организации от 10.01.2022 года № 1.

Система оплаты труда в организации определена Коллективным договором и Положениями об оплате труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель и работников учреждения (далее – Положениями об оплате труда).

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены также Коллективным договором и Положениями об оплате труда.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, путем сопоставления таблиц учета рабочего времени, приказов по личному составу с расчетными ведомостями, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

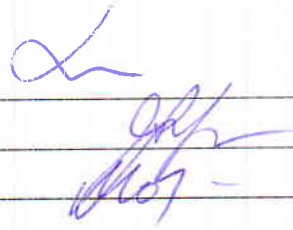
Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 8 и 23 числа каждого месяца и отвечают требованиям нормы Федерального закона от 03.07.2016 г. № 272-ФЗ.

Сроки выплаты заработной платы, отпускных, расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МБУ городского округа Кинель Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А.В. Карпов.

« 02 » 06 2022 г.


_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)