

Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2025 г. № 4008

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных

судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 28 декабря 2018 года № 3575. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Хожателев А.В. 2-15-57

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа Кинель Самарской области
от 17.11.2025 г. № 4008

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,
парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,
полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных
аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на
расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о
которых не опубликованы в документах аэронавигационной
информации»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги, в том числе установления сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при получении муниципальной услуги являются: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – Заявитель).

3. Представителем Заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Муниципальная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей согласно Приложению 2 к Административному регламенту.

5. Признаки Заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Администрация), предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В Приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,

парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице уполномоченного органа – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации (далее – Уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах городского округа Кинель Самарской области;

2) мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах городского округа Кинель Самарской области.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ); в региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>) (далее - РГПУ);
- 3) на электронную почту Заявителя;
- 4) при личном посещении Заявителем Уполномоченного органа.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги или при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления в

Уполномоченный орган. В случае поступления запроса менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня, либо в выходной день или нерабочий праздничный день, запрос регистрируется в следующий рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
муниципальная услуга

15. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме

17. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

18. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»;

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «САМВ»).

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только совершеннолетним.

21. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не возможно.

22. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа не предусмотрена.

23. Представление запроса в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий и возможностей.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в Приложении 3 к Административному регламенту.

25. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуг

26. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) отсутствие возможности установить личность Заявителя (представителя заявителя);

б) отсутствие полномочий у представителя заявителя подавать запрос и пакет документов на предоставление муниципальной услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

г) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

е) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;

б) представление Заявителем документов, содержащих ошибки, недостоверные или противоречивые сведения;

в) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности), представление документов не в полном объеме, наличие в представленных документах, несоответствие требованиям действующего законодательства;

г) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) Заявитель планирует выполнять не над территорией городского округа Кинель Самарской области;

д) заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетом беспилотных летательных аппаратов, подъемом привязных аэростатов, посадкой (взлетом);

е) выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, посадка (взлет) на расположенные в границах городского округа Кинель Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в указанные в заявлении на выдачу разрешения место, время, срок создает либо может создать угрозу безопасности населения городского округа Кинель Самарской области.

29. Сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 26 – 28, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

31. Административная процедура получения дополнительных сведений от Заявителя не предусмотрена.

32. Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия не предусмотрена.

33. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

34. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

35. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем

(проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

36. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

посредством информационных систем;

посредством почтовой, телефонной, электронной связи.

Приложение 1
к Административному регламенту

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Администрация - администрация городского округа Кинель Самарской области.

Уполномоченный орган – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации.

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

РПГУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), являющийся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия».

Приложение 2

к Административному регламенту «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
выдача разрешения	физическое лицо	A1
мотивированный отказ в выдаче разрешения	физическое лицо	
выдача разрешения	представитель физического лица (на основании доверенности)	A2
мотивированный отказ в выдаче разрешения	представитель физического лица (на основании доверенности)	
выдача разрешения	индивидуальный предприниматель	B1
мотивированный отказ в выдаче разрешения	индивидуальный предприниматель	
выдача разрешения	представитель индивидуального предпринимателя (на основании доверенности)	B2
мотивированный отказ в выдаче разрешения	представитель индивидуального предпринимателя (на основании доверенности)	
выдача разрешения	юридическое лицо	B1
мотивированный отказ в выдаче разрешения	юридическое лицо	
выдача разрешения	представитель юридического лица (на основании доверенности)	B2
мотивированный отказ в выдаче разрешения	представитель юридического лица (на основании доверенности)	

Приложение 3
к Административному регламенту

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
A1, A2 B1, B2 B1, B2	Запрос о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Приложением 5 к настоящему Административному регламенту, в котором указываются: полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего	1) в Уполномоченный орган 2) ЕПГУ 3) РПГУ	Электронные документы представляются в следующих форматах: pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих графические изображения, а также

	<p>факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;</p> <p>фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе</p>		<p>документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических
<p>A2 B2 B2</p>	<p>Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя</p>		
<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>	<p>Проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ</p>		

A1, A2 B1, B2 V1, V2	Проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна		изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
A1, A2 B1, B2 V1, V2	Проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров		- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
A1, A2 B1, B2 V1, V2	Проект порядка выполнения полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты и количества подъемов беспилотных летательных аппаратов		Электронные документы должны обеспечивать:
A1, A2 B1, B2 V1, V2	Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ		- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
A1, A2 B1, B2 V1, V2	Правоустанавливающий документ на воздушное судно (в случае, если воздушное судно находится в доленой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном)		- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
A1, A2 B1, B2 V1, V2	Уведомление о постановке на учет беспилотного воздушного судна		
A1, A2 B1, B2 V1, V2	Документ (свидетельство, сертификат), удостоверяющий прохождение соответствующей аттестации оператором воздушного судна		
A1, A2 B1, B2 V1, V2	Проект порядка выполнения посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества посадок (взлетов) (в случае получения разрешения на выполнение посадки (взлета))		

<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>	<p>Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации)</p>		
<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>	<p>Положение об организации парашютно-десантной службы на базе Заявителя (по согласованию)</p>		
<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>	<p>Проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров</p>		

Приложение 4

к Административному регламенту

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствие возможности установить личность Заявителя (представителя заявителя)	A1, A2 Б1, Б2 В1, В2
отсутствие полномочий у представителя заявителя подавать запрос и пакет документов на предоставление муниципальной услуги	A2 Б2 В2
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	A1, A2 Б1, Б2 В1, В2
предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1, A2 Б1, Б2 В1, В2
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	A1, A2 Б1, Б2 В1, В2
предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	A1, A2 Б1, Б2 В1, В2

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
не предусмотрены	

<p align="center">Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p align="center">Категории (признаков) заявителя</p>
<p>представленные Заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства</p>	<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>
<p>представление Заявителем документов, содержащих ошибки, недостоверные или противоречивые сведения</p>	<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>
<p>запрос подан лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия</p>	<p>A2 B2 B2</p>
<p>отсутствие документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности), представление документов не в полном объеме, наличие в представленных документах, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства</p>	<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>
<p>авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) Заявитель планирует выполнять не над территорией городского округа Кинель Самарской области</p>	<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>
<p>заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетом беспилотных летательных аппаратов, подъемом привязных аэростатов, посадкой (взлетом)</p>	<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>
<p>выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов городского округа Кинель Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, в указанные в заявлении на выдачу разрешения место, время, срок создает либо может создать угрозу безопасности населения городского округа Кинель Самарской области</p>	<p>A1, A2 B1, B2 B1, B2</p>

Приложение 5
к Административному регламенту

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадка (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма 1

Главе городского округа Кинель Самарской области
от _____

ЗАПРОС

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах городского округа Кинель Самарской области

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией городского округа Кинель Самарской области для:

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

Сведения о заявителе¹:

¹ (полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица; фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

на воздушном судне (тип): _____
государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над территорией
городского округа Кинель Самарской области

начало _____
окончание _____

Место использования воздушного пространства над территорией
городского округа Кинель Самарской области:
посадочные площадки, планируемые к использованию:

Время использования воздушного пространства над территорией
городского округа Кинель Самарской области:

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые
предоставляются по инициативе заявителя:

Результат рассмотрения заявления прошу:

(выдать на руки/ отправить по почте)

Заявитель (представитель Заявителя)

Подпись Заявителя (представителя Заявителя):

М.П.

«__» _____ 20__ год