

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2025 № 4210

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 26 сентября 2025 года № 3388, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 4 апреля 2023 года

№ 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Кинель
Самарской области

от 01.11.2025 № 4210

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги, в том числе установления сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями муниципальной услуги являются региональные спортивные федерации или спортивные федерации городского округа Кинель Самарской области (далее - спортивные федерации) по соответствующему виду спорта, осуществляющее учет судейской деятельности спортивного судьи (далее – Заявитель), действующие в интересах граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Кинель Самарской области, выполнившие квалификационные требования к присвоению (подтверждению) соответствующих квалификационных категорий спортивных судей по

виду спорта - в части присвоения (подтверждения) квалификационных категорий спортивных судей: спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого структурным подразделением Администрации городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице ответственного структурного подразделения за предоставление муниципальной услуги - Управление культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области (отдел по физической культуре и спорту управления культуры и молодежной

политики администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Отдел).

7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Федеральной налоговой службой, Министерством внутренних дел Российской Федерации, органами записи актов гражданского состояния посредством системы автоматизированного межведомственного электронного взаимодействия в части проверки выписки о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц, проверки действительности паспорта или свидетельства о рождении, регистрации по месту жительства и регистрации по месту пребывания.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

принятие решения о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий спортивных судей. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является постановление Администрации о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий спортивных судей, в котором указаны дата и номер постановления Администрации о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий спортивных судей;

принятие решения об отказе в присвоении (подтверждении) квалификационных категорий спортивных судей. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление об отказе в присвоении (подтверждении)

квалификационных категорий спортивных судей с указанием причины отказа, в котором указаны дата и номер регистрации.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата на предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>) (далее - РПГУ).

11. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- в личный кабинет заявителя ЕПГУ, РПГУ;
- на адрес электронной почты Заявителя;
- посредством почтового отправления;
- при личном посещении в Отдел.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Отделе, ЕПГУ, РПГУ и до момента направления результата предоставления муниципальной услуги составляет 22 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Отдел на бумажном носителе на личном приеме Заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в день его поступления в Отдел.

В случае поступления заявления менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день или нерабочий праздничный день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

16. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

19. Перечень информационных систем, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «САМВ»).

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только спортивным федерациям.

21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем не установлен, в связи с тем, что услуга предоставляется только спортивным федерациям.

22. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предоставляется.

23. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ невозможна.

24. В случае подачи заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ дополнительной подачи заявления на бумажном носителе не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

26. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведены формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

27. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Отдел одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ;

2) на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию или Отдел, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуг

28. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (отсутствие сведений о заявителе и (или) о получателе услуги, подписи заявителя уполномоченного лица), неразборчивость написанного от руки текста в заявлении либо их оформление без учета требований действующего законодательства, наличие специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений);

3) отсутствие полномочий у уполномоченного лица подавать документы на предоставление муниципальной услуги;

4) с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6) заявление о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий спортивных судей и прилагаемые документы представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом;

7) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

29. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Отдел за получением муниципальной услуги.

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) невыполнение квалификационных требований;

2) нарушение сроков подачи представления к присвоению (подтверждению) квалификационных категорий спортивных судей и необходимых документов;

3) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения (подтверждения) квалификационных категорий спортивных судей.

32. В Приложении 4 к Административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 28 – 31 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) Заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

33. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур присвоения (подтверждения) квалификационных категорий спортивных судей:

профилирование заявителя,

прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

34. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

35. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

36. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

37. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством информационных систем;

посредством почтовой, телефонной, электронной связи;

при личном обращении в Отдел.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.pgu.samregion.ru>).

ЕСИА - федеральная Государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия»

Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

Заявитель - региональные спортивные федерации или спортивные федерации городского округа Кинель Самарской области.

Администрация - Администрация городского округа Кинель Самарской области.

Отдел – отдел по физической культуре и спорту управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
принятие решения о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий спортивных судей/ принятие решения об отказе в присвоении (подтверждении) квалификационных категорий спортивных судей	спортивные федерации	А

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Присвоение
квалификационных категорий спортивных судей»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, и перечень способов подачи
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя: копия паспорта гражданина Российской Федерации (копия паспорта иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации)	1) При личном обращении в Администрацию, в Отдел; 2) через оператора почтовой связи общего пользования; 3) в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ.	При личном обращении подлинник, или нотариально заверенная копия, в электронном виде необходимость заполнения обязательных полей, подписанная уполномоченным лицом организации
	Документ, подтверждающий полномочия Заявителя		При личном обращении подлинник, или нотариально заверенная копия; в электронном виде скан-копия*
	Заявление на предоставление услуги		Заявление (ходатайство) на предоставление услуги оформляется по Форме 1 Приложения 5 к настоящему Административному регламенту на бланке уполномоченного органа, подающего заявление.

		Предоставляется подлинник на бумажном носителе, в случае направления заявления в электронном виде формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на портале.
	Представление к присвоению (подтверждению) квалификационной категории спортивного судьи	Оформляется по Форме 3 Приложения 5 к настоящему Административному регламенту подлинник на бумажном носителе или скан-копия* при электронном обращении
	Копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи	Оформляется по Форме 2 Приложения 5 к настоящему Административному регламенту подлинник на бумажном носителе или скан-копия* при электронном обращении
	Документы, подтверждающие теоретическую подготовку и сдачу квалификационного зачета по виду спорта.	Копия протокола, справка, выданная спортивной федерацией, на бумажном носителе или скан-копия* при электронном обращении
	Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства	Копия на бумажном носителе или скан-копия* при электронном обращении
	Копия удостоверения «мастер спорта России международного класса» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи).	

	Согласие на обработку персональных данных		Оформляется по Форме 4 Приложения 5 к настоящему Административному регламенту подлинник на бумажном носителе или скан-копия* при электронном обращении
	Две фотографии размером 3x4 см	1) При личном обращении в Отдел;	Подлинник
	Книжка спортивного судьи (при наличии)	2) через оператора почтовой связи общего пользования	

* скан-копия - электронный документ, полученный путем сканирования или фотографирования непосредственно с оригинала документа, сохраненных в форматах: pdf, jpg, jpeg, который направляется при подаче заявления в электронном виде. В случае направления электронного документа, заверенной усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица организации, подготовившей такой документ, представление в Отдел подлинника документа не требуется.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Отсутствие полномочий у уполномоченного лица подавать документы на предоставление муниципальной услуги	А
С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента	А
Непредставление (неполное представление) документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;	А
Ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (отсутствие сведений о заявителе и (или) о получателе услуги, подписи заявителя уполномоченного лица), неразборчивость написанного от руки текста в заявлении либо их оформление без учета требований действующего законодательства, наличие специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений)	А
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А
Заявление о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий спортивных судей и прилагаемые документы представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом	А
Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Отсутствуют	А

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Невыполнение квалификационных требований.	А
Нарушение сроков подачи представления к присвоению (подтверждению) квалификационных категорий спортивных судей и необходимых документов.	А
Выявление недостоверных сведений в документах для присвоения (подтверждения) квалификационных категорий спортивных судей.	А

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

(Заявление (ходатайство)
оформляется на бланке
организации - заявителя)

Главе городского округа Кинель
Самарской области

(Ф.И.О. главы городского округа)

О присвоении (подтверждении)
квалификационных категорий
спортивных судей

Уважаемый _____!

(Ф.И.О. главы городского округа)

_____ ходатайствует о присвоении

(Наименование организации)

(подтверждении) квалификационной категории спортивного судьи
«спортивный судья _____ категории» по виду спорта _____

(наименование вида спорта)

спортивным судьям _____.

(Ф.И.О. спортивных судей)

(Подпись и расшифровка подписи руководителя организации)

М.П.

Исполнитель и номер его телефона

Форма 2

Форма Карточки учета судейской деятельности спортивного судьи установлена Положением о спортивных судьях (утверждено Приказом Министерства спорта РФ от 28 февраля 2017 года № 134).

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ		Наименование вида спорта		Фото 3 x 4 см
Фамилия	Имя	Номер-код вида спорта		
		Субъект Российской Федерации	Муниципальное образование	Отчество (при наличии)
Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)	число			
	Образование			Дата начала судейской деятельности спортивного судьи
число				месяц
Место работы (учебы), должность				
Контактные телефоны, адрес электронной почты				
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи				
Наименование	Адрес (место нахождения)		Телефон, адрес электронной почты	

Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена/лишена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении и/лишении/восстановлении и Дата (число, месяц, год) и Номер	Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

Участие в теоретической подготовке в качестве		Сдача квалификационного зачета (экзамена)				Выполнение тестов по физической подготовке			Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
Лектора		Участника								
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Дата (число, месяц, год)	№ протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Форма 3

Форма Представления к присвоению (подтверждению) квалификационной категории спортивного судьи установлена Положением о спортивных судьях (утверждено Приказом Министерства спорта РФ от 28 февраля 2017 года № 134).

Представление к присвоению (подтверждению) квалификационной категории спортивного судьи

(Указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)	фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи		Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
		фото	3 x 4 см			
Фамилия			Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя						
Отчество (при наличии)						
Дата рождения (число, месяц, год)						
Субъект Российской Федерации						
Место работы (учебы), должность						

Форма 4

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт гражданина РФ серия: _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
(дата выдачи паспорта)

_____ (кем выдан паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации городского округа Кинель Самарской области на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), контактные телефоны, сведения о документах (паспорт и др.) серия, номер, дата выдачи, кем выдан, а также иные сведения необходимые для предоставления муниципальной услуги, содержащиеся в заявлении и представленных документах.

Обработка вышеуказанных персональных данных возможна как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: предоставление муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей».

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » 20 _____ г. / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)