

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2025 № 4386

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

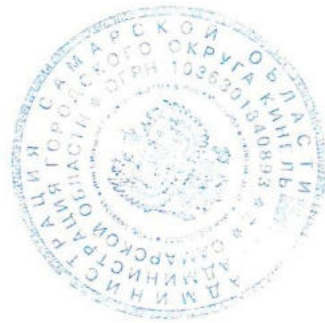
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области по социальным вопросам.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко



Утвержден
постановлением администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от _____ № _____

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья»

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее — Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее - Администрация).

Круг заявителей

2. Заявителем на получение муниципальной услуги является молодая семья – участница мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Молодая семья), соответствующие следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Администрацией решения о включении Молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в

планируемом году не превышает 35 лет;

2) Молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, признанные Администрацией по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности;

3) наличие у Молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из

результата ее предоставления.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого отделом по жилищным вопросам администрации городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - Профилирование), в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией в лице ответственного структурного подразделения Администрации – отделом по жилищным вопросам администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Уполномоченный орган).

8. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, о смерти, о перемене имени, о расторжении брака;

2) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства;

3) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения;

3) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Федерации в части получения сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения; страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

4) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

5) органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области в части получения сведений об отсутствии у заявителя ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета по предыдущему месту жительства.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

2) принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>) (далее - РПГУ);

2) при личном посещении Уполномоченного органа.

11. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется при личном посещении Уполномоченного органа путем выдачи:

1) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

2) уведомления об отказе выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, но не позднее 1 марта года предоставления субсидии из бюджета Самарской области, предназначенных для предоставления социальных выплат.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

15. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган на бумажном носителе на личном приеме заявителя или с использованием РПГУ, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления запроса менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день или нерабочий праздничный

день, такое запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

18. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

19. Перечень информационных систем, используемые для предоставления муниципальной услуги:

1) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «САМВ»).

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги всем членам Молодой семьи.

21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется всем членам Молодой семьи.

22. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.

23. Невозможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг подразделением Администрации, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, обусловлена предоставлением муниципальной услуги совершеннолетним членами Молодой семьи или Представителю Молодой семьи при личном посещении Уполномоченного органа или посредством РПГУ.

Межведомственное информационное взаимодействие

24. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте «л» пункта 1, подпункте «п» пункта 2,

подпункте «р» пункта 3, подпункте «с» пункта 4, подпункте «л» пункта 5, подпункте «р» пункта 6, подпункте «м» пункта 7, подпункте «п» пункта 8, подпункте «ф» пункта 9, подпункте «з» пунктов 1-5, 7, 8, подпункте «к» пунктов 6, 9, подпункте «п» пунктов 1, 5, подпункте «у» пунктов 2, 8, подпункте «ф» пункта 3, подпункте «х» пункта 4, подпункте «р» пункта 7 Приложения 3 к настоящему Административному регламенту;

3) проверка сведений, предусмотренных подпунктами «д», «к» пунктов 1-5, 7, 8, подпунктом «д» пунктов 6, 9, подпунктом «м» пунктов 6, 9, подпунктом «о» пункта 3, подпунктом «е» пункта 6 Приложения 3 к настоящему Административного регламента, которые заявитель представил самостоятельно.

25. Межведомственный запрос, необходимый для получения документов, указанных:

1) в подпункте «л» пункта 1, подпункте «п» пункта 2, подпункте «р» пункта 3, подпункте «с» пункта 4, подпункте «л» пункта 5, подпункте «р» пункта 6, подпункте «м» пункта 7, подпункте «п» пункта 8, подпункте «ф» пункта 9, подпункте «з» пунктов 1-5, 7, 8, подпункте «к» пунктов 6, 9, подпункта «п» пунктов 1, 5, подпункте «у» пунктов 2, 8, подпункте «ф» пункта 3, подпункте «х» пункта 4, подпункте «р» пункта 7 Приложения 3 к Административному регламенту;

2) в подпунктах «д», «к» пунктов 1-5, 7, 8, подпункте «д» пунктов 6, 9, подпункте «м» пунктов 6, 9, подпункте «о» пункта 3, подпункте «е» пункта 6 Приложения 3 к настоящему Административного регламента,

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

26. Критерием принятия решения о направлении межведомственного

запроса являются:

1) поступление в Администрацию запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных подпунктом «л» пункта 1, подпунктом «п» пункта 2, подпунктом «р» пункта 3, подпунктом «с» пункта 4, подпунктом «л» пункта 5, подпунктом «р» пункта 6, подпунктом «м» пункта 7, подпунктом «п» пункта 8, подпунктом «ф» пункта 9, подпунктом «з» пунктов 1-5, 7, 8, подпунктом «к» пунктов 6, 9, подпунктом «п» пунктов 1, 5, подпунктом «у» пунктов 2, 8, подпунктом «ф» пункта 3, подпунктом «х» пункта 4, подпунктом «р» пункта 7 Приложения 3 к настоящему Административного регламента;

3) проверка сведений, предусмотренных подпунктами «д», «к» пунктов 1-5, 7, 8, подпунктом «д» пунктов 6, 9, подпунктом «м» пунктов 6, 9, подпунктом «о» пункта 3, подпунктом «е» пункта 6 Приложения 3 к настоящему Административного регламента, которые заявитель представил самостоятельно.

27. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

29. В качестве Приложения 5 к Административному регламенту приведена форма запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуг

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) отсутствие возможности установить личность заявителя (Представителя заявителя);

б) отсутствие полномочий у Представителя заявителя подавать запрос и пакет документов на предоставление муниципальной услуги;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

г) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) неполное заполнение полей в форме запроса;

е) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

31. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

32. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в организацию, в полномочия которой не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное, некорректное);

3) представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой, в том числе по истечению срока действия;

5) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, повреждения, подчистки и (или) исправления текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

33. В Приложении 4 к регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 32 – 33 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

34. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

35. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

36. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

37. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса не предусмотрена.

38. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

39. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- 1) посредством информационных систем;
- 3) посещение Уполномоченного органа.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

Правила – Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Молодая семья - молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Заявитель - молодая семья – участница мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Представитель заявителя - уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Профилирование - анкетирование, проводимое учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом, в целях определения категории (признаков) заявителя.

Администрация - Администрация городского округа Кинель Самарской области.

Уполномоченный орган – отдел по жилищным вопросам администрации городского округа Кинель Самарской области.

Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии - Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

Муниципальная услуга - муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

Заявление - заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание

объекта индивидуального жилищного строительства.

РПГУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия».

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
принятие решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья / принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Молодая семья, состоящая из супругов	А
принятие решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья / принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Молодая семья, состоящая из супругов и имеющая одного ребенка и более	Б
принятие решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья / принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	Молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации	В
принятие решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья / принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	неполная Молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более	Г

<p>принятие решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья / принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья</p>	<p>Представитель Молодой семьи, состоящей из супругов</p>	<p>Д</p>
<p>принятие решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья / принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья</p>	<p>Представитель Молодой семьи, состоящей из супругов и имеющей одного ребенка и более</p>	<p>Е</p>
<p>принятие решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья / принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья</p>	<p>Представитель Молодой семьи, имеющей одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации</p>	<p>Ж</p>
<p>принятие решения о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья / принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья</p>	<p>Представитель неполной Молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более</p>	<p>З</p>

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А-3	<p>1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья):</p> <p>а) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>в) заявление о распоряжении средствами (частью средств)</p>	<p>1) в Уполномоченный орган</p> <p>2) РПГУ при наличии квалифицированной электронной подписи</p>	<p>1) Электронные документы представляются в следующих форматах:</p> <p>а) xml - для формализованных документов;</p> <p>б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);</p> <p>в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;</p> <p>г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или)</p>

<p>материнского (семейного) капитала (в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения);</p> <p>г) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>д) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;</p> <p>ж) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p> <p>з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии);</p> <p>к) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>л) сведения об отсутствии у Молодой семьи ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (в случае если Молодая семья была ранее зарегистрирована по месту жительства на территории другого муниципального образования Самарской области);</p> <p>м) информация о непрерывной работе в течение не менее 6</p>		<p>графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;</p> <p>д) zip, rar – для сжатых документов в один файл;</p> <p>е) sig – для отсканенной усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <p>1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <p>2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</p> <p>3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</p> <p>4) сохранением всех аутентичных признаков</p>
---	--	---

	<p>месяцев за последние 12 месяцев до даты обращения Молодой семьи для признания Молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 № 2н;</p> <p>н) документы, подтверждающие наличие денежных средств у членов Молодой семьи на счетах в банке (банках) или у одного из членов Молодой семьи на счете в банке (выписки банка и др.), при условии нахождения денежных средств на указанных счетах не менее трех месяцев на дату обращения Молодой семьи (при наличии);</p> <p>о) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий и информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части в виде выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии);</p> <p>п) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии).</p> <p>2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда):</p> <p>а) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты +</p>	<p>подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</p> <p>5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <p>1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;</p> <p>2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p> <p>Документы, указанные в пунктах 1 - 9 представляются заявителем самостоятельно.</p> <p>Документы, в том числе в электронном виде, указанные в подпункте «л» пункта 1, подпункте «п» пункта 2, подпункте «р» пункта 3, подпункте «с» пункта 4, подпункте «л» пункта 5, подпункте «р» пункта</p>
--	--	---

	<p>согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>в) заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения);</p> <p>г) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>д) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;</p> <p>ж) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p> <p>з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);</p> <p>к) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принявшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>л) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;</p> <p>м) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома</p>	<p>6, подпункте «м» пункта 7, подпункте «п» пункта 8, подпункте «ф» пункта 9, подпункте «з» пунктов 1-5, 7, 8, подпункте «к» пунктов 6, 9, подпункта «п» пунктов 1, 5, подпункте «у» пунктов 2, 8, подпункте «ф» пункта 3, подпункте «х» пункта 4, подпункте «р» пункта 7 запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах «д», «к» пунктов 1-5, 7, 8, подпункте «д» пунктов 6, 9, подпункте «м» пунктов 6, 9, подпункте «о» пункта 3, подпункте «е» пункта 6 запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в части проверки действительности сведений, представленных заявителем самостоятельно.</p>
--	---	---

	<p>установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;</p> <p>н) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;</p> <p>о) нотариально заверенное обязательство переоформить построенный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права на построенный жилой дом (если построенный жилой дом оформлен в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов);</p> <p>п) сведения об отсутствии у Молодой семьи ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (в случае если Молодая семья была ранее зарегистрирована по месту жительства на территории другого муниципального образования Самарской области);</p> <p>р) информация о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев за последние 12 месяцев до даты обращения Молодой семьи для признания Молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 № 2н;</p> <p>с) документы, подтверждающие наличие денежных средств у членов Молодой семьи на счетах в банке (банках) или у одного из членов Молодой семьи на счете в банке (выписки банка и др.), при условии нахождения денежных средств на указанных счетах не менее трех месяцев на дату обращения Молодой семьи (при наличии);</p> <p>т) государственный сертификат на материнский (семейный)</p>	
--	---	--

капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий и информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части в виде выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии);

у) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии).

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паявого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - Кооператив):

а) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);

б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);

в) заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения);

г) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

	<p>д) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>е) документ, подтверждающий признание молодой семьей нуждающейся в жилых помещениях;</p> <p>ж) документы, подтверждающие признание молодой семьей имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p> <p>з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);</p> <p>к) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>л) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное Кооперативом в его пользование;</p> <p>м) копию устава Кооператива;</p> <p>н) выписку из реестра членов Кооператива, подтверждающую его членство в Кооперативе;</p> <p>о) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах Кооператива на жилое помещение, которое приобретено для Молодой семьи;</p> <p>п) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена Кооператива;</p> <p>р) сведения об отсутствии у Молодой семьи ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с</p>	
--	--	--

	<p>использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (в случае если Молодая семья была ранее зарегистрирована по месту жительства на территории другого муниципального образования Самарской области);</p> <p>с) информация о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев за последние 12 месяцев до даты обращения Молодой семьи для признания Молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 № 2н;</p> <p>т) документы, подтверждающие наличие денежных средств у членов Молодой семьи на счетах в банке (банках) или у одного из членов Молодой семьи на счете в банке (выписки банка и др.), при условии нахождения денежных средств на указанных счетах не менее трех месяцев на дату обращения Молодой семьи (при наличии);</p> <p>у) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий и информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части в виде выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии);</p> <p>ф) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии).</p> <p>4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - Жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома:</p>	
--	---	--

	<p>а) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>в) заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения);</p> <p>г) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>д) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;</p> <p>ж) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p> <p>з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);</p> <p>к) копия свидетельства о смерти супруга (супруги),</p>	
--	--	--

	<p>принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>л) договор банковского счета;</p> <p>м) договор Жилищного кредита;</p> <p>н) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;</p> <p>о) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;</p> <p>п) в случае использования Жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);</p> <p>р) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома (если приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом оформлены в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов);</p> <p>с) сведения об отсутствии у Молодой семьи ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (в случае если Молодая семья была ранее зарегистрирована по месту жительства на территории другого муниципального образования Самарской области);</p> <p>т) информация о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев за последние 12 месяцев до даты обращения Молодой семьи для признания Молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской</p>	
--	---	--

	<p>Федерации от 09.01.2019 № 2н;</p> <p>у) документы, подтверждающие наличие денежных средств у членов Молодой семьи на счетах в банке (банках) или у одного из членов Молодой семьи на счете в банке (выписки банка и др.), при условии нахождения денежных средств на указанных счетах не менее трех месяцев на дату обращения Молодой семьи (при наличии);</p> <p>ф) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий и информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части в виде выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии);</p> <p>х) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии).</p> <p>5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:</p> <p>а) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты +</p>	
--	--	--

	<p>согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>в) заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения);</p> <p>г) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>д) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;</p> <p>ж) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p> <p>з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);</p> <p>к) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принявшего (принявшей) участие в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>л) сведения об отсутствии у Молодой семьи ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (в случае если Молодая семья была ранее зарегистрирована по месту жительства на территории другого</p>	
--	---	--

	<p>муниципального образования Самарской области);</p> <p>м) информация о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев за последние 12 месяцев до даты обращения Молодой семьи для признания Молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 № 2н;</p> <p>н) документы, подтверждающие наличие денежных средств у членов Молодой семьи на счетах в банке (банках) или у одного из членов Молодой семьи на счете в банке (выписки банка и др.), при условии нахождения денежных средств на указанных счетах не менее трех месяцев на дату обращения Молодой семьи (при наличии);</p> <p>о) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий и информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части в виде выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии);</p> <p>п) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии).</p> <p>б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или займам (займам) на</p>	
--	---	--

	<p>погашение ранее предоставленного жилищного кредита:</p> <p>а) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>в) заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения);</p> <p>г) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>д) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>е) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома;</p> <p>ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;</p> <p>з) документ, подтверждающий признание молодой семьей нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита;</p> <p>и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная</p>	
--	--	--

	<p>выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;</p> <p>к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>л) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);</p> <p>м) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>н) договор банковского счета;</p> <p>о) договор участия в долевом строительстве;</p> <p>п) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома (если приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом оформлены в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов);</p> <p>р) сведения об отсутствии у Молодой семьи ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (в случае если Молодая семья была ранее зарегистрирована по месту жительства на территории другого муниципального образования Самарской области).</p>	
	<p>7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве</p>	

	<p>объекта долевого строительства жилого помещения, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства (исполнение обязанности по уплате отчислений (взносов) в компенсационный фонд или размещение денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве:</p> <p>а) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>в) заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения);</p> <p>г) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>д) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;</p> <p>ж) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p> <p>з) копия документа, подтверждающего регистрацию в</p>	
--	---	--

	<p>системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);</p> <p>к) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принявшего (принявшей) участие в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>л) нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства (если в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства указаны один из супругов (родитель в неполной молодой семье) или оба супруга);</p> <p>м) сведения об отсутствии у Молодой семьи ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (в случае если Молодая семья была ранее зарегистрирована по месту жительства на территории другого муниципального образования Самарской области);</p> <p>н) информация о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев за последние 12 месяцев до даты обращения Молодой семьи для признания Молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской</p>	
--	---	--

•	<p>Федерации от 09.01.2019 № 2н;</p> <p>о) документы, подтверждающие наличие денежных средств у членов Молодой семьи на счетах в банке (банках) или у одного из членов Молодой семьи на счете в банке (выписки банка и др.), при условии нахождения денежных средств на указанных счетах не менее трех месяцев на дату обращения Молодой семьи (при наличии);</p> <p>п) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий и информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части в виде выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии);</p> <p>р) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии).</p> <p>8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве:</p> <p>а) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p> <p>б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);</p>	
---	--	--

	<p>в) заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения);</p> <p>г) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>д) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;</p> <p>ж) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p> <p>з) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>и) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);</p> <p>к) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>л) договор банковского счета;</p> <p>м) договор жилищного кредита;</p> <p>н) копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);</p> <p>о) нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи,</p>	
--	--	--

	<p>указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве (если в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства указаны один из супругов (родитель в неполной молодой семье) или оба супруга);</p> <p>п) сведения об отсутствии у Молодой семьи ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (в случае если Молодая семья была ранее зарегистрирована по месту жительства на территории другого муниципального образования Самарской области);</p> <p>р) информация о непрерывной работе в течение не менее 6 месяцев за последние 12 месяцев до даты обращения Молодой семьи для признания Молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме СЗИ-ИЛС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2019 № 2н;</p> <p>с) документы, подтверждающие наличие денежных средств у членов Молодой семьи на счетах в банке (банках) или у одного из членов Молодой семьи на счете в банке (выписки банка и др.), при условии нахождения денежных средств на указанных счетах не менее трех месяцев на дату обращения Молодой семьи (при наличии);</p> <p>т) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий и информации о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного)</p>	
--	--	--

капитала - о размере его оставшейся части в виде выписки из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии);
у) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (при наличии).

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита):

а) заявление о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);

б) заявление об оценке доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты + согласие на обработку персональных данных (на всех членов Молодой семьи);

в) заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилого помещения);

	<p>г) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;</p> <p>д) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>е) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);</p> <p>ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;</p> <p>з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита;</p> <p>и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;</p> <p>к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>л) копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии);</p> <p>м) копия свидетельства о смерти супруга (супруги), принявшего (принимавшей) участие в специальной военной операции (при наличии);</p> <p>н) договор банковского счета;</p> <p>о) копия договора жилищного кредита;</p> <p>п) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы</p>	
--	--	--

	<p>основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;</p> <p>р) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства (исполнение обязанности по уплате отчислений (взносов) в компенсационный фонд или размещение денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу), если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членом молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;</p> <p>с) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение;</p> <p>т) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом);</p> <p>у) нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве (если в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по</p>	
--	---	--

	<p>договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства указаны один из супругов (родитель в неполной молодой семье) или оба супруга);</p> <p>ф) сведения об отсутствии у Молодой семьи ранее реализованного права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета (в случае если Молодая семья была ранее зарегистрирована по месту жительства на территории другого муниципального образования Самарской области).</p>		
--	--	--	--

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
отсутствие возможности установить личность Заявителя (представителя заявителя)	А – 3
отсутствие полномочий у Представителя Заявителя подавать запрос и пакет документов на предоставление муниципальной услуги	Д – 3
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	А – 3
предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – 3
неполное заполнение полей в форме заявления	А – 3
предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	А – 3

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя	Примечание
запрос о предоставлении услуги подан в организацию, в полномочия которой не входит предоставление услуги	А – 3	
неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное, некорректное)	А – 3	
представление неполного комплекта документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя	А – 3	
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой, в том числе по истечению срока действия	А – 3	
представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, повреждения, подчистки и (или) исправления текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А – 3	
заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Д – 3	

<p>ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»</p>	А – 3	
---	-------	--

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям
социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья»

**Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

В _____
(наименование уполномоченного органа)

гр. _____
(Ф.И.О.)

_____,
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать моей семье свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в 20__ году в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Состав семьи _____ человек.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Форма 2

В администрацию городского округа
Кинель Самарской области
от гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт (свидетельство о рождении)
_____,
(серия и номер паспорта,
_____,
кем и когда выдан паспорт)
проживающего (ей) по адресу:

(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие

_____ (наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятии по
обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие
субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию
государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате
жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской
Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан Российской Федерации» социальных выплат на
приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального
жилищного строительства, а именно: на совершение действий,
предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона
«О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения)
для участия в указанной подпрограмме.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Форма 3

В _____
(наименование уполномоченного органа)

гр. _____
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Молодой семье - доступное жилье» до 2025 года государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2025 года.

Состав семьи:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

1. _____,
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

«__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

2. _____,
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

3.

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____

_____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« _____ » _____ 20__ Г.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« _____ » _____ 20__ Г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Форма 4

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, ВЫДАННЫЙ «__» _____ Г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта)
и являясь законным представителем _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, ВЫДАННЫЙ «__» _____ Г.
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи паспорта/свидетельства о рождении)
на основании _____,
(реквизиты доверенности, иного документа или
нормативного правового акта)

даю согласие на обработку своих персональных данных с правом совершения следующих действий (операций) или совокупности действий (операций): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, в том числе передача третьим лицам, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес регистрации и места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) данные семейного положения;
- 6) фамилия, имя, отчество ребенка (детей);
- 7) данные документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка (детей);
- 8) информация, необходимая для подтверждения наличия у семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
- 9) контактная информация.

Данное мною согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата подписи)

Форма 5

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала**

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

2. Серия и номер сертификата _____

4. Сертификат выдан _____

(кем и когда выдан)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

6. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

7. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки _____
(число, месяц, год)

8. Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий

в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден). _____

(подпись заявителя)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Форма 6

Утверждаю

(полное наименование должности руководителя
органа местного самоуправления муниципального
образования или иного уполномоченного лица)

(подпись, Ф.И.О. руководителя органа местного
самоуправления муниципального образования
или уполномоченного лица)

« _____ » _____ 20__ г.

Заключение

о признании (отказе в признании) молодой семьи _____ имеющей
достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для
оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой
социальной выплаты

Молодая семья _____ представила «__» _____
20__ г. заявление об осуществлении оценки доходов и иных денежных средств для признания
молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные
денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Состав молодой семьи _____ человек, в том числе:

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети, дата рождения)

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети, дата рождения)

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства: супруги, дети, дата рождения)

На основании представленных документов в соответствии с методикой оценки доходов и
иных денежных средств для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной
(средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной
выплаты молодая семья _____ признана (молодой семье отказано
в признании) (ненужное зачеркнуть) имеющей достаточные доходы, позволяющие
получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости
жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

(наименование должности лица, осуществившего расчет) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма 7

Форма «Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства» установлена в Приложении № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».