

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2026 № 1452

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации городского округа Кинель Самарской области от 29.12.2018 № 3594 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод земельных участков из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной или частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения» признать утратившим силу.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа

В.С. Тимошенко



Фокин В.Н. 6-17-78

Федорова Ж.В.

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Кинель Самарской области
от 19.05.2020 № 1752

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель или земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги, в том числе установления сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Действие Регламента не распространяется на перевод земель населенных пунктов или земельных участков в составе таких земель в другую категорию, а также на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из других категорий в земли населенных пунктов, осуществляемый посредством включения земельных участков в границы населенных пунктов либо исключения земельных участков из границ населенных пунктов.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

3. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель

к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

**Наименование органа,
предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация) в лице Уполномоченного органа – Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (далее – Уполномоченный орган).

8. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

Органами, уполномоченными на проведение государственной экологической экспертизы.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

9.1. В случае обращения с заявлением об отнесении земель или земельных участков к определенной категории земель:

1) решение об отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9.2. В случае обращения с заявлением о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую:

1) решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ), региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (<http://www.uslugi.samregion.ru>) (далее - РГПУ).

11. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- 1) в личный кабинет Заявителя в ЕПГУ и в РГПУ;
- 2) на электронную почту Заявителя;
- 3) при личном посещении Уполномоченного органа или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 4) посредством почтового отправления.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Общий срок предоставления муниципальной услуги – два месяца со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

18. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг

Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «САМВ»).

20. Невозможно предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем:

В случае если несовершеннолетний не выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении себя лично, то в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги несовершеннолетний указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в срок, установленный в пунктах 12 и 14 настоящего Административного регламента.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, осуществляется одним из способов, предусмотренных в пункте 11 настоящего Административного регламента, в соответствии с заявлением несовершеннолетнего о предоставлении муниципальной услуги.

22. Возможно предоставление муниципальной услуги в МФЦ. МФЦ не вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23. Возможна выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Уполномоченного органа.

Межведомственное информационное взаимодействие

24. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте «д» Приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены

федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В электронной форме межведомственный запрос, необходимый для получения документа, указанного в пункте «д» Приложения 3 к Административному регламенту, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

26. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документа, предусмотренного пунктом «д» Приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведена форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

30. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) отсутствие возможности установить личность Заявителя (представителя заявителя);

б) отсутствие полномочий у представителя Заявителя подавать запрос и пакет документов на предоставление муниципальной услуги;

в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

г) заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставления услуги;

д) предоставление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставление муниципальной услуги указанным лицом);

ж) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме

использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

и) заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

к) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

л) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

м) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

31. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

33. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

2) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации;

3) федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (в случае обращения с заявлением о переводе

земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую).

34. В Приложении 4 к административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 30, 32, 33 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

35. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

36. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

37. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

38. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

39. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

40. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

 посредством информационных систем,
 посредством почтовой, телефонной, электронной связи,
 в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель или перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

Заявитель – физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Представитель заявителя – уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Профилирование – анкетирование, проводимое комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу в соответствии с Административным регламентом, в целях определения категории (признаков) заявителя.

Администрация – Администрация городского округа Кинель Самарской области.

Уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области.

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии – Управление Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru.

РПГУ – региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.pgu.samregion.ru>).

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации.

Заявление – заявление об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной
услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории земель или перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель	физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица	А
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги		
решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель	представитель заявителя	Б
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги		
решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица	В
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги		
решение о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	представитель заявителя	Г
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги		

Приложение 3
к проекту административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель или перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Идентификация категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А, Б, В, Г	а) Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно или в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ	Электронные документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы; в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также

		<p>документов с графическим содержанием.</p> <p>Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:</p> <ul style="list-style-type: none">- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;- количество файлов должно
--	--	--

			<p>соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</p> <p>Электронные документы должны обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. <p>Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.</p>
А, Б, В, Г	б) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя	<p>Заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно, в личном кабинете на ЕПГУ, либо через МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность</p>	<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.</p> <p>Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным</p>

		заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации	предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью
А, Б	в) Согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель	Заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно, в личном кабинете на ЕПГУ, либо через МФЦ	
В, Г	г) Согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	Заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно, в личном кабинете на ЕПГУ, либо через МФЦ	
А, Б, В, Г	д) Правоустанавливающие документы на земельный участок,	Документы запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия Уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и	

		<p>подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно</p>	
А, Б, В, Г	<p>е) Утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством)</p>	<p>Заявитель представляет в уполномоченный орган непосредственно, в личном кабинете на ЕПГУ, либо через МФЦ</p>	

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель или перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Отсутствие возможности установить личность Заявителя (представителя заявителя)	А, Б, В, Г
Отсутствие полномочий у представителя заявителя подавать запрос и пакет документов на предоставление муниципальной услуги	А, Б, В, Г
Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А, Б, В, Г
Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставления услуги	А, Б, В, Г
предоставление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги	А, Б, В, Г
Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А, Б, В, Г
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г
Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А, Б, В, Г
Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований	А, Б, В, Г
Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А, Б, В, Г
Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	А, Б, В, Г

Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве)	А, Б, В, Г
--	------------

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	А, Б, В, Г
установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	А, Б, В, Г
федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	В, Г

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель или перевод земель или земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую»
Форма 1

Главе городского округа Кинель
Самарской области

_____ для юридических лиц: наименование, место нахождения,

_____ ОГРН, ИНН¹

_____ для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____ дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ (наименование, серия и номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ)

_____ номер телефона, факс

_____ почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок, имеющий кадастровый номер

_____ к категории земель _____,

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести
земельный участок)

принадлежащий на праве _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____

¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
направить в форме электронного документа на электронную почту Заявителя	
выдать на бумажном носителе при личном посещении Уполномоченного органа или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе посредством почтового отправления на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.²

_____	_____
<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,</i>
 <i>М.П.</i>	<i>наименование должности подписавшего лица либо указание</i>
<i>(для юридических лиц)</i>	<i>на то, что подписавшее лицо является представителем по</i>
	<i>доверенности)</i>

Форма 2

Главе городского округа Кинель
Самарской области

для юридических лиц: наименование, место нахождения,

ОГРН, ИНН³

для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации)

реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование, серия и номер, дата выдачи,

наименование органа, выдавшего документ)

номер телефона, факс

² Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

³ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

_____ *почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи*

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок, имеющий кадастровый номер _____ из категории _____ В категорию: _____, принадлежащий на праве _____ на _____ в связи с _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 2) _____;
- 2) _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном посещении Уполномоченного органа или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе посредством почтового отправления на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту Заявителя	
Указывается один из перечисленных способов	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.⁴

(подпись)

М.П.
(для юридических лиц)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

⁴ Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.