

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2025 № 4011

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Установление пенсии за
выслугу лет к страховой пенсии
муниципальным служащим
городского округа Кинель
Самарской области»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области» в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 21 декабря 2023 года № 3706 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко

Утверждено:
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 17.11.2025 № 4011

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Установление пенсии за
выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим городского
округа Кинель Самарской области»**

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области» (далее - муниципальная услуга).

Круг заявителей

2. Получателями муниципальной услуги (заявителями) являются лица, замещающие должности муниципальной службы городского округа Кинель Самарской области на 22 апреля 1997 года и позднее, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии увольнения с муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области по следующим основаниям:

1) упразднение (ликвидация) органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, а также сокращение штата муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области;

2) увольнение с должностей, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

3) достижение предельного возраста, установленного законом, для

замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы городского округа Кинель Самарской области вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;

6) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего после достижения соответствующего пенсионного возраста, указанного в части 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

7) расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее семи лет;

8) истечение установленного срока полномочий муниципального служащего, замещающего высшую должность муниципальной службы категории «руководители», и подтверждающие в отношении себя данное обстоятельство представляемыми документами, перечисленными в Приложении 3 настоящего Административного регламента.

Лица, уволенные с муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области по основаниям, предусмотренным подпунктами второй - восьмой пункта 2 настоящего Административного регламента, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

Лица, уволенные с муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области до истечения 12 полных месяцев по основаниям, предусмотренным подпунктом один пункта 2 настоящего Административного регламента, имеют право на пенсию за выслугу лет.

Пенсия за выслугу лет по основаниям увольнения, указанным в подпунктах шесть и семь пункта 2 настоящего Административного регламента, назначается лицам, уволенным с муниципальной службы после 31 декабря 2016 года.

Заявление на предоставление муниципальной услуги и документы, перечисленные в Приложении 3 настоящего Административного регламента, в Администрацию городского округа Кинель Самарской области (далее - Администрация), орган/структурное подразделение Администрации, аппарат Думы городского округа Кинель Самарской области (далее - Думы), Контрольно-счетную палату городского округа Кинель Самарской области (далее - КСП) передает (направляет) заявитель - получатель муниципальной услуги или

его представитель на основании письменных полномочий, оформленных в установленном законодательством порядке.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента, к страховым пенсиям, назначенным:

1) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»:

по старости и при условии достижения пенсионного возраста, предусмотренного статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

по инвалидности;

2) в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (со снижением общеустановленного пенсионного возраста, предусмотренного статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»).

Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы») либо в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области установлена ежемесячная пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по иным основаниям.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата

ее предоставления.

5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. «Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляют уполномоченные органы:

Администрация в лице аппарата Администрации, органы/структурные подразделения Администрации - в части приема и правовой оценки документов на установление пенсии за выслугу лет в отношении заявителей, проходивших муниципальную службу в Администрации, органах/структурных подразделениях Администрации, уведомление получателей муниципальной услуги о принятом решении;

Дума городского округа Кинель Самарской области в лице аппарата Думы - в части приема и правовой оценки документов на установление пенсии за выслугу лет в отношении заявителей, проходивших муниципальную службу в аппарате Думы и КСП;

Администрация в лице аппарата Администрации - в части подготовки проекта постановления Администрации об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, в части подготовки документов для рассмотрения Комиссией по социальным гарантиям муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области (далее – Комиссия);

Администрация в лице Главы городского округа Кинель Самарской области - в части принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

Администрация в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности - в части организации выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии за

ее предоставления.

5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

6. «Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

7. Предоставление муниципальной услуги осуществляют уполномоченные органы:

Администрация в лице аппарата Администрации, органы/структурные подразделения Администрации - в части приема и правовой оценки документов на установление пенсии за выслугу лет в отношении заявителей, проходивших муниципальную службу в Администрации, органах/структурных подразделениях Администрации, уведомление получателей муниципальной услуги о принятом решении;

Дума городского округа Кинель Самарской области в лице аппарата Думы - в части приема и правовой оценки документов на установление пенсии за выслугу лет в отношении заявителей, проходивших муниципальную службу в аппарате Думы и КСП;

Администрация в лице аппарата Администрации - в части подготовки проекта постановления Администрации об установлении пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, в части подготовки документов для рассмотрения Комиссией по социальным гарантиям муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области (далее – Комиссия);

Администрация в лице Главы городского округа Кинель Самарской области - в части принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет, либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

Администрация в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности - в части организации выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета размера пенсии за

выслугу лет.

В случае ликвидации органа/структурного подразделения Администрации, участие в предоставлении муниципальной услуги осуществляет орган/структурное подразделение Администрации, которому переданы соответствующие функции.

8. Органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для ее предоставления:

- территориальные органы фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в Самарской области в части представления сведений о размере пенсии установленной заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги

9. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) установление пенсии за выслугу лет, прекращения/приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, возобновления выплаты к пенсии за выслугу лет.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

11. Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) www.gosuslugi.ru, Региональный портал государственных услуг (РПГУ).

12. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю одним из следующих способов:

- 1) посредством почтового отправления;
- 2) в личный кабинет заявителя на РПГУ;
- 3) на электронную почту заявителя.

Срок предоставления муниципальной услуги

13. Общий срок предоставления муниципальной услуги (в том числе при обращении уполномоченного органа с запросом в органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, ЕПГУ, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги), в том числе с организацией процедуры выплаты, составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

14. Представление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

16. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме от заявителя на личном приеме, в электронной форме через Интернет, РПГУ, в рабочий день осуществляется в день его поступления, а в нерабочий или праздничный день - в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

17. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

18. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

19. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

20. Перечень информационных систем, используемые для предоставления муниципальной услуги:

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области», государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «САМВ»).

21. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только лицам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

22. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только лицам, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

23. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте «к» Приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

24. Межведомственный запрос, необходимый для получения документа, указанного в пункте «к» Приложения 3 к Административному регламенту, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

25. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса являются:

поступление в Администрацию заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документа, предусмотренного пунктом «к» Приложения 3 к настоящему Административного регламента.

26. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

28. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведена форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуг

29. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

30. Основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является, в соответствии с частью 1 статьи 18 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», замещение лицом, получающим пенсию за выслугу лет, на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации,

на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

31. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие статуса лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, категориям, перечисленным в пунктах 2, 3 настоящего Административного регламента;

представление заявителем документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Кинель Самарской области или утративших силу, наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в заявлении подписи заявителя;

отсутствие полного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Исчерпывающий перечень оснований для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

32. Основаниями для прекращения выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» являются:

переход на пенсию, к которой в соответствии со статьей 14 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» пенсия за выслугу лет не устанавливается;

назначение ежемесячного пожизненного содержания, установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, установление в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области ежемесячной доплаты к страховой пенсии или пенсии за выслугу лет (за исключением лиц, которым установлено дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» или Указом Президента Российской Федерации от 01 августа 2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»);

прекращение выплаты пенсии, к которой установлена пенсия за выслугу лет;

помещение в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение;

объявление умершим лица, получающего пенсию за выслугу лет;

признание безвестно отсутствующим лица, получающего пенсию за выслугу лет;

смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

33. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

межведомственное информационное взаимодействие,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

34. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

35. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

36. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), не предусмотрена.

37. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

38. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
посредством информационных систем,
посредством почтовой, телефонной, электронной связи,
при личном посещении уполномоченного органа.

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным
служащим городского округа Кинель Самарской области»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области»;

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области»;

Заявитель - Физическое лицо, замещающее должность муниципальной службы городского округа Кинель Самарской области на 22 апреля 1997 года и позднее, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно Приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», при условии увольнения с муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области по основаниям установленным в пункте 2 Административного регламента;

Доверенное лицо заявителя - уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

профилирование - анкетирование, проводимое учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу в

соответствии с Административным регламентом, в целях определения категории (признаков) заявителя.

Администрация – администрация городского округа Кинель Самарской области;

Дума – аппарат Думы городского округа Кинель Самарской области;

КСП – Контрольно - счетная палата городского округа Кинель Самарской области;

Комиссия – Комиссия по социальным гарантиям муниципальным служащим городского округа Кинель Самарской области;

РПГУ - региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.pgu.samregion.ru>).

ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации.

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации)

Уполномоченный орган – Администрация городского округа Кинель Самарской области.

ГИС «САМВ» - государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия».

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным
служащим городского округа Кинель Самарской области»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
А, Б	Заявление	1) в уполномоченный орган; 2) РПГУ.	Документы, необходимые для установления пенсии за выслугу лет могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдававшей их организацией или в установленном законодательством порядке. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений. Заявление заполняется от руки самим заявителем или должностным лицом уполномоченного органа. В последнем случае
А	а) Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации)		
Б	б) Документ, удостоверяющий личность доверенного лица (паспорт гражданина Российской Федерации);		
Б	в) Доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, на предоставление права от имени заявителя подавать соответствующее заявление, получать необходимые документы и выполнять иные действия, связанные с получением муниципальной услуги.		
А, Б	г) Копия трудовой книжки, иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы		
А, Б	д) Справка о размере месячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы		
А, Б	е) Заявление о перечислении пенсии за выслугу лет на счет,		

	открытый в кредитной организации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту		заявитель вписывает от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись. Заявление составляется в единственном экземпляре подлиннике. -
А, Б	ж) Ходатайство о назначении ежемесячной пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту		Ходатайство печатается на бланке Администрации (уполномоченного органа), оформляется в единственном экземпляре и подписывается Главой городского округа Кинель Самарской области (руководителем уполномоченного органа).
А, Б	з) Сведения о размере пенсии (установленной территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации заявителю)		

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным
служащим городского округа Кинель Самарской области»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	А, Б

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги пенсии за выслугу лет является, в соответствии с частью 1 статьи 18 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», замещение лицом, получающим пенсию за выслугу лет, на постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы Российской Федерации или должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.	А

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя	Примечание
несоответствие статуса лица, обратившегося за установлением	А, Б	

<p>пенсии за выслугу лет, категориям, перечисленным в пунктах 2, 3 настоящего Административного регламента</p>		
<p>представление заявителем документов, оформленных с нарушением законодательства Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Кинель Самарской области или утративших силу, наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие в заявлении подписи заявителя</p>	<p>А, Б</p>	
<p>отсутствие полного комплекта документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.</p>	<p>А, Б</p>	

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Установление пенсии за выслугу лет к страховой пенсии муниципальным
служащим городского округа Кинель Самарской области»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Форма 1**

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
домашний адрес: _____

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия и номер,

_____ кем и когда выдан)

телефон _____

Заявление

В соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования прошу установить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

_____ (вид пенсии)

Пенсию получаю в _____ (наименование органа)

При поступлении на государственную (муниципальную) службу обязуюсь сообщить об этом в орган местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области в установленные законом сроки.

К заявлению приложены:
копия трудовой книжки,
иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы,
заявление о перечислении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии на счет, открытый в кредитной организации.

«__» _____ Г. _____ (подпись заявителя)

Документы приняты
«__» _____ Г. _____ (подпись лица, принявшего документы)

Форма 2

В Администрацию городского округа Кинель
Самарской области

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (документ, удостоверяющий личность, серия и номер,

_____ кем и когда выдан)

домашний адрес: _____

телефон _____

Заявление

Прошу пенсию за выслугу лет к страховой пенсии перечислять в

№ _____ / _____

на _____ (наименование кредитного учреждения)
лицевой _____ счет № _____

« ____ » _____ Г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты

« ____ » _____ Г. _____
(подпись лица, принявшего документы)

Форма 3

В Администрацию городского
округа Кинель Самарской области

Ходатайство

_____ (наименование ходатайствующего органа)
просит установить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, с учетом
получаемой пенсии _____

_____ (вид пенсии)
Месячное денежное содержание по указанной должности составляет _____ рублей,
в том числе должностной оклад _____ рублей.

Приложения:
заявление об установлении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии;
копия трудовой книжки;
иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;
справка об исчислении стажа муниципальной службы;
справка о денежном содержании;
заявление о перечислении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии на
счет, открытый в кредитной организации;
копия личного листка по учету кадров.

Руководитель _____ / _____
(уполномоченное им лицо)

« ____ » _____ г.

М.П.

Форма 4

Бланк уполномоченного органа

При обращении заявителя в электронной форме

Заявителю _____,
проживающему по адресу:

Уведомление о регистрации заявления

от _____

Уведомляем Вас о том что _____
(наименование уполномоченного органа,
в который обратился заявитель)

принято Ваше заявление об установлении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии.

Дата и порядковый номер регистрации Вашего заявления «__» __ г. № __.

Для рассмотрения Вашего заявления Вы должны в срок до «__» _____ г.

(указывается срок 20 дней со дня регистрации заявления)

представить непосредственно в уполномоченный орган на личном приеме следующие документы:

- копию трудовой книжки;
- иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;
- заявление о перечислении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии на

счет, открытый в кредитной организации.

Прием документов к зарегистрированному заявлению, направленному в электронной форме, осуществляется вне очереди.

Дополнительно сообщаем, что по истечении указанного выше срока отсутствие полного пакета документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет к страховой пенсии, которые Вы должны представить самостоятельно, будет являться основанием для отказа в предоставлении Вам муниципальной услуги.

Специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бланк Администрации

Форма 5

Почтовый адрес заявителя

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомление

« ____ » _____ г.

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация городского округа Кинель Самарской области сообщает, что в соответствии с постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области Вам установлена пенсия за выслугу лет к страховой пенсии в размере _____ рублей с _____ (отказано в установлении пенсии за выслугу лет к страховой пенсии).

Глава городского округа
Кинель Самарской области

(подпись, фамилия, инициалы)

Форма 6

Главе городского округа Кинель Самарской области

Ф.И.О.

(фамилия, имя, отчество получателя
или иного уполномоченного лица
в случае смерти получателя)

документ, уд. личность _____

домашний адрес: _____

телефон _____

Заявление

Прошу приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет к страховой пенсии, установленной мне в соответствии с постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области городского округа Кинель Самарской области в связи с _____

(указать основание):

с _____ г.

«__» _____ г. _____

(подпись заявителя)

Документы приняты

«__» _____ г. _____

(подпись лица, принявшего документы)

Форма 7

В Администрацию городского округа Кинель
Самарской области

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, уд. личность _____

_____ домашний адрес: _____

_____ телефон _____

Заявление

Прошу возобновить выплату пенсии за выслугу лет к страховой пенсии к назначенной мне пенсии по _____ (вид пенсии)

установленной в соответствии с постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

Сообщаю, что я замещал(а) последнюю должность _____

Пенсию за выслугу лет к страховой пенсии получил(а) вместе с пенсией с _____ по _____.

Выплата пенсии за выслугу лет к страховой пенсии приостановлена (прекращена) с _____ в связи с _____ (указывается основание приостановления либо прекращения)

При поступлении на государственную (муниципальную) службу обязуюсь сообщить об этом в Администрацию городского округа Кинель Самарской области в установленные законом сроки.

К заявлению приложены:

- копия трудовой книжки на _____ л.

- _____
иные _____

документы: _____

« _____ » _____ г. _____
(подпись заявителя)

Документы приняты

« _____ » _____ г. _____
(подпись лица, принявшего документы)