

Администрация городского округа Кинель

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 3

Муниципальное бюджетное
учреждение Дом молодежных
организаций городского
округа Кинель Самарской
области "Альянс молодых"

«03» апреля 2023 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27.02.2023 г. № 25 была проведена плановая проверка в отношении: Муниципального бюджетного учреждения Дом молодежных организаций городского округа Кинель Самарской области "Альянс молодых".

Дата проведения проверки: с 06.03.2023 г. по 27.03.2023 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель Муниципального бюджетного учреждения Дом молодежных организаций городского округа Кинель Самарской области "Альянс молодых" А.Ю. Кандрунина.

Проверяемые периоды деятельности: 2020 г., 2021 г., 2022 г.

По направлению проверки - правовые и кадровые вопросы:

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов учреждения на 2020, 2021 г., 2022 г., приказы по личному составу.

В результате проверки установлено:

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, на каждого имеется должностная инструкция. Содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ.

На всех работников учреждения заведены личные дела и личные карточки формы Т-2, имеются трудовые книжки всех работников.

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, в них сделаны все необходимые записи.

В личных делах сотрудников содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

В учреждении имеется утвержденный в установленный законом срок график отпусков.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Сотрудники ознакомлены с ним под роспись.

На сотрудников учреждения составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о предоставлении отпуска, приказы о поощрении, приказы об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

На трудоустраиваемых учреждением несовершеннолетних составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, приказы об увольнении) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1. С несовершеннолетними заключаются срочные трудовые договоры, которые оформлены в соответствии с нормами трудового законодательства РФ. Соблюдается процедура трудоустройства несовершеннолетних (имеется разрешение органа опеки и попечительства, мединское заключение и согласие родителей). Для несовершеннолетних установлена сокращенная продолжительность рабочего времени в зависимости от возраста и в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

1.	В приказах о прекращении трудового договора с работниками учреждения, основания увольнения указаны не в точном соответствии с формулировкой закона.	Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»	В дальнейшей работе не допускать указанное нарушение
2.	В трудовых договорах работников прописаны стимулирующие выплаты, которые не предусмотрены Положением о порядке и условиях оплаты труда работников	Статьи 129,135 Трудового кодекса Российской Федерации	Устранить до 01.06.2023 года
3.	В связи с утверждением в 2022 году нового Положения о порядке и условиях оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) Учреждения, в	Статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации	Устранить до 01.06.2023 года

трудоуговые договоры работников не внесены все изменения по условиям оплаты труда		
---	--	--

По направлению проверки – охрана труда:

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Не проведена внеплановая специальная оценка условий труда(СОУТ) при переносе рабочих мест в другие помещения	Законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	До 4 октября 2023 г. с предоставлением документов
2	Отсутствует положения о системе управления охраной труда (СУОТ)	Положение о системе управления охраной труда (приказ от 29.10.2021 № 776н)	До 14 апреля 2023 г. с предоставлением документов
3	Обновить и утвердить приказом инструктажи на рабочие места, ознакомить работников	Приказ Минтруда России от 17.03.2022 № 140н	До 14 апреля 2023 г. с предоставлением копии приказа

Рекомендовано: 1. Разобрать все журналы, оставить актуальные.

2. По результатам спецоценки, если условия труда будут оптимальные или допустимые, разрешается не проводить обучение по ОТ, а также отменяется первичный и повторный инструктаж согласно Порядка 2464.

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка организации трудовых отношений, законности и правильности расчетов по оплате труда проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.01.2023 года по 28.02.2023 года.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, с изменениями (далее- Положения об оплате труда);

- Штатное расписание;
- Штатная расстановка;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Записки-расчеты отпускных;
- Расчетные ведомости;
- Платежные поручения;

- Реестры к платежным поручениям;
- Журналы операций № 2,6;

Организация трудовых отношений

Нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками является Коллективный договор, дата утверждения отсутствует, в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области не зарегистрирован.

Согласно статьи 50 Трудового Кодекса РФ после подписания сторонами коллективный договор в течение семи дней направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в орган по труду. В Самарской области уведомительная регистрация коллективных договоров осуществляется Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

Коллективный договор считается заключенным (действующим) и вступает в законную силу с момента его подписания. Именно с этого момента у сторон возникают обязательства по исполнению коллективного договора.

Вывод: Коллективный договор не утвержден и не действует.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

В проверяемом периоде действует штатное расписание по состоянию с 1 января 2023 года в количестве 8 единиц.

Система оплаты труда в организации определена Положениями об оплате труда.

Должностные оклады, надбавки к заработной плате установлены в соответствии со штатным расписанием и Положениями об оплате труда, и выплачиваются в пределах утвержденного на год фонда заработной платы.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, расчетов при увольнении путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 2 и 17 числа каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы, отпускных и расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Рекомендации	Сроки устранения
1	Коллективный договор не утвержден, не зарегистрирован в органе по труду и соответственно не действует.	Статьи с 40 по 51 Трудового Кодекса Российской Федерации	Руководству МБУ Дом молодежных организаций «Альянс молодых» совместно с трудовым коллективом разработать и заключить новый Коллективный договор, отвечающий актуальным требованиям трудового законодательства. Пройти уведомительную регистрацию коллективного договора в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области.	До 01.07.2023 г.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель Муниципального бюджетного учреждения Дом молодежных организаций городского округа Кинель Самарской области "Альянс молодых" А.Ю. Кандрунина

«03» апреля 2023 г.

Кандрунина

(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«03» апреля 2023 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)