

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 1

Муниципальное автономное
учреждение городского округа
Кинель Самарской области
Танцевально-спортивный клуб
«Пульсар»

«28» февраля 2023 г.

В соответствии с распоряжениями администрации городского округа Кинель Самарской области от 30.11.2022 г. № 223 и распоряжением от 31.01.2023 №13 были проведены плановые проверки в отношении:

Муниципального автономного учреждения городского округа Кинель Самарской области Танцевально-спортивный клуб «Пульсар».

Дата проведения проверки: с 11.01.2023 г. по 28.02.2023 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МАУ городского округа Кинель Самарской области Танцевально-спортивного клуба «Пульсар» Д.С. Ревин.

Проверяемые периоды деятельности: 2020 г., 2021 г., 2022 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы:

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются утвержденные графики отпусков.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1.	Графики отпусков утверждены директором с нарушением ст. 123 Трудового кодекса РФ, а именно утверждены позднее, чем за две недели до наступления календарного года.	ст. 123 Трудового кодекса РФ	В дальнейшей работе не допускать указанное нарушение.
2.	Отсутствуют подписи сотрудников ознакомления с графиком отпусков		Устранить в срок до 06.03.2023 года

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки все документы по охране труда предоставлены, специальная оценка условий труда проведена, несчастные случаи не зарегистрированы.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Не проведено ознакомление сотрудников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.	часть 5 статьи 15 Федерального Закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.	До 28.02.2023 года

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка организации трудовых отношений, законности и правильности расчетов по оплате труда проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.01.2022 года по 31.12.2022 года. К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) муниципального автономного учреждения городского округа Кинель «Танцевально-спортивный клуб «Пульсар»;
- Штатное расписание;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Записки-расчеты отпускных;
- Расчетные ведомости;
- Платежные поручения;
- Журналы операций № 2,6;

Организация трудовых отношений

Нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками является Коллективный договор, утвержденный 24.01.2020 года и зарегистрированный в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области под номером 00262020.

Проверкой содержания положений коллективного договора установлено:

- **некоторые положения Коллективного договора не соответствуют специфике учреждения и реальности обязательств;**

Положения Коллективного договора	Несоответствие специфике учреждения
<p>Пункт 6.1.абзац 2.: Ставки заработной платы и должностные оклады работников устанавливаются в зависимости от образования и стажа работы либо квалификационной категории присвоенной по результатам аттестации.</p>	<p>Уставная деятельность учреждения не предполагает установление квалификационных категорий для сотрудников. В учреждении установлена окладная система оплаты труда, определена п.1.2. Положения, состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат при выполнении работником должностных обязанностей за календарный месяц. Должностные оклады устанавливаются штатным расписанием. Ставки устанавливаются за выполнение трудовых норм заданной сложности за определенное время.</p>
<p>Пункт 6.2: Аттестация работников образования производится каждые 5 лет, в соответствии с Положением об аттестации руководителей и работников.</p>	<p>МАУ «Танцевально-спортивный клуб «Пульсар» не является учреждением образования. Положение о прохождении аттестации руководителей и сотрудников учреждения отсутствует, т.к. это не обусловлено спецификой деятельности учреждения. На сегодняшний день в городском округе Кинель Самарской области нормативно-правового акта об обязательном прохождении аттестации руководителями и сотрудниками учреждений городского округа не существует.</p>

Коллективный договор - документ, который учитывает специфику труда работников учреждения, создает для них наиболее благоприятные условия. **Формальный подход к содержанию норм и обязательств Коллективного договора ведет к двусмысленности ситуаций, что может привести к трудовым спорам и конфликтам в трудовом коллективе и, как следствие, судебным разбирательствам.**

Законность и правильность расчетов по оплате труда

В проверяемом периоде действовали штатные расписания по состоянию с 01 января 2020 года и с 01 ноября 2022 года в количестве 4,5 единиц, утверждены приказами организации от 09.01.2020 г. № 1 и от 11.11.2022 г № 29 соответственно.

Система оплаты труда в организации определена Положением о порядке и условиях оплаты труда (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) муниципального автономного учреждения «Танцевально-спортивный клуб Пульсар» (далее-Положение) и Коллективным договором.

Должностные оклады, надбавки к заработной плате установлены в соответствии со штатным расписанием и Положением.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются на основании подтверждающих льготы документов.

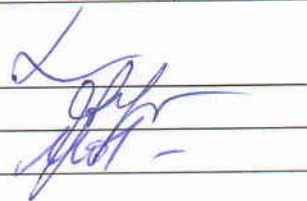
Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 10 и 25 числа каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы и отпускных соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

**По направлению проверки – организация трудовых отношений,
законность и правильность расчетов по оплате труда:**

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Рекомендации	Сроки устранения
1	Отдельные положения Коллективного договора не соответствуют специфике учреждения реальности обязательств.	Трудовой Кодекс Российской Федерации	При разработке следующего Коллективного договора исключить положения не соответствующие специфике учреждения.	-

Подписи лиц, проводивших проверку: _____



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель Муниципальное автономное учреждение городского округа Кинель Самарской области Танцевально-спортивный клуб «Пульсар» Д.С. Ревин

«28» февраля 2023 г.



(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):
руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«28» февраля 2023 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)