

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 5

Муниципальное автономное
учреждение городского
округа Кинель Самарской
области «Центр развития
предпринимательства»

«1» июля 2022 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 20.05.2022 г. № 79 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МАУ городского округа Кинель Самарской области «Центр развития предпринимательства».

Дата проведения проверки: с 06.06.2022 г. по 30.06.2022 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И. А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МАУ городского округа Кинель Самарской области «Центр развития предпринимательства» Т. А. Зезина.

Проверяемые периоды деятельности: 2020 г., 2021 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения, Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Необходимые сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются утвержденные графики отпусков. Графики отпусков утверждены директором учреждения в соответствии с нормами ст. 123 Трудового кодекса РФ.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки все документы по охране труда предоставлены, специальная оценка условий труда проведена в марте 2022 года, согласно СОУТ все рабочие места имеют 2 класс условий труда, несчастные случаи не зарегистрированы. Все нарушения устранены в ходе проверки.

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка организации трудовых отношений, законности и правильности расчетов по оплате труда проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.11.2021 года по 31.12.2021 года и с 01.03.2022 года по 30.04.2022.

К проверке были представлены следующие документы:

Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области с изменениями;
- Штатное расписание;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;

- Лицевые счета работников;
- Записки-расчеты отпускных;
- Расчетные ведомости;
- Платежные поручения;
- Журналы операций № 2,6;

Организация трудовых отношений

Нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками является Коллективный договор, утвержденный 16.12.2016 года и зарегистрированный в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области под номером 12632016, с продлением срока действия до 2024 года.

Проверкой содержания положений коллективного договора установлено:

- отдельные положения Коллективного договора не соответствуют специфике учреждения;
- в коллективный договор включены обязательства, предусматривать которые администрация МАУ «Центр развития предпринимательства» (далее-МАУ «ЦРП») не вправе;
- в коллективный договор включены нормы, которые не учитывают экономические возможности и особенности МАУ «ЦРП»;

Положения Коллективного договора	Несоответствие нормам трудового законодательства, специфике и экономическим возможностям учреждения
Пункт 2.1.: Трудовой договор с работниками заключается: - на определенный срок.	Противоречит статье 58 Трудового Кодекса РФ
Пункт 2.7: Расторжение трудового договора, вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.	На сегодняшний день в городском округе Кинель Самарской области нормативно-правового акта об обязательном прохождении аттестации сотрудниками муниципальных учреждений не существует.
Пункт 2.8.: Работодатель обязан предлагать работнику вакансии, имеющиеся у него в данной местности.	На территории городского округа Кинель у учреждения отсутствуют филиалы, представительства или иные структурные подразделения.
Пункт 3.5: Администрация МАУ «ЦРП» делает ссылку на Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 г. № 949, на основании которого предоставляет продленные отпуска научным работникам учреждения.	Постановление Правительства от 12.08.1994 г. № 949 устанавливает такое право только научным учреждениям (организациям), финансируемым из федерального бюджета. Кроме того, специфика учреждения не предполагает научную деятельность.
Пункт 3.8: В случае несвоевременной выплаты отпускных, отпуск по желанию работника переносится на период задержки выплаты.	Противоречит части 2 ст. 124 Трудового Кодекса РФ, в части ключевого момента-наличие заявления работника о переносе отпуска.
Пункт 3.9: Система оплаты труда работников центра устанавливается в том числе и в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГНУ «ЦПВиСППДМ» (Федеральное государственное научное учреждение «Центр исследований проблем воспитания, формирования здорового образа жизни, профилактики наркомании и социально-педагогической поддержки детей и молодежи».	Деятельность МАУ «ЦРП» не имеет никакого отношения к деятельности ФГНУ «ЦПВиСППДМ». В нормативно-правовых актах учреждения возможны ссылки лишь на правовые акты, действие которых распространяется на уставную деятельность МАУ «ЦРП».
Пункт 3.10.: С 01.12.2008 г. оплата труда работникам МАУ «ЦРП» производится на основании Постановления Правительства РФ от 5.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты работников федеральных	МАУ «ЦРП» как юридическое лицо действует с 01.06.2016 г. на основании Постановления администрации городского округа Кинель Самарской области от 30.05.2016 г. № 1799. В нормативно-правовых актах учреждения возможны

<p><u>бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба»</u></p>	<p>ссылки лишь на правовые акты, действие которых распространяется на уставную деятельность МАУ «ЦРП».</p> <p>Ссылка на Постановление Правительства РФ от 5.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба» нарушает принцип реальности обязательств, определенный статьей 24 Трудового Кодекса РФ.</p>
<p>Пункт 5.1.: Руководство заключает договор об обязательном медицинском страховании работников центра со страховой компанией, имеющей соответствующие лицензии.</p>	<p>В Коллективный договор должны включаться те взаимосогласованные представителями работников и работодателя нормы, которые разработаны с учетом экономических возможностей организации.</p> <p>МАУ «ЦРП» получает субсидию из бюджета городского округа Кинель на выполнение муниципального задания. Установление дополнительных социальных гарантий для сотрудников возможно лишь при наличии дополнительного источника финансирования, а именно, за счет внебюджетной деятельности.</p>

Коллективный договор - документ, который учитывает специфику труда работников учреждения, создает для них наиболее благоприятные условия. Содержащиеся в Коллективном договоре нормы и обязательства должны носить конкретный, а не декларативный характер и реально обеспечиваться. **В противном случае, формальный подход к содержанию норм и обязательств Коллективного договора ведет к двусмысленности ситуаций, что может привести к трудовым спорам и конфликтам в трудовом коллективе и, как следствие, судебным разбирательствам.**

Законность и правильность расчетов по оплате труда

В проверяемом периоде действовали штатные расписания по состоянию с 01 января 2021 года в количестве 2-ух единиц и с 01 января 2022 года в количестве 4,5 единиц, утверждены приказами организации от 11.01.2021 г. № 1 и от 11.01.2022 г № 1 соответственно.

Система оплаты труда в организации определена Положением об оплате труда и премирования работников муниципального автономного учреждения «Центр развития предпринимательства» (далее-Положение) и Коллективным договором.

Должностные оклады, надбавки к заработной плате установлены в соответствии со штатным расписанием и Положением.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, выявлено следующее:

- в нарушение пункта 15 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12. 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) премия по итогам работы, при расчете отпускных Зезиной Т.А. в апреле 2022 года, учтена в полном размере. Если время приходящееся на расчетный период отработано не полностью, премии по итогам работы, при определении среднего заработка, учитываются пропорционально отработанному времени в расчетном периоде;

- в нарушение пункта 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12. 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями) при расчете отпускных Зезиной Т.А. в апреле 2022 года не произведена индексация выплат, учитываемых при определении среднего заработка. В расчетном периоде выплаты, учитываемые при определении среднего заработка и начисленные в расчетном периоде за предшествующий повышению период времени, повышаются (индексируются) на коэффициент индексации.

Кроме того, в нормативных правовых актах организации, представленных к проверке, отсутствует порядок (методика) расчета заработной платы за 1-ую половину месяца (разговорный термин- аванс), что при проверках (контролирующими органами, Трудовой инспекцией) может быть расценено как нарушение трудового законодательства.

Применяемые в учреждении первичные учетные документы, с 01.01.2013 года, в связи со вступлением в силу Федерального Закона от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», не актуальны.

Формы первичных учетных документов для муниципальных организаций бюджетной сферы утверждены Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее-приказ 52н).

В нарушение Методических указаний по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета, утвержденных приложением № 5 приказа 52н, применяемые в учреждении документы не соответствуют установленным, а именно:

- табель учета использования рабочего времени (код формы 0504421);
- карточка-справка (лицевой счет) (код формы 0504417);
- расчетно-платежные ведомости (код формы 0504401);
- записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы 0504425).

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Правилами внутреннего трудового распорядка **5 и 20 числа каждого месяца**. Сроки выплаты заработной платы и отпускных соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

**По направлению проверки – организация трудовых отношений,
законность и правильность расчетов по оплате труда:**

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Рекомендации	Сроки устранения
1	Коллективный договор носит формальный характер, не отражает специфику, уставную деятельность учреждения, его финансовые и организационные возможности.	Трудовой Кодекс Российской Федерации	Руководству МАУ «ЦРП» совместно с трудовым коллективом разработать новый Коллективный договор, отвечающий требованиям трудового законодательства. учитывать специфику деятельности учреждения и его финансовые (организационные) возможности. Руководству и должностным лицам МАУ «ЦРП» провести ревизию ранее изданных нормативных правовых актов организации на предмет их соответствия действующему законодательству и при необходимости привести их в соответствие.	До 01.10.2022 г.
2	Неверный расчет отпускных начислений.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 (с изменениями и дополнениями), п.п.15,16	Произвести перерасчет отпускных выплат сотрудникам МАУ «ЦРП», в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 922. Главному бухгалтеру изучить нормативные правовые документы в части расчетов по заработной плате, в целях недопущения нарушения трудового законодательства. Регулярно отслеживать изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы оплаты труда и бюджетного учета.	До 01.10.2022 г.

3	Первичные учетные документы по учету оплаты труда и расчетам по заработной плате не соответствуют утвержденным в Российской Федерации формам, установленным для муниципальных учреждений.	Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52н, приложение № 5	Первичные учетные документы привести в соответствие с приказом 52н. Руководству МАУ «ЦРП» усилить контроль и ответственность должностных лиц, в части соблюдения норм и требований законодательства РФ в сфере оплаты труда и бюджетного учета.	До 01.10.2022
---	---	--	--	---------------

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): МАУ городского округа Кинель Самарской области ««Центр развития предпринимательства» Т.А. Зезина.

« 1 » июля 2022 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)