

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.16 № 3558
г.Кинель

О внедрении системы обмена электронными документами, подписанными с использованием электронной цифровой подписи, между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, получателями средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями городского округа Кинель Самарской области и управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области через систему удаленного документооборота

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Положением управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области, утвержденного Думой городского округа Кинель Самарской области от 29.05.2008 г № 507 (в действующей редакции), в целях внедрения системы обмена электронными документами, подписанными с использованием электронной цифровой подписи, между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и получателями

средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями городского округа Кинель Самарской области и управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области через систему удаленного документооборота,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент работы по осуществлению обмена электронными документами, подписанными с использованием электронной цифровой подписи, между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и получателями средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями городского округа Кинель Самарской области и управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области через систему удаленного документооборота.

2. Довести настоящее постановление до получателей средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, муниципальных бюджетных, автономных учреждений и унитарных предприятий городского округа Кинель Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель (А.В.Москаленко).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

Москаленко 21698

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
Кинель Самарской области
от « ___ » _____ 2016 № ____

Регламент

работы по осуществлению обмена электронными документами, подписанными с использованием электронной цифровой подписи, между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, получателями средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, унитарными предприятиями городского округа Кинель Самарской области и управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области через систему удаленного документооборота

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы по осуществлению обмена электронными документами, подписанными с использованием электронной цифровой подписи, между главными распорядителями (распорядителями), получателями средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями (далее соответственно - ГРБС (РБС), ПБС, БУ, АУ, МУП) и управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Управление) через систему удаленного документооборота (далее - Регламент) в рамках программного комплекса АС «Бюджет» - УРМ АС «Бюджет» разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 - ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Регламент устанавливает порядок взаимодействия ГРБС (РБС), ПБС, БУ, АУ, МУП с Управлением по осуществлению обмена электронными документами с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) на основании договора об организации юридически значимого электронного

документооборота в системе казначейского исполнения расходов Управления и ГРБС (РБС), ПБС, БУ, АУ, МУП.

2. Осуществление передачи ПБС, БУ, АУ, МУП подтверждающих документов в электронном виде с использованием ЭЦП в Управление через систему удаленного документооборота.

2.1. Оригиналы подтверждающих документов преобразуются в электронное изображение посредством сканирования. Требования к пересылаемым подтверждающим документам приведены в Приложении №1.

2.2. Электронные копии подтверждающих документов и другие необходимые сопровождающие документы в электронном виде программно прикрепляются к договорам и документам исполнения и передаются в Управление.

2.3. Передача документов, прикрепленных к договорам и документам исполнения, производится автоматически при отправке соответствующих документов исполнения в Управление.

2.4. Для пересылки электронных документов без привязки к договорам и документам исполнения создается отдельный пакет данных, который привязывается к лицевому счету, заверяется ЭЦП и передается в Управление.

2.5. ЭЦП накладывается в момент передачи документов в Управление. ЭЦП накладывается отдельно на сам договор или документ исполнения и на каждый прикрепленный файл. Таким образом, все прикрепленные документы заверяются подписью сотрудника, производящего их отправку в Управление.

2.6. При обработке пакетов от удаленного клиента сервер удаленного документооборота автоматически проверяет подлинность ЭЦП, после чего помещает пакет в хранилище. Пакеты из хранилища доступны пользователям АС «Бюджет» в Управление для просмотра и печати.

2.7. Перечень и формы отдельных документов, принимаемых Управлением от ГРБ (РБС), ПБС, БУ, АУ, МУП с использованием ЭЦП, приведены в Приложении № 2.

3. Осуществление передачи электронных документов с использованием ЭЦП ГРБС (РБС), ПБС, БУ, АУ, МУП от Управления через систему удаленного документооборота.

3.1. Управление предоставляет ГРБС (РБС), ПБС, БУ, АУ, МУП информацию об операциях, прошедших по его лицевым счетам, в электронном виде с подписью ЭЦП.

3.2. Перечень и формы отдельных документов, доводимых с использованием ЭЦП Управлением до ГРБС (РБС), ПБС, БУ, АУ, МУП приведены в Приложениях с № 3 по № 19.

3.3. Перечень сотрудников, ответственных за формирование электронных документов приведен в Приложении №20.

3.4. В случае внесения изменений в платежные документы операционного дня или месяца, доведенные электронные документы аннулируются Управлением путем отклонения документа с указанием причины и предоставляются заново с подписанием ЭЦП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Регламенту

1. Для эффективной работы по осуществлению передачи ГБС (РБС), ПБС, БУ, АУ, МУП в Управление подтверждающих документов в электронном виде с использованием ЭЦП необходимо, чтобы размер передаваемого файла не превышал 250Кб.

2. Сканирование подтверждающих документов производится со следующими параметрами:

2.1 . разрешение 150 dpi;

2.2. тип изображения - 16 млн. цветов, если важна цветопередача в сканированном документе, 256 цветов в противном случае;

2.3. сохранять документы с максимальным сжатием (качество = «низко») в формате jpeg .

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Регламенту

Перечень документов, принимаемых управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - Управление) от получателей средств бюджета городского округа, бюджетных учреждений, автономных учреждений, унитарных предприятий с применением электронно-цифровой подписи

№ п/п	Наименование сканированного документа-основания, представляемого с ЭЦП	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего представление документа	Наименование документа, к которому прикреплается сканированный документ-основание с ЭЦП	Примечание
1	2	3	4	5

1. Учет средств бюджета

1.1. Для подтверждения лимитов бюджетных обязательств

1.1.1. Бюджетная смета (изменения бюджетной сметы)

Уведомление ЛВО
ПВС (уведомление
об изменении ЛВО
ПВС)
Постановление администрации городского округа
Кинель Самарской области от 20.03.2014 № 936
"Об утверждении Порядка исполнения бюджета
городского округа Кинель по расходам"

1.2. При санкционировании оплаты денежных обязательств

1.2.1. Муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг

Контракты
Постановление администрации городского округа
Кинель Самарской области от 20.03.2014 № 936
"Об утверждении Порядка исполнения бюджета
городского округа Кинель по расходам"

- 1.2.2. Соглашения, договоры по предоставлению из городского бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, субсидий на иные цели, субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) – производителям товаров, работ, услуг, а также межбюджетных трансфертов в форме субсидий местным бюджетам
- 1.2.3. Договоры на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма
- 1.2.4. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у получателя средств: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Кинешель
- 1.2.5. Документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предоставляющую проведение платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями
- 1.2.6. Если в денежном обязательстве получателя средств предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, в Управление представляется расчет суммы в рублях, определенной по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлена законом или соглашением сторон

Контракты

Платежное поручение, заявка на получение наличных денег

Платежное поручение, заявка на получение наличных денег

Платежное поручение, заявка на получение наличных денег

Платежное поручение, заявка на получение наличных денег

1.2.7. Документы, подтверждающие произведенные автономным учреждением кассовые расходы (в случае перечисления субсидии, предоставляемой автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации)

Платежное
поручение

2. Учет средств бюджетных (автономных) учреждений

2.1. Для подтверждения информации о планируемых операциях со средствами, полученными в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2.1.1. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми муниципальному учреждению

<p>Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 06.09.2013 №2630 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений городского округа Кинель, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", постановления администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.08.2015 года №2546 "Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинель Самарской области, муниципальных унитарных предприятий городского округа Кинель Самарской области, лицевые счета которых открыты в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"</p>	<p>Сведения о целевых субсидиях БУ/Сведения о целевых субсидиях АУ</p>
--	--

2.2. Для подтверждения информации о планируемых операциях со средствами, полученными в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2.2.1. Сведения о планируемых операциях с бюджетными инвестициями, предоставляемыми муниципальному учреждению (Изменения в Сведения о планируемых операциях с бюджетными инвестициями, предоставляемыми муниципальному учреждению)

Постановления администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.08.2015 года № 2546 " Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинель Самарской области, муниципальных унитарных предприятий городского округа Кинель Самарской области, лицевые счета которых открыты в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области "	Сведения об инвестициях БУ/Сведения об инвестициях АУ
--	---

2.3. При санкционировании оплаты обязательств бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2.3.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенные на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма

Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 06.09.2013 №2630 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений городского округа Кинель, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации", постановления администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.08.2015 года № 2546 " Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинель Самарской области,	Контракты
--	-----------

2.3.2. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенные на сумму, не превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными денежными в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма

Муниципальных унитарных предприятий городского округа Кинель Самарской области, лицевые счета которых открыты в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"

Платежное поручение, заявка на получение наличных денег

2.3.3. Документы, подтверждающие возникновение обязательств у бюджетного (автономного) учреждения городского округа Кинель Самарской области: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Кинель Самарской области

Платежное поручение, заявка на получение наличных денег

2.3.4. Документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предоставляющую проведение платежа по поташению кредиторовской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями

Платежное поручение, заявка на получение наличных денег

2.3.5. Если в обязательстве бюджетного (автономного) учреждения городского округа Кинель Самарской области предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, в Управление представляется расчет суммы в рублях, определенной по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлена законом или соглашением сторон

Платежное поручение, заявка на получение наличных денег

2.4. При санкционировании оплаты обязательств бюджетных (автономных) учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

- 2.4.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, источникам финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма
- Постановления администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.08.2015 года № 2546 " Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинель Самарской области, муниципальных унитарных предприятий городского округа Кинель Самарской области, лицензия счета которых открыты в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области "
- Платежное поручение
- 2.4.2. Документы, подтверждающие возникновение обязательств у бюджетного (автономного) учреждения городского округа Кинель Самарской области: счет, счет-фактура, квитанция, соглашение и (или) иные документы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Кинель Самарской области
- Платежное поручение
- 2.4.3. Документы, подтверждающие исполнение поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору: акт выполненных работ, оказанных услуг, накладная, акт приемки-передачи, кассовый или товарный чек, расчетная ведомость, акт сверки расчетов с дебиторами и кредиторами на отчетную дату, предоставляющую проведение платежа по погашению кредиторской задолженности по расчетам прошлых лет, другие документы, предусмотренные договорами, соглашениями
- Платежное поручение
- 2.4.4. Если в обязательстве бюджетного (автономного) учреждения городского округа Кинель Самарской области предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, в Управление представляется расчет суммы в рублях, определенной по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлена законом или соглашением сторон
- Платежное поручение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Регламенту

Перечень документов, доводимых управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области до получателей средств городского бюджета, бюджетных учреждений, автономных учреждений, унитарных предприятий с применением электронно-цифровой подписи

№ п/п	Наименование документа, доводимого с ЭЦП	Переодиничность доведения документа	Наименование нормативного правового акта, устанавливающего представление документа	Примечание
1	2	3	4	5

1. Учет средств бюджета

1.1. При доведении лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета), распорядителей, получателей средств бюджета городского округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа

- 1.1.1. Уведомление ЛБО ГРБС (РБС) Ежедневно по Постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области от 30.12.2015 № 4121 "О мере совершения операций
- 1.1.2. Уведомление об изменении ЛБО ГРБС (РБС) порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Кинель, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа Кинель(главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Кинель), определения, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств. Формы документов утверждены постановлением администрации городского округа Кинель от 30.12.2015 № 4121
- 1.1.3. Уведомление ЛБО ПБС
- 1.1.4. Уведомление об изменении ЛБО ПБС
- 1.1.5. Уведомление о бюджетных ассигнованиях ГРБС (РБС), ПБС
- 1.1.6. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований ГРБС (РБС),
- 1.1.7. Уведомление о бюджетных ассигнованиях до администратора источников финансирования дефицита городского бюджета (далее - администратор) Постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 20.12.2013 № 3787 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств и исполнения бюджета городского округа Кинель по источникам финансирования бюджета
- 1.1.8. Уведомление об изменении бюджетных ассигнований до администраторов

1.2. При постановке на учет бюджетных обязательств

1.2.1. Справка об остатках лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год Ежемесячно

Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.01.2009 № 10 "О Порядке учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных покупателями средств бюджета городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Кинель"

Форма справки утверждена постановлением администрации г.о.Кинель от 13.01.2009 №10

Приложение 4 к настоящему регламенту

1.2.2. Справка об исполнении принятых на учет бюджетных обязательствах Ежемесячно

Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.01.2009 № 10 "О Порядке учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных покупателями средств бюджета городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Кинель"

Форма справки утверждена постановлением администрации г.о.Кинель от 13.01.2009 №10

1.2.3. Справка об остатках лимитов бюджетных обязательств на плановый период Ежемесячно

Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.01.2009 № 10 "О Порядке учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных покупателями средств бюджета городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Кинель"

Форма справки утверждена постановлением администрации г.о.Кинель от 13.01.2009 №10

1.3. При доведении предельных объемов финансирования

1.3.1. Расходное расписание

Ежедневно по мере совершения операций в части движения федеральных средств

Приложение 16 к настоящему регламенту

1.3.2.	Уведомление о предельных объемах финансирования	Ежедневно по мере совершения операций	Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 06.03.2014 № 678 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Кинель, планирования временных кассовых разрывов в текущем финансовом году, утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета городского округа Кинель предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельных объемов финансирования)	форма уведомления утверждена постановлением администрации городского округа Кинель от 06.03.2014 №678
1.4.1.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Ежедневно по мере совершения операций	Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"	Приложение 19 к настоящему регламенту
1.4.2.	Уведомление об уточнении кода дополнительной классификации по произведенным кассовым выплатам	Ежедневно по мере совершения операций	Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.01.2009 № 10 "О Порядке учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных участниками бюджета городского округа муниципальные контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд городского округа Кинель"	форма уведомления утверждена постановлением администрации г.о.Кинель от 13.01.2009 №10
1.4.3.	Платежное поручение	Ежедневно по мере совершения операций	Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 20.03.2014 № 936 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета городского округа Кинель по расходам"	форма п/поручения утверждена приказом ЦБ РФ от 03.10.2002
1.4.4.	Уведомление об уточнении кода дополнительной классификации по произведенным кассовым выплатам	Ежедневно по мере совершения операций	Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 21.05.2012 № 1473 "Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных участниками бюджета городского округа согласений и договоров о предоставлении из городского бюджета субсидий юридическим лицам"	форма уведомления утверждена постановлением администрации г.о.Кинель от 21.05.2012 №1473

1.5. Выписки из лицевых счетов ГРБС(РБС), ПБС, администраторов

- 1.5.1. Выписка ГРБС(РБС), ПБС
Ежедневно по Постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области" Приложение 10 к
настоящему регламенту
- 1.5.2. Выписка ПБС (Выписка по переданным полномочиям)
Приложение 10 к
настоящему регламенту

- 1.5.4. Выписка главного администратора (администратора)(ИСТОЧ, классиф
Приложение 9 к
настоящему регламенту

1.6. При сверке операций на лицевых счетах

- 1.6.1. Справка о движении средств на лицевом счете
Ежемесячно Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области" Приложение 13 к
настоящему регламенту
- 1.6.2. Справка о движении средств на лицевом счете (ИСТОЧ, классификация)
Приложение 12 к
настоящему регламенту

2. Учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение клиентов

- 2.1. При отражении операций на лицевых счетах ПБС
2.1.1. Платежное поручение
Ежедневно по Постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области" приказом ЦБ РФ от № 2-П

- 2.2. Выписки из лицевых счетов ПБС
2.2.1. Выписка по средствам, поступающим во временное распоряжение
Ежедневно по Постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области" Приложение 10 к
настоящему регламенту

2.3. При сверке операций на лицевых счетах ПБС

- 2.3.1. Справка по операциям со средствами, поступающими во временное распоряжение
Ежемесячно Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении 13 к
настоящему

утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области" регламенту

4.2. При отражении операций на лицевых счетах бюджетных учреждений

- 4.2.1. Платежное поручение
- Ежедневно по Постановлению администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области" приказом ЦБ РФ от 03.10.2002 № 2-П
- 4.2.2. Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа
- Ежедневно по мере совершения операций
- уведомления утверждена приказом МФ РФ от 10.10.2008 № 8н
- Приложение 19 к настоящему регламенту

- 4.2.3. Ведомость учета невыясненных поступлений
- Ежедневно по мере совершения операций
- Приложение 17 к настоящему регламенту

- 4.2.4. Уведомление об уточнении кода дополнительной классификации по произведенным кассовым выплатам
- Ежедневно по мере совершения операций
- Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 21.05.2012 № 1473 "Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных покупателями средств городского бюджета соглашений и договоров о предоставлении из городского бюджета субсидий юридическим лицам" 21.05.2012 №1473

- 4.3. Выписки из лицевых счетов бюджетных учреждений
- 4.3.1. Выписка из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения
- Ежедневно по мере совершения операций
- Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области" Приложение 11 к настоящему регламенту

- 4.3.2. Выписка из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения
- Ежедневно по мере совершения операций
- Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области" Приложение 11 к настоящему

операций	утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"	регламенту
----------	--	------------

4.4. При сверке операций на лицевых счетах бюджетных учреждений

4.4.1. Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	Ежемесячно	Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"	Приложение 14 к настоящему регламенту
---	------------	---	---

4.4.2. Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	Ежемесячно	Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"	Приложение 14 к настоящему регламенту
--	------------	---	---

5. Учет операций, осуществляемых автономными учреждениями городского округа Кинель Самарской области

5.1. При постановке на учет обязательств автономными учреждениями городского округа Кинель Самарской области

5.1.1. Справка об исполнении принятых на учет обязательств	Ежемесячно	Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 21.05.2012 № 1471 "Об утверждении Порядка учета обязательств, вытекающих из договоров (контрактов), заключенных государственными бюджетными (автономными) учреждениями городского округа Кинель "	Приложение №6 к настоящему регламенту
--	------------	---	---

5.2. При отражении операций на лицевых счетах автономных учреждений

5.2.1. Платежное поручение	Ежедневно по мере совершения операций	Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 17.08.2015 года № 2546 " Об утверждении Порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кинель Самарской области, муниципальных унитарных	форма п/поручения утверждена приказом ЦБ РФ от 03.10.2002 № 2-11
----------------------------	---------------------------------------	--	---

5.2.2.	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	Ежедневно по мере совершения операций предприятий городского округа Кинель Самарской области, лицевые счета которых открыты в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"	Форма уведомления утверждена приказом МФ РФ от 10.10.2008 № 8н Приложение 19 к настоящему регламенту
5.2.3.	Ведомость учета невыясненных поступлений	Ежедневно по мере совершения операций	Приложение 17 к настоящему регламенту
5.2.4.	Запрос на выяснение принадлежности платежа	Ежедневно по мере совершения операций	Приложение 18 к настоящему регламенту
5.2.5.	Уведомление об уточнении кода дополнительной классификации по произведенным кассовым выплатам	Ежедневно по мере совершения операций Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 21.05.2012 № 1471 "Об утверждении Порядка учета обязательств, вытекающих из договоров (контрактов), заключенных государственными бюджетными (автономными) учреждениями городского округа Кинель "	Форма уведомления утверждена постановлением администрации г.о.Кинель от 21.05.2012 №1471
5.3. Выписки из лицевых счетов автономных учреждений			
5.3.1.	Выписка из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	Ежедневно по мере совершения операций Постановление администрации городского округа Кинель от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"	Приложение 11 к настоящему регламенту
5.3.2.	Выписка из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	Ежедневно по мере совершения операций Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"	Приложение 11 к настоящему регламенту
5.4. При сверке операций на лицевых счетах автономных учреждений			
5.4.1.	Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	Ежемесячно Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об	Приложение 14 к настоящему

5.4.2. Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения

Ежемесячно

утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"

регламенту

Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13.10.2016 № 3097 " Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов в управлении финансами администрации городского округа Кинель Самарской области"

Приложение 14 к
настоящему
регламенту

СПРАВКА
ОБ ОСТАТКАХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
по (наименование получателя средств бюджета городского округа)
за период с _____ 20__ по _____ 20__
по состоянию на _____ 20__

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ Лимитной сметы	Код бюджетной классификации (код главного распорядителя, раздела, подраздела, КИСР, КВР, КОСГУ)	Код дополнительной классификации (аспиринты, приписки, название назначения, код исхода бюджета, тип средств, принадлежность к национальному проекту, пропуск ограничения права на использование лимитов бюджетных обязательств, код организационно-оборудования)	ЛБО		Исполнено на учет бюджетных обязательств		Оплачено принятых на учет бюджетных обязательств	Возврат платежей	Итого оплачено (9) - (10)	Неоплаченые бюджетные обязательства (7) - (11)	Оплачено прочих денежных обязательств	Возврат платежей	Итого оплачено прочих денежных обязательств (13) - (14)	Сводный остаток ЛБО (5) - (7) - (15)	Остаток ЛБО по текущим кварталам (6) - (8) - (15)	
			на год	по текущий квартал	на год	по текущий квартал										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			ИТОГО по сметам													

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель управления

Дата _____

СПРАВКА

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по (наименование получателя средств бюджета городского округа)

за период с ____ 20__ по ____ 20__

по состоянию на ____ 20__

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Линевой счет	Номер Муниципаль- ного контракта (согласие инв. договора)	Уникаль- ный номер Муниципаль- ного контракта (согласие инв. договора)	Дата Муниципаль- ного контракта (согласие инв. договора)	Дата заверше- ния Муниципаль- ного контракта (согласие инв. договора)	Код бюджетной классификации (код главного направления, раздел, подраздел, КНСР, КВР, КОСГУ)	Код дополнительной классификации (мероприятие, признак сметных назначений, код целевых средств, тип средства, принадлежность к национальному проекту, признак отграничения прав на использование лимитов бюджетных обязательств, код муниципального образования)	Поставщик (подразлич- ие, исполнитель, получатель средств)	ИНН поставщика (подразлич- ие, ин- дентифи- кация, получателя средств)	№ бюд- жетного обяза- тельства	Сумма принятого на учет бюджетного обязательства	Оплачено	Возврат платежей	Итого оплачено (12)-(13)	Неоплаченное бюджетное обязательство (11)-(14)
Итого по клиенту														

Ответственный исполнитель, управления

Дата

(подпись)

(Ф.И.О.)

СПРАВКА
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

по (наименование бюджетного (автономного, унитарного предприятия) учреждения городского округа)

за период с _____ 20__ по _____ 20__
по состоянию на _____ 20__

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Длинейный счет	Номер договора	Уникальный номер договора	Дата договора	Дата завершения договора	Код целевой субсидии	КОСГУ	Поставщик (подрядчик, исполнитель, арендодатель)	ИПН поставщика (подрядчика, исполнителя, арендодателя)	№ обязательства	Сумма принятого на учет обязательства	Оплачено	Возврат платежей	Итого оплачено (12)-(13)	Неоплаченное обязательство (11)-(14)
Итого по клиенту														

Ответственный исполнитель управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

**СПРАВКА
ОБ ОСТАТКАХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
по (наименование получателя средств бюджета городского округа)
за период с ____ 20__ по ____ 20__
по состоянию на ____ 20__**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п Линейной смет	Код бюджетной классификации (код главного распорядителя, раздел, подраздела, КЦСР, КВР, КОСГУ)	Код дополнительной классификации (мероприятие, признак сметных назначений, код целевых средств, тип средств, принадлежность к национальному проекту, признак ограничения прав на использование лимитов бюджетных обязательств, код муниципального образования)	Лимиты бюджетных обязательств на первый год планового периода	Поставлено на учет бюджетных обязательств на первый год планового периода	Свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на первый год планового периода (5) - (6)	Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода	Поставлено на учет бюджетных обязательств на второй год планового периода	Свободный остаток лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода (8) - (9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по клиенту								

Ответственный исполнитель управления

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

Дата

СПРАВКА

об остатках целевых субсидий

по (наименование бюджетного (автономного, унитарного предприятия) учреждения городского округа)

за период с 20 по 20
по состоянию на 20

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Линевой счет	Код целевых средств	КОСГУ	Планируемые целевые расходы	Наставлено на учет договорных обязательств	Оплачено принятых на учет договорных обязательств	Возврат платежей	Итого оплачено (7) - (8)	Неоплаченные договорные обязательства (6) - (9)	Оплачено прочих обязательств	Возврат платежей	Итого оплачено прочих обязательств (11) - (12)	Свободный остаток планируемых целевых расходов (5) - (6) - (13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Итого по таблице</i>													

Ответственный исполнитель, управления _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

ВЫПИСКА
по лицевому счету № _____

(наименование главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского округа)

за _____

Последний день операций по лицевому счету _____ 20 ____ г.

Единица измерения: руб.

Наименование показателя		1	2	3	4
Бюджетные ассигнования на год					
Пределные объемы финансирования					
	Остаток на начало дня				
	Доведенные суммы				
	Остаток на конец дня				

№ оп.	Бюджетная классификация РФ					Доп. классификация		Счет получателя	№ док.	Ассигнования на текущий год	Довешенные ПОФ	Расход
	Группа	Подгруппа	Статья	Вид источников	КОСГУ	МО	КПС					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ответственный исполнитель _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Управление финансами Администрации городского округа Кинель Самарской области

ВЫПИСКА

по лицевому счету № _____ за _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета городского округа)

Последний день операций по счету

Входящий остаток доведенных лимитов БО
Лимиты БО, доведенные текущим днем

Расход

Исходящий остаток доведенных лимитов БО

№ оп.	Бюджетная классификация						Счет получателя	№ док.	Лимиты	Расход	Восст. КР	Операция	Доп. Кд
	ФКР	ННП	КЦСР	КВР	ЭКР								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Обороты													

Ответственный исполнитель

_____ (Подпись)

Управление финансами Администрации городского округа Кинель Самарской области

ВЫПИСКА
по лицевому счету № _____ за _____
(наименование бюджетного учреждения, автономного учреждения, унитарного предприятия)

Последний день операций по счету

Входный остаток

Оборот по дебету

Оборот по кредиту

Исходный остаток

№	Бюджетная классификация						Суб	Счет	Код дохода	Корреспондирующий счет	№ док.	Обороты	
	ФКР	НП	КПСР	КВР	ЭКР	КЭСР						Дебет	Кредит
оп.	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	
1													
Обороты													
Итого по счету													

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Регламенту**

Справка
о движении средств на лицевом счете № _____
за период с _____ по _____

(наименование главного администратора (администратор) источников финансирования дефицита бюджета городского округа)

по состоянию на _____ 20__ г.

Группа	Бюджетная классификация				Доп. классификация		Бюджетные ассигнования на текущий год	Доведенные предельные объемы финансирования на начало месяца	Доведенные предельные объемы финансирования за месяц	Доведенные предельные объемы финансирования с начала года	Кассовый расход за месяц	Кассовый расход с начала года	Остаток бюджетных ассигнований от исполнения 8 - 13	Остаток бюджетных ассигнований от финансирования 8 - 11	Остаток предельных объемов финансирования 11 - 13
	Подгруппа	Статья	Вид источников	КОСГУ	МО	КПС									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СПРАВКА
о финансировании и кассовых расходах получателей бюджетных средств

С 110

Лицевой счет	Наименование	Бюджетная классификация						Остаток лимита на начало периода	Принятые лимиты	Итого лимитов	Кассовый расход за период	В т.ч. векселя	Восстановление касс. расхода за период	Остаток лимита на конец периода
		ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	Суб КЭСР	Тип средства							
Наименование получателя средств бюджета городского округа														
Итого по лицевому счету														
Итого														
Всего:														

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СПРАВКА
о кассовых расходах бюджета городского округа бюджетными учреждениями,
автономными учреждениями, учредителями, учредителями предпринятиями

С _____ по _____

Название организации	Лицевой счет	Бюджетная классификация						Остаток на начало года	Плановые документы по принятым субсидиям(доходы)	Плановые документы по принятым субсидиям(расходы)	Фактический приход за период	Восстановленные кассовые расходы за период	Фактический расход за период	Остаток на конец периода по фактическим документам	Остаток на конец периода по плановым документам
		ФКР	КЦСР	КВР	ЭКР	СубвЗСР	Тип средства								
Итого по лицевому счету															
Всего:															

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к Регламенту**

Расходное расписание №

от _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Распорядитель (получатель) бюджетных средств,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета с полномочиями
главного администратора

Наименование бюджета

Финансовый орган

(Бюджет):
Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Коды:

Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор
источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями
главного администратора, администратор источников финансиро-
вания дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств

Коды:

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: руб

Специальные указания

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределить распоряжениям и получением бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящиеся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящих Расходном расписанием пределах.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

КОДЫ	
Форма по КСДЛ	0531722
Дата	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
Дата введения в действие	
по ОКЕИ	

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого	0,00	0,00	0,00	

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого	0,00	0,00	0,00	

Раздел III. Перенесенные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3
Итого	0,00	

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)
 _____ (телефон)
 _____ (должность)

Уведомление о предельных объемах финансирования
на _____

Наименование органа, исполняющего бюджет:

Форма по КФД

КОДЫ

0512001

Дата

Организация:

Получатель бюджетных средств

по ОКПО

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

0371

Министерство, ведомство:

по ППП

Раздел и подраздел:

по ФКР

Целевая статья:

по КЦСР

Вид расходов:

по КВР

Наименование показателя	Тип средств	Код по ЭКР	СубКЭСР	Лимиты на месяц
Итого				

Ведомость учета невыясненных поступлений по счету №

с " ____ " _____ по " ____ " _____ г.

Наименование финансового органа

Управление финансами администрации городского округа Кинель Самарской оё

Единица измерения: руб.

Сумма невыясненных поступлений
на начало периода

Дата операции	Дата зачисления на счет	наименование	номер	дата	Документ			Тип средств	Код целевых средств	Сумма по документу (+ поступления, - выплаты)
					плательщик (клиент)	ИНН	КПП			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Сумма невыясненных поступлений
на конец периода

Количество невыясненных
документов на конец периода

Руководитель управления
(замещающее его лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ №

об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Коды	
форма по ОКД	0504823
Дата	
по ОКТО	
номер лицевого счета	
по КОФК	
по УКСИ	383

Наименование получателя бюджетных средств: Управление финансами администрации городского округа Кинель Сам. _____

Кому: _____ Управление финансами администрации городского округа Кинель Самарской области _____
(наименование органа казначейства)

Единица измерения: руб.

Платежный документ *	Дата	номер	Сумма	код бюджетной классификации	подлежащий изменению	измененный	Основание для внесения изменений	примечание **
1	2	3	4	5	6	7	8	

* При уточнении кодов бюджетной классификации Российской Федерации, связанные с внесением изменений в нормативно правовые акты Минфина России о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, графы 1-3 не заполняются
** Указывается аналитически код, идентифицирующий операцию по средствам, контроль за использованием которых осуществляется органом Федерального казначейства, в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 22.03.2005 № 11, а также иная информация.

Управление финансами администрации городского округа Кинель Самарской области

Руководитель (иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель: Главный бухгалтер _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

M.П.

Перечень сотрудников,
ответственных за формирование электронных документов

1. Начальник отдела бюджетного учета и отчетности- главный бухгалтер
(Козлова Т.П.).
2. Главный специалист отдела бюджетного учета и отчетности (Гальцова Т.А.).
3. Ведущий специалист отдела бюджетного учета и отчетности (Потапова Е.Г.).
4. Ведущий специалист отдела бюджетного учета и отчетности (Букреева Т.И.).