

Администрация городского округа Кинель

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 4

МБУ городского округа Кинель
Самарской области «Спортивный
центр «Кинель»

«07» мая 2026 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 23.03.2026 года № 48 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Кинель Самарской области «Спортивный центр «Кинель».

Дата проведения проверки: с 02.04.2026 г. по 30.04.2026 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

Фомичева И.А. - старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кинель Самарской области;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель Самарской области.

При проведении проверки присутствовал: директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Спортивный центр «Кинель» В.Д. Тарасенко.

Проверяемые периоды деятельности: 2023 г., 2024 г., 2025 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения на 2023, 2024, 2025 г.г., приказы по личному составу.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформирована папка, в ней содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

В учреждении ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована);

- Журналы учета приказов руководителя;

- Журнал ознакомления с нормативно-правовыми актами учреждения;

В учреждении имеются утвержденные в установленный законом срок графики отпусков.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники учреждения ознакомлены с ним под роспись.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, о поощрении, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки нарушения не выявлены.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений. Согласно новым правилам, разработаны и утверждены инструкции. Программа «Нулевой травматизм» разработана. Проведена оценка профессиональных рисков. Специальная оценка условий труда в 2022 году. Несчастные случаи не зарегистрированы.

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Отсутствует обучение члена комиссии по ОТ в обучающей организации	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, п.44, п.62 по Программе А согласно п. 59	До 07.06.26 г

Рекомендовано: применять правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 766н).

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка проводилась выборочным методом за период с 01.10.2025 г. по 31.12.2025 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Устав МБУ г.о. Кинель «Спортивный центр «Кинель»;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников (за исключением руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Штатная расстановка (штатное замещение);
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников за 2024,2025 г.г.;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных, пособий по нетрудоспособности;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;

Организация трудовых отношений

В проверяемом периоде правовым актом, регулирующим трудовые отношения в организации, являлся Коллективный договор между администрацией учреждения и работниками. Зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 23 сентября 2022 года, регистрационный номер 04902022. Продление зарегистрировано в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 10 сентября 2025 года под номером 04902022/1.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

Штатное расписание утверждено приказом организации № 144 от 27.10.2025 г. по состоянию на 01 октября 2025 года в количестве 46 единиц.

Система оплаты труда в организации определена Положением о порядке и условиях оплаты труда работников.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены Положением о порядке и условиях оплаты труда работников и выплачиваются в пределах утвержденного на год фонда оплаты труда, исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета городского округа для выполнения муниципального задания, и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, пособий по нетрудоспособности, путем сопоставления таблиц учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений в проверяемом периоде не выявлено.

Сроки выплаты заработной платы, расчетов при увольнении и отпускных соблюдаются. Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку:



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Спортивный центр «Кинель» В.Д. Тарасенко.

«04»  2026 г.

(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«04»  2026 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)