

Администрация городского округа Кинель

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 1

МАУ Танцевально-спортивный
клуб «Пульсар» городского округа
Кинель Самарской области

«11» февраля 2026 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 12.01.2026 года № 1 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном автономном учреждении Танцевально-спортивный клуб «Пульсар» городского округа Кинель Самарской области.

Дата проведения проверки: с 15.01.2026 г. по 30.01.2026 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

Фомичева И.А. - старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кинель Самарской области;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель Самарской области.

При проведении проверки присутствовал: директор муниципального автономного учреждения Танцевально-спортивный клуб «Пульсар» городского округа Кинель Самарской области Д. С. Ревин.

Проверяемые периоды деятельности: 2023 г., 2024 г., 2025 г.

Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются утвержденные графики отпусков.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения в соответствии с их заявлениями составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки нарушений не выявлены.

По направлению проверки – охрана труда:

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений. Согласно новым правилам, разработаны и утверждены инструкции. Программа «Нулевой травматизм» разработана. Специальная оценка условий труда проведена в 2024 году. Несчастные случаи не зарегистрированы.

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Отсутствует обучение по ОТ у руководителя в обучающих организациях	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, п.44, п.62 по Программе А согласно п. 59	До 27.03.26 г
2	Не проведена оценка профрисков	ст. 218 ТК	До 01.08.26 г

По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:

Проверка организации трудовых отношений, законности и правильности расчетов по оплате труда проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.10.2025 года по 30.11.2025 года. К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) муниципального автономного учреждения городского округа Кинель «Танцевально-спортивный клуб «Пульсар»;
- Штатное расписание;

- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Записки-расчеты отпускных;
- Расчетные ведомости;
- Платежные поручения;
- Журналы операций № 2,6;

Организация трудовых отношений

Нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками является Коллективный договор, утвержден и зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 18.05.2023г. под номером 00262020.

Законность и правильность расчетов по оплате труда

В проверяемом периоде действовало штатное расписание по состоянию на 01 января 2025 года в количестве 4,5 единиц, утверждено приказом организации от 17.01.2025 г. № 3.

Система оплаты труда в организации определена Положением о порядке и условиях оплаты труда (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) муниципального автономного учреждения «Танцевально-спортивный клуб Пульсар» (далее-Положение) и Коллективным договором.

Должностные оклады, надбавки к заработной плате установлены в соответствии со штатным расписанием и Положением.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений не выявлено.


Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены Коллективным договором 10 и 25 числа каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы и отпускных соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку:



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель
МАУ Танцевально-спортивный клуб «Пульсар» городского округа Кинель
Самарской области Д.С. Ревин.

«11» 02 2026 г.

(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МКУ
«Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«11» 02 2026 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)