

**АКТ ПРОВЕРКИ**

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

№ 5

МБУ ДО «Центр эстетического  
воспитания» городского округа  
Кинель Самарской области

«08» июня 2026 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель от 23.03.2026 года № 48 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области».

Дата проведения проверки: с 05.05.2026 г. по 29.05.2026 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области;

Фомичева И.А. - старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кинель Самарской области;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель Самарской области.

При проведении проверки присутствовал: директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области В.С. Сименко.

Проверяемые периоды деятельности: 2023 г., 2024 г., 2025 г.

**Предмет проверки: правовые и кадровые вопросы**

**Документы, истребованные в ходе проверки:** трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов учреждения, приказы по личному составу.

**В результате проверки установлено:**

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, на каждого имеется должностная инструкция. Содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ.

На всех работников учреждения заведены личные дела.

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, оформлены надлежащим образом.

В личных делах сотрудников содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ, а также справки об отсутствии судимости.

В учреждении имеются графики отпусков, утвержденные в сроки в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке и защите персональных данных работников. Работники ознакомлены с ним под роспись.

На работников учреждения составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 на основании соответствующих заявлений от работников.

В учреждении имеется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (пронумерованная и прошнурованная).

В учреждении ведется журнал регистрации приказов.

**В ходе проверки нарушений не выявлено.**

#### **По направлению проверки – охрана труда:**

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений. Согласно новым правилам, разработаны и утверждены инструкции. Специальная оценка условий труда в 2023 году. Несчастные случаи не зарегистрированы.

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Не проведена оценка профессиональных рисков	ст. 218 ТК РФ	До 31.07.26 г

#### **По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:**

Проверка проводилась выборочным методом за период с 01.10.2025 г. по 31.12.2025 г.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Положение о порядке и условиях оплаты труда работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание;
- Тарификационные списки;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных;

- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;

### *Организация трудовых отношений*

Правовым актом, регулирующим трудовые отношения в организации является Коллективный договор между администрацией учреждения и работниками на период 2024-2027 г.г.

### *Законность и правильность расчетов по оплате труда*

Штатное расписание в проверяемом периоде утверждено по состоянию на 01 октября 2025 года в количестве 12,25 единиц.

Система оплаты труда в организации определена Коллективным договором и положением о порядке и условиях оплаты труда работников.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определены Коллективным договором и Положением о порядке и условиях оплаты труда и выплачиваются в пределах утвержденного на год фонда заработной платы.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, расчетов при увольнении путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы, расчетов при увольнении и отпускных соблюдаются. Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области В.С. Сименко.

«16» июль 2026 г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель  
МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«08» 06 2026 г.

  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного  
лица (лиц), проводившего проверку)