

## АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

№ 4

МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

«31» октября 2016г.

На основании: распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области от 15.09.2016г. № 233 была проведена плановая проверка в отношении:

МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата проведения проверки: с 12.10.2016г. по 31.10.2016 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Фомичева И.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кинель;

Зезина Т.Н. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А.В. Карпов

В ходе проведения проверки установлено:

Проверяемые периоды деятельности: 2014 г., 2015 г., 1 полугодие 2016 г.

**По направлению проверки - правовые и кадровые вопросы**

**Документы, истребованные в ходе проверки:** трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников предприятия. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения на 2013, 2014 г., 2015 г., приказы по личному составу.

**В результате проверки установлено:**

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Необходимые сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

Имеются графики отпусков, утвержденные директором учреждения в соответствии с нормами ст. 123 Трудового кодекса РФ.

Разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения, в соответствии с их заявлениями, составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, о поощрении, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

**В ходе проверки нарушений не выявлено.**

#### **По направлению проверки – охрана труда:**

№ п/п	НАРУШЕНИЕ	Ссылка на нормативный документ	Срок устранения
1	Отсутствует обучение по электробезопасности	п. 1.4.4. Приказа Министерства энергетики РФ от 13 января 2003 г. N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"	До 01.01.2017г.

#### **По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:**

Проверка организации трудовых отношений, законности и правильности расчетов по оплате труда проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.06.2016 года по 31.07.2016 года.

К проверке были представлены следующие документы:

- Положение об оплате труда;
- Положение о внебюджетной деятельности;
- Штатное расписание;
- Графики работы;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Расчетно-платежные ведомости;
- Записки-расчеты отпускных;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям.

### **Организация трудовых отношений**

Нормативно-правовой акт (Коллективный договор), регулирующий социально-трудовые отношения между администрацией учреждения и работниками, отсутствует. Трудовые отношения между работодателем и работником ограничены лишь обязательными договорами трудового характера.

#### **Законность и правильность расчетов по оплате труда**

Штатное расписание утверждено приказом организации от 01.10.2015 года № 20 по состоянию на 01 октября 2015 года в количестве 38 единиц.

Система оплаты труда в организации определена Положением об оплате труда (далее-Положение).

Должностные оклады, надбавки к заработной плате установлены в соответствии со штатным расписанием и Положением, и выплачиваются в пределах утвержденного на год фонда заработной платы.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, путем сопоставления табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений не выявлено.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся в полном объеме и своевременно.

Стандартные налоговые вычеты работникам предоставляются в соответствии с действующим законодательством, на основании подтверждающих льготы документов.

Сроки выплаты заработной платы установлены правилами внутреннего трудового распорядка 8 и 23 числа каждого месяца. Сроки выплаты заработной платы, расчетов при увольнении и отпускных соблюдаются. Расчетные листки сотрудникам выдаются.

**По направлению проверки - правовые и кадровые вопросы, нарушений не выявлено.**

**В срок до 01.01.2017 года представить отчет об устранении нарушений по направлению проверки – охрана труда.**

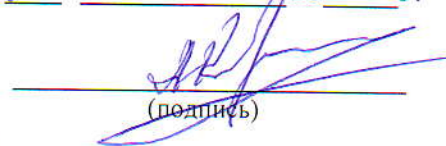
**По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда нарушений не выявлено.**

Подписи лиц, проводивших проверку:



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):  
директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А.В. Карпов

«03» 11 2016 г.



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)