

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

№ 2

МБУ «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

«22» марта 2019г.

На основании: распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области от 25.02.2019г. №38 была проведена плановая проверка в отношении:

МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дата проведения проверки: с 04.03.2019 г. по 22.03.2019 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. – ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А.В. Карпов

В ходе проведения проверки установлено:

Проверяемые периоды деятельности: 2016 г., 2017 г., 2018 г.

По направлению проверки - правовые и кадровые вопросы

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников предприятия. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов руководителя учреждения на 2016, 2017 г., 2018 г., приказы.

В результате проверки установлено:

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, записи в них оформлены надлежащим образом.

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ. У каждого работника имеется должностная инструкция.

На каждого работника сформировано личное дело, в нем содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ.

На каждого работника заведена карточка Т-2. Необходимые сведения в разделах карточек Т-2 заполнены.

В учреждении ведется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (прошита, пронумерована).

В учреждении имеются графики отпусков, утвержденные директором в соответствии с нормами ст. 123 Трудового кодекса РФ.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке персональных данных работников и их защите. Работники ознакомлены с ним под роспись. От всех работников взяты заявления о согласии на обработку их персональных данных.

На работников учреждения, в соответствии с их заявлениями, составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о переводе, о предоставлении отпуска, о поощрении, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

По направлению проверки – охрана труда:

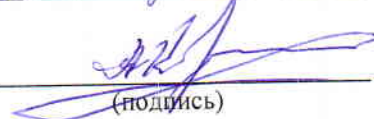
При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены в надлежащем виде и оформлены без нарушений, специальная оценка условий труда проведена в 2016 году, специалисты имеют необходимые удостоверения.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____



С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):
директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» А.В. Карпов

«26» марта 2019 г.


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного
должностного лица (лиц),
проводившего проверку)