

Администрация городского округа Кинель

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,  
содержащих нормы трудового права

№ 6

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного  
образования детей «Центр  
эстетического воспитания»  
городского округа Кинель  
Самарской области»

«04» июля 2023 г.

В соответствии с распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области от 10.05.2023 г. № 85 была проведена плановая проверка в отношении: Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области.

Дата проведения проверки: с 05.06.2023 г. по 30.06.2023 г.

Лицо (а), проводившее проверку:

Подгорбунская Е.В. - ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель;

Дубасова Е.А. - ведущий специалист по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля администрации городского округа Кинель Самарской области;

Машкина Е.В. - ведущий специалист по охране труда администрации городского округа Кинель.

При проведении проверки присутствовал: руководитель МБОУ ДОД «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области Е.Ю. Шапошникова.

Проверяемые периоды деятельности: 2020 г., 2021 г., 2022 г.

**По направлению проверки - правовые и кадровые вопросы:**

Документы, истребованные в ходе проверки: трудовые договоры, должностные инструкции, трудовые книжки, личные карточки, личные дела работников учреждения. Регистрационные журналы учреждения, графики отпусков, Положение о персональных данных работников и об их защите, книги приказов учреждения, приказы по личному составу.

В результате проверки установлено:

Со всеми работниками учреждения заключены трудовые договоры, на каждого имеется должностная инструкция. Содержание трудовых договоров соответствует нормам Трудового кодекса РФ.

На всех работников учреждения заведены личные дела.

На момент проверки все трудовые книжки в наличии, оформлены надлежащим образом.

В личных делах сотрудников содержатся копии документов, установленные ст. 65 Трудового кодекса РФ, а также справки об отсутствии судимости.

В учреждении имеются графики отпусков, утвержденные в сроки в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении разработано и утверждено Положение об обработке и защите персональных данных работников. Работники ознакомлены с ним под роспись.

На работников учреждения составляются приказы по личному составу (о приеме на работу, о предоставлении отпуска, об увольнении и др.) по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 на основании соответствующих заявлений от работников.

В учреждении имеется Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (пронумерованная и прошнурованная).

В учреждении ведется журнал регистрации приказов.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

Рекомендовано:

Документы в личных делах работников разложить в хронологическом порядке.

#### **По направлению проверки – охрана труда:**

При проведении проверки все истребованные документы по охране труда предоставлены, 22 мая 2023 года создан приказ о проведении специальной оценки условий труда, несчастные случаи не зарегистрированы.

#### **По направлению проверки – организация трудовых отношений, законность и правильность расчетов по оплате труда:**

Проверка организации трудовых отношений, законности и правильности расчетов по оплате труда проводилась выборочным методом за период деятельности с 01.10.2022 года по 31.12.2022 года.

К проверке были представлены следующие документы:

- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров, с изменениями (далее - Положения об оплате труда);

- Штатное расписание;
- Штатная расстановка;
- Приказы по личному составу;
- Табели учета рабочего времени;
- Лицевые счета работников;
- Записки-расчеты отпускных;
- Расчетные ведомости;
- Платежные поручения;
- Реестры к платежным поручениям;
- Журналы операций № 2,6.

### **Организация трудовых отношений**

Нормативно-правовым актом, регулирующим трудовые отношения в учреждении, является Коллективный договор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области.

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

В Самарской области уведомительная регистрация коллективных договоров осуществляется Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

Коллективный договор учреждения зарегистрирован в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области 07.05.2021 года регистрационный номер 03212021.

### **Законность и правильность расчетов по оплате труда**

По состоянию на 01.10.2022 года утверждено штатное расписание в количестве 12,25 штатных единиц.

Система оплаты труда в учреждении определена Положениями об оплате труда.

Должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера установлены в соответствии со штатным расписанием и Положениями об оплате труда и выплачиваются в пределах утвержденного на год фонда оплаты труда в рамках объема субсидий на выполнение муниципального задания, а также за счет средств из внебюджетных источников.

В результате проверки правильности начисления заработной платы, премий, отпускных, расчетов при увольнении путем сопоставления таблиц учета рабочего времени, приказов по личному составу с лицевыми счетами сотрудников, нарушений не установлено.

В соответствии с Коллективным договором заработная плата выплачивается не реже двух раз в месяц: 20 числа текущего месяца заработная плата за первую половину месяца, 5 числа следующего месяца заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет за месяц).

Сроки выплаты заработной платы, отпускных и расчетов при увольнении соблюдаются.

Расчетные листки сотрудникам выдаются.

Расчеты с бюджетом по налоговым платежам и страховым взносам во внебюджетные фонды производятся своевременно, в полном объеме.

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  


С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МБОУ ДОД «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области Е.Ю. Шапошникова.

«05» 07 2023 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а): руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» Е.Н. Рябова

«05» 07 2023 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)