

Согласовано:

Руководитель комитета
по управлению муниципальным имуществом



В.Н.Фокин

Согласовано:

Руководитель управления
культуры и молодежной
политикой



И.Ф.Жаткин

Утвержден:

Наблюдательным советом
муниципального автономного
учреждения культуры городского
округа Кинель Самарской области
«Городской Дом культуры»

И.Ф.Жаткин

(20.09.2021, протокол № 3)

Отчет

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
Муниципальное автономное учреждение культуры
городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры»
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2020 год

Общие сведения об учреждении

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Кинель Самарской области «Городской Дом культуры»
Сокращенное наименование учреждения	МАУК «ГДК»
Место нахождения учреждения	446430 Самарская обл. г. Кинель ул. Мира д.42
Почтовый адрес учреждения	446430 Самарская обл. г. Кинель ул. Мира д.42
Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам:	
Основные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, физкультурно-оздоровительным, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований; Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок,

вечеров, народных гуляний, массовых театрализованных представлений, обрядов и ритуалов, спектаклей, игровых развлекательных программ, экскурсий (автобусных, пеших) и других форм показа результатов творческой деятельности любительских творческих коллективов, кружков, клубных формирований;

Участие в социо – культурных проектах на различных уровнях, осуществление творческих связей на областном, всероссийском и международном уровне посредством участия в Фестивалях, Конкурсах, творческих лабораториях и мастер – классах;

- Проведение спектаклей, концертов, других театрално-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов и исполнителей;

Показ кинофильмов, видеофильмов, видеопрограмм;

Организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительской работы, в том числе на абонементной основе;

Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых программ, корпоративных вечеров и праздников;

- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения, в том числе организация работы клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов, интернет кафе и компьютерных клубов;

- Организация работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

Иные виды деятельности

Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-

	<p>массовых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения; • Повышение квалификации и обучение работников культурно-досуговой сферы и административно-хозяйственной деятельности; • Осуществление справочной, информационной, рекламно-маркетинговой деятельности, в том числе изготовление афиш, буклетов, листовок, мультимедийной и другой рекламной продукции; • Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.
<p>Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираательским и иным интересам других клубных формирований; - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований; - демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (кинопленка, видеокассеты, цифровые носители); - организация работы киноклубов; - организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе; - проведение массовых театрализованных представлений, народных гуляний, шествий, гражданских, семейных обрядов и ритуалов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных) экскурсий (автобусных, пеших) и др.; - организация досуга различных групп населения в сфере культуры, в том числе, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и

других культурно-развлекательных программ, корпоративных вечеров и праздников, семейных праздников и юбилейных торжеств.

- организация мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- организация работы клубных гостиных, салонов, интернет-кафе, уголков живой природы, игротек, игровых комплексов, аттракционов, спортивных тренажеров, бильярдных, компьютерных залов; спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;
- организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительской работы, в том числе на абонементной основе;
- организация поездок, походов, игровых площадок, мероприятий с участием животных, экскурсионное обслуживание;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- прокат собственных аудио- и видеоматериалов на различных носителях; музыкальных инструментов; инвентаря, реквизита, костюмов; сценического оборудования, осветительной и звукоусилительной аппаратуры, кино-, видео- и аудиоаппаратуры, компьютерной техники; настольных игр;
- реализация репертуарно-методических материалов;
- оказание услуг по постановочной работе, художественному оформлению помещений и открытых площадок, запись фонограмм, написание сценариев, программ, положений, проектов, изготовление реквизита;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, ведущих для проведения мероприятий;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;

информирование населения о своей деятельности, в том числе, через сайт Учреждения в сети интернет:

- услуги фото и видеосъемки; компьютерные услуги, предоставление доступа к сети интернет, ксерокопирование, сканирование, тиражирование документов на различных носителях;

- предоставление услуг общественного питания для посетителей учреждения (организация деятельности баров, буфетов, кафе на территории автономного учреждения);

- изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю автономного учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.); афиш, буклетов, листовок, мультимедийной и другой рекламной продукции), продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;

- организация занятий в платных кружках, студиях, секциях, в т.ч. детей дошкольного возраста, курсах по различным направлениям;

- предоставление в аренду сценических и концертных площадок, помещений с хозяйственно-техническим обслуживанием гражданам и юридическим лицам для организации и проведения массовых мероприятий (юбилейных и праздничных вечеров, конференций, собраний, семинаров, концертов профессиональных артистов, семейных праздников, свадеб, выставок – презентаций и прочее);

- разработка сценариев, постановочная работа, художественное оформление помещений и открытых площадок по заявкам организаций и граждан;

- для организации разовой розничной торговли (ярмарки, выставки-продажи);

- услуги по распространению билетов;

- организация выставок- продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- проведение выставок – ярмарок; выставок-презентаций;

- оказание посреднических услуг.

Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных

Население городского округа Кинель

нормативными правовыми (правовыми) актами	
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», №77-ФЗ от 29.12.94 «Об обязательном экземпляре документов», №7-ФЗ от 12.01.96 «О некоммерческих организациях», Законом Самарской области №14-ГД от 03.04.2002 «О культуре в Самарской области», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, правовыми актами, изданными органами местного самоуправления городского округа Кинель, Уставом и иными локальными документами Учреждения, в том числе Коллективным договором, Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа городского округа Кинель Самарской области
Среднегодовая численность работников учреждения	44
Средняя заработная плата работников учреждения	28 926
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность):	
Представители учредителя	Жаткин Игорь Федорович – руководитель управления культуры и молодежной политики администрации городского округа Кинель Самарской области
Представители собственника имущества	Резюкова Галина Владимировна – руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области
Представители общественности	Александрова Надежда Михайловна - председатель профсоюзной организации работников культуры городского округа Кинель; Локосова Светлана Валерьевна – учитель государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа № 9 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области
Представители работников учреждения	Логинов Владимир Викторович – режиссер массовых мероприятий; Устинова Светлана Владимировна – инспектор по кадрам

Показатель	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Количество штатных единиц учреждения (в разрезе квалификации сотрудников учреждения):	51,5	52
Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода		
Иные сведения		

Раздел 2. Сведения о результатах деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение показателя
1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года	%	+5,6%
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. рублей	0,0
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности относительно предыдущего отчетного года:	%	+170,6%
	в разрезе поступлений (предусмотренных ПФХД):	%	
	в разрезе выплат (предусмотренных ПФХД):	%	
	Заработная плата (211 статья)	%	
	Начисления на выплаты по оплате труда (213ст)	%	
	Услуги связи (221 ст)	%	+100,0%
	Прочие работы, услуги (226ст)	%	+100,0%
	Коммунальные услуги (223 ст)	%	-29,4%
	Приобретение основных ср-в (310 ст)	%	
Информация о причинах, приведших к образованию просроченной дебиторской задолженности, в т.ч. нереальной к взысканию:			
4.	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности относительно предыдущего отчетного года:	%	0,0%
	в разрезе поступлений (предусмотренных ПФХД):	%	0,0%
	в разрезе выплат(предусмотренных ПФХД):	%	0,0%
	Услуги связи (221 статья)	%	0,0%

п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение показателя	
Информация о причинах, приведших к образованию просроченной кредиторской задолженности :				
5.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ, иные доходы	тыс. рублей	3 580,3	
6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	рублей	-Детские мероприятия от 50 до 1300 рублей; -Для молодежи от 100 до 2500 рублей; - Взрослое население от 100 до 2500 рублей	
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:	усл. ед.	65757	
	платными услугами:	усл. ед.	23835	
	Культурно-досуговые мероприятия	чел.	17829	
8.	Количество жалоб потребителей	ед.	Нет	
9.	Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей			
10	Поступления (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, (предусмотренных ПФХД):	тыс.рублей	31 153,4	31 152,0
	-субсидии на выполнение муниципального задания	тыс.рублей	23 391,2	23 391,2
	- поступления от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности	тыс.рублей	3 980,7	3 979,3
	- субсидии на иные цели	тыс.рублей	3 781,5	3 781,5
11	Выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, (предусмотренных ПФХД):	тыс.рублей	31 600,9	30 817,6
	Заработная плата (211)		15 460,9	15 172,7
	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме» (266)		140,0	137,9
	Прочие выплаты (212)		0,0	0,0
	Начисления на выплаты по оплате труда(213)		4 655,9	4 563,9
	Услуги связи (221)		72,9	71,6
	Транспортные услуги (222)		35,0	15,2
	Коммунальные услуги (223)		1 798,1	1 796,4
	Арендная плата за использование имущества (224)		109,4	109,4
	Работы, услуги по содержанию имущества(225)		477,5	473,6
	Прочие работы, услуги(226)		3 137,9	3 033,2
	Страхование (227)		2,4	2,4
	Налоги, пошлины и сборы (291)		133,2	133,0

п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение показателя	
	Увеличение стоимости основных средств (310)		3 874,1	3 791,2
	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (341)		0,9	0,9
	Увеличение продуктов питания (342)		42,5	25,5
	Увеличение стоимости ГСМ (343)		120,0	104,5
	Увеличение стоимости строительных материалов (344)		94,6	50,6
	Увеличение стоимости мягкого инвентаря (345)		0,0	0,0
	Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (346)		705,1	608,4
	Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения (349)		740,5	727,2
12	Иные сведения			

13. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) автономным учреждением

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Показ кинофильмов (бесплатно)	Чел.	975	1300	-	План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципального задания за год, годовой отчет МАУК ГДК
2. Показ кинофильмов (платно)	Чел.	9420	4509	-	План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципального задания за год, годовой

п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	Значение показателя
3.Количество клубных формирований (бесплатно)	Ед.	32	32 отчет МАУК ГДК, План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципального задания за год, годовой отчет МАУК ГДК
4.Число Участников клубных формирований	Чел.	352	352 План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципального задания за год, годовой отчет МАУК ГДК
5.Количество клубных формирований (платно)	Ед.	24	24 План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципального задания за год, годовой отчет МАУК ГДК
6.Число участников клубных формирований	Чел.	293	293 План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципального задания за год, годовой отчет МАУК ГДК
7.Количество проведенных мероприятий (культурно-массовые мероприятия) (бесплатно)	Ед.	68	68 План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципального задания за год, годовой отчет МАУК ГДК
8.Количество участников мероприятий	Чел.	51650	65757 План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципального

N п/п	Наименование показателя деятельности			Единица измерения	Значение показателя
					о задания за год, годовой отчет МАУК ГДК
9.	Количество проведенных мероприятий (культурно- массовые мероприятия) (платно)	Ед.	28	47	План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципальног о задания за год, годовой отчет МАУК ГДК
10.	Количество участников мероприятий	Чел.	4980	14346	План работы МАУК ГДК, отчет об исполнении муниципальног о задания за год, годовой отчет МАУК ГДК

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	32 979,7 (0,0)	33 564,1 (584,4)
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и	тыс. рублей		

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
	переданного в аренду			
	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей	0,0	0,0
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	5 335,8 (902,9)	8 277,3 (2 371,2)
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. рублей		
	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. рублей		
3.	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве	ед.	1	2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
	оперативного управления			
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв. метров	3974,5	4126,2
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. метров	1,0	1,0
	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. метров	195,3	195,3
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	5118,0 (519,1)	5 118,0 (418,4)
6.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. рублей	0,0	15,0
7.	Общая балансовая (остаточная)	тыс. рублей		

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный год	
			на начало года	на конец года
	стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем на указанные цели			
8.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг, иной приносящей доход деятельности, иных доходов	тыс. рублей		
9.	Иные сведения			

Директор МАУК ГДК Власова А.А.Власова

Главный экономист Белоконь А.Е.Белоконь

