|  |  |
| --- | --- |
| Российская Федерация  Самарская область  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **городского округа Кинель** ПОСТАНОВЛЕНИЕ от г. № \_\_\_\_ |  |
| О проведении паспортизации приоритетных социально- значимых объектов на территории городского округа Кинель Самарской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.02.2009 года № 7-ГД «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Самарской области», а также в целях обеспечения инвалидам и другим маломобильным гражданам равных с другими гражданами условий для участия в жизни общества, равных возможностей для реализации гражданских, экономических, политических и других прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести паспортизацию объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и услуг на территории городского округа Кинель Самарской области.

2. Утвердить положение о Межведомственной комиссии по организации обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных социально-значимых объектов городского округа Кинель Самарской области (Приложение № 1)

3. Утвердить состав Межведомственной комиссии по организации обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных социально-значимых объектов городского округа Кинель Самарской области (Приложение №2).

4. Утвердить положение о рабочей группе по проведению обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры городского округа Кинель Самарской области (Приложение №3).

5. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 07.11.2013 года №3249 «О межведомственной рабочей группе по решению вопросов создания безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов городского округа Кинель Самарской области».

6. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах

« Кинельская жизнь» или « Неделя Кинеля».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (Прокудина А.А.)

Глава городского округа В. А. Чихирев

Прокудин 21760

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа Кинель

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

#### 

#### СОСТАВ

Межведомственной комиссии по организации обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных социально-значимых объектов городского округа Кинель Самарской области

Прокудин А.А.- Первый заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области , председатель Межведомственной комиссии;

Федюкин С.Г. – руководитель Управления архитектуры и градостроительства городского округа Кинель Самарской области, заместитель председателя Межведомственной комиссии;

Мартьянова Т.И.- специалист МКУ городского округа Кинель Самарской области « Управление по вопросам семьи и демографического развития», секретарь Межведомственной комиссии;

члены Межведомственной комиссии:

Галкина Л.И. - председатель Городского общества инвалидов;

Неупокоев Ю.А. -председатель Областного общества слепых (по согласованию);

Макарова Ю.В. - председатель общества глухих местного отделения г.о. Кинель и Кинельского района (по согласованию);

Осипов С.В. - директор МУП « Кинельский центр недвижимости»;

Козлов С.В. - заместитель Главы городского округа - руководитель Усть-Кинельского территориального управления администрации городского округа Кинель Самарской области;

Шишмаров В.В. - заместитель Главы городского округа - руководитель Алексеевского территориального управления администрации городского округа Кинель Самарской области;

Администрация городского округа Кинель

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к постановлению « О межведомственной комиссии по организации обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных социально- значимых объектов городского округа Кинель Самарской области»

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Дата согласования | Подпись | Фамилия, инициалы |
| Председатель Областного общества слепых |  |  | Неупокоев Ю.А. |
| Председатель общества глухих местного отделения г.о. Кинель и Кинельского района |  |  | Макарова Ю.В. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  городского округа Кинель  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по организации обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных социально-значимых объектов городского округа Кинель Самарской области

1.Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры городского округа Кинель Самарской области (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для выявления существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, и оценки потребности в их устранении на территории городского округа Кинель Самарской области( далее- подведомственная территория).

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Законом Самарской области от 10.02.2009 № 7-ГД «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Самарской области», «СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», (утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605),Уставом городского округа Кинель Самарской области и настоящим Положением;

2.Задачи и функции Межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Межведомственной комиссии являются:

- создание рабочих групп, которые проводят непосредственное обследование приоритетных социально-значимых объектов;

- организация проведения обследования доступности учреждения или организации для людей с ограниченными возможностями;

- анализ результатов анкетирования и паспортизации приоритетных социально-значимых объектов;

- рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации учреждений или организаций, расположенных на подведомственной территории, с целью принятия согласованных (межведомственных) решений.

3. Права Межведомственной комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на нее задач Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

вносить на рассмотрение Главы городского округа Кинель Самарской области предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

для осуществления своей деятельности привлекать ученых, экспертов и других заинтересованных лиц;

осуществлять иные полномочия в пределах предоставленной компетенции.

4. Состав и порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Межведомственной комиссии.

4.2. Состав Межведомственной комиссии, его изменение и дополнение утверждается постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

4.3. Председателем Межведомственной комиссии является Первый заместитель главы городского округа Кинель Самарской области. При отсутствии председателя Межведомственной комиссии председательствующим является заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.4. Председатель Межведомственной комиссии:

- назначает период проведения обследования, анкетирования и паспортизации приоритетных социально-значимых объектов на подведомственной территории, согласованную с балансодержателем данных объектов;

- осуществляет координацию деятельности рабочих групп по проведению обследования, анкетирования и паспортизации приоритетных социально-значимых объектов, расположенных на подведомственной территории;

- обеспечивает сохранность информации об обследованных приоритетных социально-значимых объектах;

- утверждает данные, указанные в анкете и паспорте;

- согласовывает территориальный перечень приоритетных социально-значимых объектов, намеченных к обследованию.

4.5. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях Межведомственной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Межведомственной комиссии.

4.8. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского округа Кинель Самарской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению  о рабочей группе по проведению обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры городского округа Кинель Самарской области |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Председатель межведомственной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Прокудин А.А./  подпись Ф. И.О.  «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |

**АНКЕТА ОБСЛЕДОВАНИЯ № \_\_\_ от « » 2015г.**

**ПРИОРИТЕТНОГО СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМОГО ОБЪЕКТА О ЕГО ДОСТУПНОСТИ**

**ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ**

(полное юридическое наименование объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

(почтовый адрес, телефон, факс, Е-mail, Ф.И.О. и должность руководителя)

**1.Наименование населенного пункта**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Ведомственная принадлежность**  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

**3. Вид деятельности**  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственное (муниципальное) управление, здравоохранение,социальное обслуживание, образование, культурно-досуговая деятельность, организация временного проживания, сервисное обслуживание, транспортное обслуживание, прочие)

**4. Форма собственности объекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(федеральная, областная, муниципальная)

**5. Объем предоставляемых услуг**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество обслуживаемых посетителей/день, вместимость)

**6. Размещение объекта**

(отдельно стоящее; встроенное; пристроенное; количество этажей в здании; занимаемый организацией этаж;

базовый материал несущих конструкций; материал лестниц (кирпич, бетон, пенобетон, дерево и др.).

**7. Количество и назначение входов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Год постройки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Год последней реконструкции** \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

**Описание маршрута следования к объекту:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расстояние до объекта от остановки транспорта, м | | нет | |
| Вид транспорта, номер маршрута, название остановки | | нет | |
| Наличие переходов на пути следования от остановки | | нет | |
| Регулируемые переходы | нет | со звуковой сигнализацией | нет |
| Нерегулируемые переходы | нет |  |  |
| Внеуличные переходы | нет | с пандусом | нет |
|  |  | с подъемником | нет |
| Тактильные указатели | нет |  |  |
| Перепады высоты на пути движения | более 4 см | Съезды с уклоном более 10% | нет |
| Открытые лестницы | нет | Пандусы с уклоном более 8% | нет |
| Поручни на лестницах | нет | Поручни на пандусах | нет |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ТЕРРИТОРИЯ, ПРИЛЕГАЮЩАЯ К ОБЪЕКТУ (при наличии)** | | | | | | |
| **№ помещений по плану БТИ** | **Наименование элементов объекта** | **Норматив доступности, установленный для инвалидов** | **Фактическая величина, наличие** | **Категории инвалидов** | **Рекомендуемые мероприятия по адаптации при несоответствии нормативу: установка, создание, ремонт, замена или реконструкция** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Вход на территорию:** (при наличии ограждения) |  |  |  |  |  |
|  | Информация об объекте | **наличие** |  |  |  |  |
|  | Перепад высот бордюров, ботовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения | **< 0,025 м** |  |  |  |  |
|  | Высоту бордюров по краям пешеходных путей | **> 0,05 м** |  |  |  |  |
|  | Тактильные средства, выполняющие предупредительную функцию на покрытии пешеходных путей до объекта информации, начала опасного участка, изменения направления движения, входа | **> 0,8 м** |  |  |  |  |
|  | Ширина тактильной полосы | **0,5-0,6 м** |  |  |  |  |
|  | Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов из твердых материалов, ровное, шероховатое, без зазоров | **наличие** |  |  |  |  |
|  | **Путь к главному (специализированному) входу в здание:** |  |  |  |  |  |
|  | Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения | **>2,0 м** |  |  |  |  |
|  | Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения в условиях сложившейся застройки в пределах прямой видимости;  Для обеспечения возможности разъезда через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) | **> 1,2 м**  **не менее**  **2,0 х 1,8 м** |  |  |  |  |
|  | Указатели направления движения | **наличие** |  |  |  |  |
|  | Ограждение, бордюр с направляющей функцией вдоль тротуара | **наличие** |  |  |  |  |
|  | Места отдыха | **наличие** |  |  |  |  |
|  | Автостоянка для инвалидов |  |  |  |  |  |
|  | **Автостоянка и парковка для посетителей** (при наличии) |  |  |  |  |  |
|  | Расстояние до входа в здание | **< 50 м** |  |  |  |  |
|  | Количество машино-мест для инвалидов | **> 10% (не менее 1 места)** |  |  |  |  |
|  | Обозначение специальными знаками на поверхности покрытия стоянки и продублированы знаком на вертикальной поверхности (стене, столбе, стойке и т.п.) на высоте не менее 1,5 м | **наличие** |  |  |  |  |
|  | Размер парковочного места со специальным знаком для автомобиля инвалида | **6 х 3,6 м** |  |  |  |  |
|  | **Съезд с тротуара на проезжую часть:** |  |  |  |  |  |
|  | Угол уклона | **< 1:12** |  |  |  |  |
|  | Ширина | **> 1,0 м** | - |  |  |  |
|  | Высота бортового камня | **< 0,015 м** |  |  |  |  |
|  | **Открытая лестница** |  |  |  |  |  |
|  | Ширина лестничных маршей открытых лестниц | **> 1,35 м** | - |  |  |  |
|  | Высота подступенка | **0,12 - 0,15 м** | - |  |  |  |
|  | Ширина проступей | **0,35 - 0,4 м** | - |  |  |  |
|  | Ступени одинаковой формы с антискользящим покрытием, шероховатые | **наличие** | - |  |  |  |
|  | Марш лестницы | **3-12**  **ступеней** | - |  |  |  |
|  | Краевые ступени выделены цветом или фактурой | **наличие** | - |  |  |  |
|  | Ширина между поручнями | **0,9 - 1,0 м** | - |  |  |  |
|  | - горизонтальные завершения поручня вверху, внизу с не травмирующими окончанием | **> 0,3 м** | - |  |  |  |
|  | - поручни на высоте | **0,85 – 0,92 м** | - |  |  |  |
|  |
|  | Предупредительная тактильная полоса перед маршем вверху и внизу шириной 0,3-0,5 м | **> 0,8 – 0,9 м** | - |  |  |  |
|  |
|  | **Пандус на рельефе** |  |  |  |  |  |
|  | Высота подъема одного марша | **< 0,8 м** | - |  |  |  |
|  | Уклон | **< 8 %** | - |  |  |  |
|  | Поручни с двух сторон: | **наличие** | - |  |  |  |
|  | - на высоте (нижний поручень) | **0,65 – 0,75 м** | - |  |  |  |
|  | - на высоте (верхний поручень) | **0,85 – 0,95 м** | - |  |  |  |
|  | - расстояние между поручнями | **0,9 - 1,0 м** | - |  |  |  |
|  | - горизонтальные завершения поручня вверху, внизу с не травмирующими окончанием | **> 0,3 м** | - |  |  |  |
|  | Длина марша пандуса | **< 9 м** | - |  |  |  |
|  | Пандус длиной 36,0 м и более и высотой более 3,0 м следует заменять подъемными устройствами | **наличие** | - |  |  |  |
|  | Длина горизонтальной площадки прямого пандуса | **> 1,5 м** | - |  |  |  |
|  | Разворотные площадки: |  | - |  |  |  |
|  | - верхнее окончание | **> 1,5 х 1,5 м** | - |  |  |  |
|  | - промежуточная (при высоте пандуса более 80 см) | **> 1,5 х 1,5 м** | - |  |  |  |
|  | - нижнее окончание | **> 1,5 х 1,5 м** | - |  |  |  |
|  | Колесоотбойные устройства на промежуточных площадках и на съезде | **высотой 0,1 м** | - |  |  |  |

**2.ВХОДНАЯ ГРУППА (для доступа в зону оказания услуги)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ помещений по плану БТИ** | **Наименование элементов объекта** | **Норматив доступности, установленный для инвалидов** | **Фактическая величина, наличие** | **Категория для которых установлен норматив** | **Рекомендуемые мероприятия по адаптации: установка, создание, ремонт, замена, реконструкция** | **Примечание** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
|  | **Крыльцо/входная площадка** |  |  |  |  |  | |
|  | Высота площадки |  |  |  |  |  | |
|  | Габариты площадки: ширина Х глубина | **>1,4 х 2 м**  **или**  **1, 5 х 1,85 м** |  |  |  |  | |
|  | Габариты площадки с пандусом: ширина Х глубина | **>2,2 х 2,2 м** |  |  |  |  | |
|  | Поручни (ограждение) при высоте площадки более 45 см | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Поверхности покрытий должны быть твердыми, не допускать скольжения при намокании | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Поперечный уклон в пределах | **1-2%** |  |  |  |  | |
|  | Навес | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Водоотвод | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Контрольно-пропускные устройства и турникеты шириной в свету | **> 1,0 м** |  |  |  |  | |
|  | Информация об объекте | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | **Лестница наружная** | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Поверхности покрытий должны быть твердыми, не допускать скольжения при намокании | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Рельефная (тактильная) полоса перед маршем вверху и внизу (ширина) | **0,6 м** |  |  |  |  | |
|  | Желтая контрастная окраска первой и последней ступеней | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Поручни с двух сторон | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | - на высоте | **0,85 – 0,95 м** |  |  |  |  | |
|  | - горизонтальные завершения поручня вверху, внизу с не травмирующим окончанием | **> 0,3 м** |  |  |  |  | |
|  | Поручни округлого сечения | **0,04 – 0,06 м** |  |  |  |  | |
|  | **Пандус наружный** | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Ширина марша (в чистоте, между поручнями) | **> 1,0 м** | - |  |  |  | |
|  | Уклон | **< 1/12** | - |  |  |  | |
|  | Высота подъема одного марша (максимальная) | **< 0,8 м** | - |  |  |  | |
|  | Разворотные площадки: |  |  |  |  |  | |
|  | - при въезде на пандус | **> 1,5 х 1,5 м** | - |  |  |  | |
|  | -промежуточная прямая (при высоте пандуса более 80см) | **> 1,5 х 1,5 м** | - |  |  |  | |
|  | -промежуточная с поворотом направления движения | **> 1,5 х 1,5 м** | - |  |  |  | |
|  | Поручни с двух сторон: | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | - на высоте (нижний поручень) | **0,7 м** | - |  |  |  | |
|  | - на высоте (верхний поручень) | **0,85 – 0,95 м** | - |  |  |  | |
|  | - горизонтальные завершения вверху и внизу с не травмирующим окончанием | **> 0,3 м** | - |  |  |  | |
|  | Поверхности покрытий должны быть твердыми, не допускать скольжения при намокании | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | **Наружный подъемник** вертикальный (В), наклонный (Н) | **наличие** |  |  | . |  | |
|  | **Звуковой маяк у входа** | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | **Тамбур** |  |  |  |  |  | |
|  | Габариты: глубина Х ширина | **> 2,3 х 1,5 м**  **При реконструкции (1,5 -1, 8) х 2 м** |  |  |  |  | |
|  | Двери распашные (Р), автоматические раздвижные (А) | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | - ширина дверного проема в свету | **> 1,2 м** |  |  |  |  | |
|  | - высота порога наружного, внутреннего | **< 0,014 м** |  |  |  |  | |
| **3. ПУТИ ДВИЖЕНИЯ НА ОБЪЕКТЕ**  **(для доступа в зону оказания услуги)** | | | | | | |
| **№ помещений по плану БТИ** | **Наименование элементов объекта** | **Норматив доступности, установленный для инвалидов** | **Фактическая величина, наличие** | **Категория для которых установлен норматив** | **Рекомендуемые мероприятия по адаптации: установка, создание, ремонт, замена, реконструкция** | **Примечание** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
|  | **Коридоры/холлы** |  |  |  |  |  | |
|  | Ширина пути движения в одном направлении | **> 1,5 м** |  |  |  |  | |
|  | Ширина пути движения при встречном направлении | **> 1,8 м** |  |  |  |  | |
|  | Ширина перехода в другое здание | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Разворотные площадки | **> 1,4 х 1,4м** | - |  |  |  | |
|  | **Место отдыха и ожидания (не реже, чем через 25 м):** | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | - для лиц с нарушениями ОДА (О): глубина 120 см | **> 1 на этаж** | - |  |  |  | |
|  | - для колясочников: глубина 150 см, ширина 90 см | **> 1 на этаж** | - |  |  |  | |
|  | **Навесное оборудование**, выступ в зону движения | **< 0,1 м** |  |  |  |  | |
|  | Рифленая и/ или контрастно окрашенная полоса на участках пола перед поворотом и дверями, ширина | **0,6 м** |  |  |  |  | |
|  | **Лестница, перепады высот на этажах** (в коридорах) |  |  |  |  |  | |
|  | Контрастная маркировка | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Поручни с двух сторон на лестнице | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | - горизонтальные завершения поручней | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | **Пандус внутренний на этаже** |  |  |  |  |  | |
|  | Ширина марша | **> 1,0 м** | - |  |  |  | |
|  | Уклон | **< 8 %** | - |  |  |  | |
|  | Разворотные площадки внизу, вверху | **> 1,5 х 1,5 м** | - |  |  |  | |
|  | Поручни с двух сторон: | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | - на высоте (нижний поручень) | **0, 65-0,75 м** | - |  |  |  | |
|  | - на высоте (верхний поручень) | **0,85 – 0,95 м** | - |  |  |  | |
| **Лестница № 1** (в зону оказания услуги) | | | | | | | |
|  | Рельефная (тактильная) полоса перед маршем вверху и внизу (ширина) | **0,6 м** | - |  |  |  | |
|  | Контрастная маркировка крайних ступеней | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Поручни непрерывные с двух сторон: | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | - на высоте | **0,85 – 0,95 м** | - |  |  |  | |
|  | - горизонтальные завершения поручня вверху, внизу с не травмирующим окончанием | **> 0,3 м** | - |  |  |  | |
|  | - указатели номера этажа на поручне тактильные | **наличие** | - |  | . |  | |
|  | **Лестница №** (вкладка при наличии других лестниц) |  | - |  |  |  | |
|  | **Лифт пассажирский** | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Кабина: |  | - |  |  |  | |
|  | - габариты  (глубина х ширина) | **> 1,5 х 1,7 м** | - |  |  |  | |
|  | - ширина дверного проема | **> 0,95 м** | - |  |  |  | |
|  | - Поручни | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Световая и звуковая информация в кабине о движении лифта | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Знак доступности | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Указатели номера этажа напротив лифта | **наличие** | - |  |  |  | |
| **4. ЗОНА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**  (в зависимости от сферы деятельности) | | | | | | | |
| **№ помещений по плану БТИ** | **Наименование элементов объекта** | **Норматив доступности, установленный для инвалидов** | **Фактическая величина, наличие** | **Категория для которых установлен норматив** | **Рекомендуемые мероприятия по адаптации: установка, создание, ремонт, замена, реконструкция** | **Примечание** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
|  | **Обслуживание через окно/прилавок** |  |  |  |  |  | |
|  | Высота рабочей поверхности | **0,8 – 1,1 м** | - |  |  |  | |
|  | Габариты зоны обслуживания (глубина) | **> 1,5 м** | - |  |  |  | |
|  | **Вкладка при необходимости описания нескольких окон/прилавков** | | | | | | |
|  | **Обслуживание в кабинете № 1** |  |  |  |  |  | |
|  | Ширина проема двери в свету: | **> 0,9 м** |  |  |  |  | |
|  | Высота порога | **< 0,025 м** | - |  |  |  | |
|  | Информация тактильная | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Информация визуальная контрастная: | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | - размещение на высоте | **< 1,8 м** | - |  |  |  | |
|  | -высота прописных букв | **> 0,025 м** | - |  |  |  | |
|  | Габариты зоны сидения-глубина | **> 1,2 м** | - |  |  |  | |
|  | Зона для кресла-коляски | **> 1,5 х 1,5 м** | - |  |  |  | |
|  | Стол с высотой рабочей поверхности | **0,6-0,8 м** | - |  |  |  | |
|  | **Вкладка при необходимости описания нескольких окон/прилавков** | | | | | | |
|  | **Обслуживание в кабинете № 1** |  |  |  |  |  | |
|  | Ширина проема двери в свету: | **> 0,9 м** | - |  |  |  | |
|  | Высота порога | **< 0,025 м** | - |  |  |  | |
|  | Информация тактильная | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Информация визуальная контрастная: | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | - размещение на высоте | **< 1,8 м** | - |  |  |  | |
|  | -высота прописных букв | **> 0,025 м** | - |  |  |  | |
|  | Габариты зоны сидения-глубина | **> 1,2 м** | - |  |  |  | |
|  | Зона для кресла-коляски | **> 1,5 х 1,5 м** | - |  |  |  | |
|  | Стол с высотой рабочей поверхности | **0,6-0,8 м** | - |  |  |  | |
|  | **Вкладка при необходимости описания нескольких кабин** | | | | | | |
|  | **Зал** (с фиксированными местами зрительный, читальный, ожидания и пр. Вместимостью более 50 мест) – обеденный. |  |  |  |  |  | |
|  | Доля мест для колясочников | **> 2 %** | - |  |  |  | |
|  | Ширина прохода к месту для инвалида на кресле-коляске | **> 1,2 м** | - |  |  |  | |
|  | Доля мест для лиц, с нарушением слуха (кресла с подключением слухового аппарата) | **> 1 шт.** |  |  |  |  | |
|  | **Вкладка при необходимости описания нескольких маршрутов** | | | | | | |
|  | **Кабина индивидуального обслуживания №** (примерочная, переговорная, кабина телефона и др.) |  |  |  |  |  | |
|  | Ширина х глубина | **> 1,6 x 1,8 м** | - |  |  |  | |
|  | Место для сидения | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Крючки для костылей (на высоте 120 см с выступом 12 см) | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | **Вкладка при необходимости описания нескольких залов** | | | | | | |
|  | **Специализированная зона обслуживания инвалидов-колясочников** | **наличие** |  |  |  |  | |
| **5. САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ** | | | | | | | |
| **№ помещений по плану БТИ** | **Наименование элементов объекта** | **Норматив доступности, установленный для инвалидов** | **Фактическая величина, наличие** | **Категория для которых установлен норматив** | **Рекомендуемые мероприятия по адаптации: установка, создание, ремонт, замена, реконструкция** | **Примечание** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
|  | Санузел для инвалидов | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Знак доступности помещения | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Ширина дверного проема | **> 0,9 м** | - |  |  |  | |
|  | Открывание дверей | **наружное** | - |  |  |  | |
|  | Тактильная направляющая полоса к унитазу, ощущаемая ногой или тростью (ширина) | **0,3 м** | - |  |  |  | |
|  | Количество кабинок | **> 1 шт.** | - |  |  |  | |
|  | • ширина дверного проема | **> 0,9 м** |  |  |  |  | |
|  | • габариты (минимальные глубина Х ширина) | **> 1,8 х 1,65 м** | - |  |  |  | |
|  | - опорные поручни | **наличие** | - |  | . |  | |
|  | в т.ч. откидные | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | - знак доступности кабины (при необходимости) | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Размеры универсальной кабины | **> 2,2 х 2,25 м** | - |  |  |  | |
|  | Зона для кресла-коляски рядом с унитазом (ширина х глубина) | **> 0,75 м** | - |  |  |  | |
|  | • крючки для костылей (на высоте 120 см с выступом 12 см) | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Знак доступности кабины на высоте | **1,35 м** | - |  |  |  | |
|  | Раковина: с опорным поручнем | **наличие** | - |  |  | . | |
|  | - зоны у раковины для кресла-коляски (минимальные глубина х ширина) | **> 1,30 х 0,85 м** | - |  |  |  | |
|  | - высота раковины с опорным поручнем | **0,75 – 0,85 м**  **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Писсуар располагать на высоте от пола | **< 0,4 м или вертикальной формы** | - |  |  |  | |
|  | Габариты поддона (трапа) | **< 0,9 х 1,5 м** | - |  |  |  | |
|  | Размеры сиденья душевой кабины: глубина х длина | **< 0,48 х 0,85 м** | - |  |  |  | |
|  | Тактильная направляющая полоса к унитазу, ощущаемая ногой или тростью (ширина) | **30 см** | - |  | . |  | |
|  | Оборудование системой тревожной сигнализацией | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | **Вкладка при необходимости описания нескольких туалетных комнат** | | | | | | |
| **6**. **СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ** | | | | | | | |
| **№ помещений по плану БТИ** | **Наименование элементов объекта** | **Норматив доступности, установленный для инвалидов** | **Фактическая величина, наличие** | **Категория для которых установлен норматив** | **Рекомендуемые мероприятия по адаптации: установка, создание, ремонт, замена, реконструкция** | **Примечание** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |
|  | **Визуальные средства информации о предоставлении услуги** | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | **Надписи:** | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | размещение на высоте | **> 1,5 м**  **и < 4,5 м** |  |  |  |  | |
|  | высота прописных букв | **> 0,075 м** |  |  |  |  | |
|  | освещенность | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | **Указатели, пиктограммы** | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | размещение на высоте | **1,3 – 1,4 м** | - |  |  |  | |
|  | высота прописных букв | **> 0,075 м** | - |  |  |  | |
|  | освещенность | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | **Тактильные средства информации о предоставлении услуги** с цифрами, буквами по Брайлю | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | высота размещения | **1,3 – 1,4 м** | - |  |  |  | |
|  | маркировка кабинетов приема со стороны ручки | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | на кнопках управления лифта | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | на кабинах санитарно-бытовых помещений | **наличие** | - |  |  |  | |
|  | Текстофоны (текстовые телефоны) Текстовые средства связи, в т.ч. с бегущей строкой», факсимильные аппараты | **Наличие**  **(не менее 1шт)** | - |  |  |  | |
|  | Телефоны с усилителем звука и увеличенными тактильными клавишами | **Наличие**  **(не менее 1шт)** | - |  |  |  | |
|  | Таксофон: с автоматическим перемещением аппарата по высоте (АВ) | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Речевые информаторы и маяки | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Звуковой маяк у входа (динамик с радиотрансляцией) с зоной слышимости до 5м | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Световые текстовые табло для вывода оперативной операции | **наличие** |  |  |  |  | |
|  | Малогабаритные аудиовизуальные информационно-справочные системы | **наличие** |  |  |  |  | |

**7. ВЫВОДЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Представитель рабочей группы» Представитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись (фамилия, и.о) (подпись) М.П. (фамилия, и.о.)

Дата заполнения Дата заполнения

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Приложения**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые сокращения категорий лиц с ограничениями жизнедеятельности (МГН): Г — люди, не имеющие ограничений по мобильности, в т.ч. с дефектами слуха; С — немощные люди, мобильность которых снижена из-за старения организма (инвалиды по старости); инвалиды на протезах; инвалиды с недостатками зрения, пользующиеся белой тростью; люди с психическими отклонениями; О — инвалиды, использующие при движении дополнительные опоры (костыли, палки); К- инвалиды, передвигающиеся на креслах-колясках, приводимых в движение вручную. («СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», утвержденный приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации  городского округа Кинель  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по организации обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных социально-значимых объектов городского округа Кинель Самарской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры городского округа Кинель (далее – Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для выявления существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, и оценки потребности в их устранении.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Законом Самарской области от 10.02.2009 № 7-ГД «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, информации и связи в Самарской области», «СП 59.13330.2012. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001», (утв. Приказом Минрегиона России от 27.12.2011 № 605);

1. Задачи и функции Межведомственной комиссии

2.1. Основными задачами и функциями межведомственной комиссии являются:

- создание рабочих групп, которые проводят непосредственное обследование приоритетных социально-значимых объектов;

- организация проведения обследования доступности учреждения или организации для людей с ограниченными возможностями;

- анализ результатов анкетирования и паспортизации приоритетных социально-значимых объектов;

- рассмотрение сложных и спорных вопросов по адаптации учреждений или организаций, расположенных на подведомственной территории, с целью принятия согласованных (межведомственных) решений.

3. Права Межведомственной комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на нее задач Межведомственная комиссия имеет право:

запрашивать и получать необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

вносить на рассмотрение Главы городского округа Кинель предложения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

для осуществления своей деятельности привлекать ученых, экспертов и других заинтересованных лиц;

осуществлять иные полномочия в пределах предоставленной компетенции.

4. Состав и порядок работы Межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Межведомственной комиссии.

4.2. Состав Межведомственной комиссии, его изменение и дополнение утверждается постановлением администрации городского округа Кинель.

4.3. Председателем Межведомственной комиссии является Первый заместитель главы городского округа Кинель. При отсутствии председателя Межведомственной комиссии председательствующим является заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.4. Председатель Межведомственной комиссии:

- назначает период проведения обследования, анкетирования и паспортизации приоритетных социально-значимых объектов, согласованную с балансодержателем данных объектов;

- осуществляет координацию деятельности рабочих групп по проведению обследования, анкетирования и паспортизации приоритетных социально-значимых объектов, расположенных на подведомственной территории;

- обеспечивает сохранность информации об обследованных приоритетных социально-значимых объектах;

- утверждает данные, указанные в анкете и паспорте;

- согласовывает территориальный перечень приоритетных социально-значимых объектов, намеченных к обследованию.

4.5. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

4.7. Решения, принимаемые на заседаниях Межведомственной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем Межведомственной комиссии.

4.8. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского округа Кинель.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению  о рабочей группе по проведению обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры городского округа Кинель |
|  | Утверждаю:  Председатель межведомственной комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Прокудин А.А./  подпись Ф.И.О.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**

**приоритетного социально-значимого объекта**

**для маломобильных граждан**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общие сведения об объекте**
   1. Наименование (вид) объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Адрес объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

- часть здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

- наличие прилегающего земельного участка (да, нет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

1.4 Год постройки здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5 Дата предстоящих плановых ремонтных работ: *текущего\_\_\_\_\_\_\_, капитального\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Сведения об организации, расположенной на объекте**

1.6 Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7 Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8 Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9 Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.10 Территориальная принадлежность *(федеральная, региональная, муниципальная)*

1.11 Вышестоящая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12 Адрес вышестоящей организации, другие координаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Характеристика деятельности организации на объекте**

(по обслуживанию населения)

2.1 Сфера деятельности *(здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, другое)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2 Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно)

2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории)

2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: *инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития.*

2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)

1. **Состояние доступности объекта**

**3.1 Путь следования к объекту пассажирским транспортом**

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.2 Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:**

3.2.1 расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.

3.2.2 время движения (пешком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

3.2.3 наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),

3.2.4 Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером;нет*

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет*

3.2.6 Перепады высоты на пути: *есть, нет*

(описать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

* 1. **Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Категория инвалидов**  (вид нарушения) | **Вариант организации доступности объекта**  (формы обслуживания)\* |
|  | **Все категории инвалидов и МГН** |  |
|  | *в том числе инвалиды:* |  |
| 2. | передвигающиеся на креслах-колясках |  |
| 3. | с нарушениями опорно-двигательного аппарата |  |
| 4. | с нарушениями зрения |  |
| 5. | с нарушениями слуха |  |
| 6. | С нарушениями умственного развития |  |

\* - указывается один из вариантов: **«А», «Б», «ДУ», «ВНД»**

* 1. **Организация доступности основных структурно-функциональных зон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Основные структурно-функциональные зоны** | **Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов\*\*** |
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) |  |
| 2 | Вход (входы) в здание |  |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) |  |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) |  |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения |  |
| 6 | Система информации и связи (на всех зонах) |  |
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) |  |

\*\* Указывается: **ДП-В** – доступно полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); **ДЧ-В –** доступно частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов): **ДУ-** доступно условно, **ВНД –** временно недоступно.

**3.5 ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности ОСИ: Объект является временно не доступным для всех категорий, нуждается в адаптации мобильных категорий граждан.**

**4. Управленческое решение**

**4.1 Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Основные структурно-функциональные зоны объекта** | **Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)\*** |
| 1 | Территория, прилегающая к зданию (участок) | Индивидуальные решение с ТСР |
| 2 | Вход (входы) в здание | Индивидуальные решение с ТСР |
| 3 | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации) | Технические решения не возможны |
| 4 | Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта) | Технические решения не возможны |
| 5 | Санитарно-гигиенические помещения | Технические решения не возможны |
| 6 | Система информации на объекте (на всех зонах) | Индивидуальные решение с ТСР |
| 7 | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | Индивидуальные решение с ТСР |
| 8 | **Все зоны и участки** | Индивидуальные решение с ТСР |

\* - указывается один из вариантов (видов работ):не нуждается, ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2 Период проведения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в рамках исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование документа: программы, плана)*

4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4 Для принятия решения требуется, не требуется *(нужное подчеркнуть):*

Согласование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта

*(наименование документа и выдавшей его организации, дата)*, прилагается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5 Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта РФ **дата** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ \_\_ http://karta.minsocdem.samregion.ru/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование сайта, портала)*

Руководитель

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )

подпись М.П. (фамилия, и. о.)

Дата заполнения

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к постановлению администрации  городского округа Кинель  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по проведению обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры городского округа Кинель Самарской области

1. Общие положения

1.1. Состав рабочей группы по организации обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Рабочая группа) формируется Межведомственной комиссией.

1.2. Рабочая группа создается для непосредственного проведения натурного обследования приоритетных социально-значимых объектов, подлежащих обследованию, анкетированию и паспортизации.

1.3. В состав Рабочей группы рекомендуется включать представителей структурных подразделений администрации городского округа Кинель Самарской области, обследуемого объекта, членов общественных организаций инвалидов, экспертов и представителей проектных организаций.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области, а также строительными нормами и правилами Российской Федерации СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», сводом правил по проектированию и строительству СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения» и СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям», ГОСТ Р 51630-2000: «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности» и настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1.Основными задачами Рабочей группы являются:

проведение измерений с помощью инструментов и приспособлений с целью заполнения анкет (занесение данных измерений в таблицы) и подготовки Паспортов доступности приоритетных социально-значимых объектов;

осуществление фотофиксации отдельных зон и помещений объекта;

передача в Межведомственную комиссию результатов проведения обследования на предмет доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в виде анкет и приложений к ним.

1. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение общих данных об обследуемом объекте (наименование, месторасположение, вид деятельности и форма собственности).

3.2. Изучение характеристики предоставляемых услуг и категории их получателей.

3.3. Изучение технической документации запланированных к обследованию объектов социальной инфраструктуры.

3.4. Проведение обследования объектов с фиксацией данных измерений в анкете.

* 1. 4. Процедура обследования объекта и заполнение анкеты

4.1. Последовательность проведения обследования членами Рабочей группы:

- проведение инструктажа всех членов рабочей группы;

- получение в Межведомственной комиссии в необходимом количестве бланков анкет (Приложение 1 к настоящему Положению);

- непосредственное обследование объектов с фиксацией в анкете результатов обследования и рекомендуемых мероприятий для устранения выявленных отклонений от нормативных требований.

4.2. При наличии на объекте нескольких зданий и нескольких помещений с отдельным входом они подлежат обследованию с отражением в отдельных анкетах.

4.3. Руководитель Рабочей группы проводит целевой инструктаж (обучение) для членов Рабочей группы о целях, порядке и последовательности проведения обследования, правилах заполнения анкет, технических средствах, используемые для натурных замеров.

4.4. При проведении обследования измерения производятся с помощью инструментов и приспособлений и данные измерений заносятся в анкету.

Рекомендуемый инструментарий для проведения обследования:

- рулетка 5 - 10 м (меньшая длина не рекомендуется);

- жесткий планшет/картон формата Аx4 или Аx3, желательно с прикрепляемыми страницами Анкеты обследования;

- шариковая, гелевая ручка или карандаш с мягким грифелем и небольшой мелок (или грифель) для разметки при измерениях;

- портативный фонарик (при недостаточной освещенности места измерения, например, в вестибюле здания, переходе);

- прибор для измерения угла наклона (электронный угломер);

- фотоаппарат.

Использование других приспособлений и приборов - на усмотрение руководителя группы.

4.5. Все обмеры, произведенные при натурном обследовании приоритетного социально-значимого объекта, записываются в графу 4 анкеты в единицах измерения, указанных в графе 3 анкеты (м, см, %, ед., показатель отношения высоты (H) к длине (L) проекции (H/L).

Для отдельных элементов (контрастная окраска крайних ступеней, место для сидения, знак доступности и пр.) фиксируется только их наличие. В этом случае следует поставить знак «+», если этот элемент присутствует на обследуемом объекте, или «-», если такового нет.

4.6. Анкета состоит из семи разделов:

1. Территория, прилегающая к объекту;

2. Входная группа;

3. Пути движения на объекте;

4. Зона оказания услуги;

5. Санитарно-бытовые помещения;

6. Средства информации и телекоммуникации на объекте;

7. Выводы.

В титульном листе Анкеты необходимо:

- указать полное юридическое наименование объекта, почтовый адрес, телефон, факс, Е-mail, Ф.И.О. и должность руководителя;

- указать ведомственную принадлежность приоритетного социально-значимого объекта;

- указать вид деятельности;

- указать форму собственности, описать размещение приоритетного социально-значимого объекта и количество обслуживаемых посетителей в день;

- указать количество и назначение входов в объект, год постройки объекта и год последней реконструкции объекта.

[Раздел](consultantplus://offline/ref=29ECB0453C085D6593763965D05FB2E9714D1A8695C4C4A7CAD331AC5E4B75DB170E87D9B175CA37CA26CBN0t0M) 1 («Территория, прилегающая к объекту») заполняется при наличии отведенной и оформленной в установленном порядке территории.

Элементы приоритетного социально-значимого объекта, рассматриваемые в [разделах](consultantplus://offline/ref=29ECB0453C085D6593763965D05FB2E9714D1A8695C4C4A7CAD331AC5E4B75DB170E87D9B175CA37CA25C5N0t5M) [2](consultantplus://offline/ref=29ECB0453C085D6593763965D05FB2E9714D1A8695C4C4A7CAD331AC5E4B75DB170E87D9B175CA37CA26C2N0t7M), [3,](consultantplus://offline/ref=29ECB0453C085D6593763965D05FB2E9714D1A8695C4C4A7CAD331AC5E4B75DB170E87D9B175CA37CA26C5N0tCM) 6 Анкеты (2. «Входная группа». 3. «Пути движения на объекте». 6. «Средства информации и телекоммуникации на объекте»), являются обязательными к заполнению для всех объектов независимо от вида деятельности.

Раздел [4](consultantplus://offline/ref=29ECB0453C085D6593763965D05FB2E9714D1A8695C4C4A7CAD331AC5E4B75DB170E87D9B175CA37CA26C1N0t3M) Анкеты («Зона оказания услуги») формируется в зависимости от формы предоставления на объекте услуги: обслуживание через окно/ресепшн; в кабинете; с перемещением по маршруту; кабина индивидуального обслуживания; зал.

[Раздел](consultantplus://offline/ref=29ECB0453C085D6593763965D05FB2E9714D1A8695C4C4A7CAD331AC5E4B75DB170E87D9B175CA37CA26C4N0t5M) 5 («Санитарно-бытовые помещения») заполняется при наличии санитарно-бытового помещения на объекте.

В [разделе 7](consultantplus://offline/ref=29ECB0453C085D6593763965D05FB2E9714D1A8695C4C4A7CAD331AC5E4B75DB170E87D9B175CA37CA27C3N0t2M) («Выводы») отражаются выводы, полученные в результате обследования объекта и анализа фактических величин (графа 4) по всем разделам Анкеты.

4.7. В графе 6 «Рекомендуемые мероприятия по адаптации» при отсутствии элемента, несоответствии его фактической величине норматива (графа 4) или необходимости его ремонта указываются: установка или создание отсутствующего элемента, ремонт или замена разрушенного элемента, реконструкция части объекта. При наличии элемента, соответствующего нормативным требованиям и необходимому качеству, в графе 6 ставится прочерк.

5. Заполнение паспорта доступности объекта

5.1. На основании анкеты рабочей группой заполняется Паспорт доступности приоритетного социально-значимого объекта для маломобильных граждан (далее - Паспорт) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению).

5.2. Количество Паспортов должно соответствовать количеству обследованных объектов. Титульный лист Паспорта заполняется в соответствии с титульным листом анкеты.

5.3. Сведения об объекте из анкеты переносятся соответственно в Паспорт.

5.4. Паспорт доступности приоритетного социально-значимого объекта утверждается руководителем межведомственной группы и согласовывается с руководителем организации, в отношении которой проводилось обследование.

5.5.Анкеты и Паспорта всех обследованных приоритетных социально-значимых объектов передаются в Межведомственную комиссию. Копии анкеты и паспорта хранятся на обследованном объекте.