|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Российская Федерация  Самарская область  АДМИНИСТРАЦИЯ  городского округа Кинель  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |  | |
| от |  | № |  |  |
|  | | | | |
| Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам | | | | | |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Кинель Самарской области, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887,

Постановляю:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счёт средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам.
2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам.
3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области, как главному распорядителю бюджетных средств.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 30.07.2012 года № 2291 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение выпадающих доходов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров по городским маршрутам».
5. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля».
6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (А.А.Прокудина).

И.о.Главы городского округа А.А.Прокудин

Москаленко 21698

Фокина 21384

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам**

**(далее - Порядок)**

1. Общие положения.
   1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам (далее – Субсидии).
   2. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.
   3. Получателями Субсидий являются юридические лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам, в порядке, установленном [законодательством](garantF1://70253464.2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Получатели).
2. Условия и порядок предоставления Субсидий.
   1. Условиями предоставления Субсидий являются:
      1. Заключение соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Соглашение).
      2. Наличие действующего муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам между Получателем и Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Контракт).
      3. Соответствие Получателей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у Получателей Субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- отсутствие у Получателей Субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области.

- получатели Субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели Субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

* + 1. Средства Субсидий, подлежат направлению на возмещение части затрат Получателя, связанных с исполнением Контракта, учитываемых при расчете тарифов в соответствии с Методические указания по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Самарской области, утвержденных приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 8 октября 2013 г. № 224).
    2. согласие Получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
    3. согласие Получателей – юридических лиц на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам;
  1. В целях заключения Соглашения Получатель представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

- согласие Получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

- согласие на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

- документы, подтверждающие соответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

* + 1. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
  1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием и рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, и в срок не более 10 рабочих дней со дня их регистрации принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с Получателем либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии.
  2. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидий Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем бюджетных средств.

Типовая форма Соглашения приведена в приложении №2 к настоящему Порядку.

* 1. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем бюджетных средств.
  2. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.
  3. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя критериям, установленным пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- непредставление подписанного Получателем Соглашения в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

* 1. Возмещение части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам предполагает уменьшение затрат на сумму собранной наличной выручки от реализации проездных билетов и собранной с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд.

Размер Субсидий определяется по формуле:

, где

S – размер субсидии;

Q – расходы, возникающие в связи с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам;

D – доходы от реализации проездных билетов и собранной с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд.

* 1. Субсидии предоставляются ежемесячно в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
  2. В целях получения Субсидии Получатель ежемесячно в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии;

- расчет размера Субсидии по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;

- акт приемки выполненных работ.

* 1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием заявок на получение Субсидии, приложенных к ним документов, и в течение месяца со дня их поступления принимает решение.
  2. Положительное решение по результатам рассмотрения заявки оформляется в виде Распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области.
  3. При принятии положительного решения Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области перечисляет Получателю Субсидию.
  4. В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.
  5. Основанием для принятия решения об отказе в представлении Субсидии является:

- не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности.
   1. Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчетную информацию об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.
   2. Получатель Субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
   3. Получатель Субсидии представляет иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством и Контрактом.
2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.
   1. Главный распорядитель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.
   2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам |

Сведения (отчет)

о понесенных затратах, использовании субсидии, предоставленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам

Отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Отчётный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Выручка от реализации услуг: | тыс. руб. |  |
| 1.1. | выручка от перевозки пассажиров | тыс. руб. |  |
| 1.2. | выручка от перевозки багажа | тыс. руб. |  |
| 2. | Расходы всего (себестоимость), в том числе: | тыс. руб. |  |
| 2.1. | Прямые расходы | тыс. руб. |  |
| 2.1.1. | Материальные расходы: | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.1. | автомобильное топливо | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.2. | восстановление износа и ремонт шин | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.3. | расходные материалы | тыс. руб. |  |
| 2.1.1.4 | прочие материалы | тыс. руб. |  |
| 2.1.2. | Расходы на оплату труда производственных рабочих и страховые взносы | тыс. руб. |  |
| 2.1.3. | Амортизация подвижного состава | тыс. руб. |  |
| 2.1.4. | Аренда (лизинг) подвижного состава, в том числе: | тыс. руб. |  |
| 2.1.5. | Ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта | тыс. руб. |  |
| 2.1.6. | Прочие прямые расходы | тыс. руб. |  |
| 2.2. | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |
| 3 | Прибыль/убытки | тыс. руб. |  |
| 4 | Объём выполненных услуг. |  |  |
| 4.1. | Количество выполненных пасс-км | тыс. пасс.-км |  |
| 4.2. | Количество возможных пасс-км | тыс. пасс.-км |  |
| 4.3. | Количество перевезенных пассажиров | тыс. пасс. |  |
| 4.4. | Количество перевезённого багажа |  |  |
| 5. | Себестоимость пассажирских перевозок |  |  |
|  |  |  |  |
| 6 | Объем, предоставленных субсидий | тыс. руб. |  |
| 7 | Прибыль/убытки с учетом субсидий | тыс. руб. |  |

Руководитель организации

или уполномоченное от имени

организации лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие печати является обязательным.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам |

Типовая форма соглашения о предоставлении Субсидии

Городской округ Кинель «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация городского округа Кинель Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Кинель Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель Самарской области на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов», постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
   1. Администрация предоставляет Получателю в \_\_\_ году на безвозмездной и безвозвратной основе субсидии (далее - Субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам.
   2. Субсидии предоставляется в целях реализации расходных обязательств городского округа Кинель Самарской области в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Кинель Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «О бюджете городского округа Кинель Самарской области на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов» на предоставление Субсидии в соответствии с постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам».
   3. Плановый размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью). Размер Субсидии за месяц предшествующий месяцу подачи заявки определяется в соответствии Порядком.
2. **Порядок предоставления Субсидий, права и обязанности Сторон**
   1. Субсидии предоставляются Получателю ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия положительного решения по результатам рассмотрения заявки, оформленного распоряжением администрации городского округа Кинель Самарской области о предоставлении Субсидии, посредством перечисления средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
   2. Администрация имеет право:
      1. Осуществлять проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.
      2. Скорректировать размер Субсидии в случае внесения в установленном порядке изменений в объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на выплату Субсидии.
      3. Запрашивать у Получателя документацию и информацию, необходимую для проведения проверки.
      4. Приостановить или прекратить предоставление Субсидий в случае установления факта нецелевого использования Получателем Субсидий, а также в случае нарушения Получателем запрета на приобретение иностранной валюты, установленного Порядком и настоящим Соглашением.
      5. Требовать возврата Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в случае установления фактов нецелевого использования или нарушения условий использования Субсидии.
      6. Взыскать в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области Субсидию, в случае неисполнения Получателем требования о возврате средств Субсидии, в установленном действующим законодательством порядке.
   3. Получатель имеет право:

2.3.1. Ежемесячно, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в целях получения Субсидии предоставлять в Администрацию документы в соответствии с пунктом 2.10. Порядка.

* 1. Получатель обязуется:
     1. Использовать Субсидию на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.
     2. Не допускать приобретения за счёт полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых Порядком.
     3. Представлять по запросам Администрации и органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимую для проведения проверки в соответствии Порядком, в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.
     4. Возвратить средства Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней с даты получения требования Администрации, предусмотренного п.2.2.5. настоящего Соглашения.
     5. Получатель (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) соглашается на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

1. **Срок исполнения обязательств**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Ответственность Сторон**
   1. Администрация несет ответственность за своевременность и полноту перечисления средств Субсидии.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. Получатель несёт ответственность за полноту сведений, содержащихся в документах и информации, предоставляемых в связи с реализацией настоящего Соглашения.
   4. В случае нарушения Получателем Порядка и/или настоящего Соглашения Субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 10 рабочих дней, с даты получения письменного требования Администрации о возврате Субсидии. В случае не возврата Получателем Субсидии, в установленный срок, она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.
3. **Порядок разрешения споров**
   1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.
   2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, спорные вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному соглашению Сторон с оформлением дополнений, являющихся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
5. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
|  |  |