

Российская Федерация  
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2017 № 1063

Об утверждении Методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение решения Думы городского округа Кинель Самарской области от 28.04.2016 г. № 111 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг городского округа Кинель Самарской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» и решения Думы городского округа Кинель Самарской области от 26.05.2016 г. № 134 «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

1. Утвердить Методику определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области муниципальных услуг согласно Приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (Прокудин А.А.)

Глава городского округа



В. А. Чихирев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
27.03 2017г. № 1063

**Методика  
определения размера платы за оказание услуг, которые являются  
необходимыми и обязательными для предоставления органами местного  
самоуправления городского округа Кинель Самарской области  
муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Методика определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области муниципальных услуг (далее - Методика), разработана на основании Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение решения Думы городского округа Кинель Самарской области от 28.04.2016 г. № 111 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг городского округа Кинель Самарской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» и решения Думы городского округа Кинель Самарской области от 26.05.2016 г. № 134 «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области».

2. Методика распространяется на муниципальные предприятия и учреждения (далее - Предприятия, Учреждения), осуществляющие на платной основе для физических и юридических лиц оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - платные услуги).

3. Методика разработана в целях установления единого механизма формирования размера платы за оказание платных услуг.

## II. Определение размера платы за платные услуги и обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание платных услуг

1. Размер платы за услугу определяется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом планируемого уровня рентабельности и рассчитывается по следующей формуле:

$$Ц = C_{\text{усл}} \times (1 + P/100), \text{ где}$$

Ц - размер платы за оказание платной услуги;

$C_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

P - планируемый уровень рентабельности.

2. Себестоимость платной услуги формируется на основе экономически обоснованных расходов, указанных в пункте 3 раздела II настоящей Методики.

3. Расходы группируются по элементам и статьям затрат:

а) материальные расходы;

б) затраты на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

в) суммы начисленной амортизации;

г) накладные расходы.

4. Расчетно-нормативными затратами являются экономически обоснованные расходы конкретного Предприятия, Учреждения на оказание платной услуги (далее - затраты), определенные на основании положений законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, учтенные в оборотных ведомостях автоматизированного бухгалтерского учета.

5. Затраты Предприятия, Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения всей деятельности Предприятия, Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

6. К прямым затратам относятся:

а) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

б) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

в) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

г) расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7. К накладным затратам относятся:

а) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

б) затраты на персонал Предприятия, Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (например, администрация, хозяйственный, обслуживающий персонал (далее административно-управленческий персонал);

в) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

г) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

8. При формировании платы на оказание платной услуги для расчета затрат используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

9. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал Предприятия, Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Предприятия, Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$C_{\text{усл}} = \frac{\text{SUMЗ}}{\Phi} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUMЗ}$  - сумма всех затрат Предприятия, Учреждения за период времени;

$\Phi$  - фонд рабочего времени всего основного персонала Предприятия, Учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

10. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Предприятия, Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат:

$$C_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мт}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

11. Затраты на оплату труда основного персонала ( $Z_{оп}$ ) включают в себя:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

б) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

в) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимого для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле

$$Z_{оп} = \text{SUM}(T_{усл} \times OT_{ч}), \text{ где:}$$

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги;

$OT_{ч}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка оплаты труда согласно штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Форма расчета затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится согласно Приложению N 1 к настоящей Методике.

12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

а) затраты на горюче-смазочные материалы;

б) затраты на мебель, оборудование и инвентарь;

в) затраты на приобретение расходных материалов (картриджи, бумага и др.);

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение

средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле

$$З_{мз} = \text{SUM}(M \times Ц), \text{ где:}$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$M$  - материальные запасы, потребляемые в процессе производства платной услуги;

$Ц$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Методике.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при выполнении других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности Предприятия, Учреждения, то такие затраты относятся к накладным затратам.

13. Затраты на начисление амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяются исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа, времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле

$$A_{\text{усл}} = I_{\text{год}} / 12 / T \times V_p, \text{ где;}$$

$A_{\text{усл}}$  - прямые затраты на начисление амортизации оборудования, относимые на стоимость платной услуги;

$I_{\text{год}}$  - годовой объем износа оборудования, используемого только при оказании платной услуги, по данным об общей сумме износа;

$T$  - среднемесячная норма рабочего времени по утвержденному производственному календарю;

$V_p$  - среднее время работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Методике.

В случае, если оборудование используется для других видов услуг или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

14. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начисления на выплаты по

оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и определяется по формуле

$$Z_n = Z_{оп} k_n, \text{ где;}$$

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Предприятия, Учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании платной услуги.

Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ок} + A_{ок}}{Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ок}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{ок}$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$  - фактические затраты на оплату труда на весь основной персонал Предприятия, Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

15. Затраты общехозяйственного назначения ( $Z_{ок}$ ) включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

а) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

б) затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые Предприятием, Учреждением при оказании платной услуги, в том числе затраты на услуги жилищно-коммунального хозяйства, затраты на услуги связи, затраты на услуги транспорта, затраты на услуги банков;

в) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания



платной услуги), затраты на уборку помещений, затраты на содержание транспорта, затраты на приобретение топлива для котельных, затраты на санитарную обработку помещений.

16. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения ( $\Lambda_{ок}$ ) определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

17. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Приложению № 4 к настоящей Методике.

18. Прогноз затрат для расчета накладных затрат определяется исходя из фактических затрат за предшествующий период и с учетом прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, одобренного Правительством Российской Федерации, в составе материалов к проекту федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

19. Планируемый уровень рентабельности в тарифе не может превышать 5%.

20. Расчет затрат на оказание платной услуги приводится по форме согласно Приложению № 5 к настоящей Методике.

21. В случае, если тарифы устанавливаются для Предприятия, Учреждения впервые и невозможно спрогнозировать затраты на основании анализа фактических расходов за предыдущий период, цена формируется на основе анализа объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги с учетом положений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области по формированию затрат на оказание платных услуг, в том числе настоящей Методикой.

22. В случае, если Предприятие, Учреждение оказывает услуги в сфере деятельности, расценки в которой определяются в соответствии с ведомственными, отраслевыми инструкциями, единичными расценками, справочниками, сборниками базовых цен, утвержденными нормами времени, тарифы на услуги указанных Предприятий и Учреждений определяются с учетом вышеуказанных отраслевых документов.

23. Тариф на платную услугу, оказываемую Предприятием, Учреждением, является ценовой ставкой за единицу оказываемой услуги.

24. Пересмотр размера платы за оказание платных услуг производится не чаще одного раза в год, за исключением оснований, указанных в пункте 25 настоящей Методики.

25. Основаниями для досрочного пересмотра размера платы за оказание платных услуг являются:

а) объективные изменения условий деятельности хозяйствующего субъекта, влияющих на стоимость оказания услуг;

б) предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках;

в) вступление в законную силу решения суда.

26. К объективным изменениям условий деятельности хозяйствующего субъекта, влияющим на стоимость оказания платных услуг, относятся события, которые в отдельности или их совокупности повлекли за собой изменение более чем на 10% финансовых потребностей, необходимых для оказания платных услуг, по сравнению с финансовыми потребностями хозяйствующего субъекта, определенными на момент утверждения размера платы за оказание услуг.

27. Инициатором пересмотра размера платы за оказание платных услуг является Предприятие, Учреждение.

28. Пересмотр размера платы за оказание платных услуг производится Предприятием, Учреждением в течение одного календарного месяца со дня возникновения основания для пересмотра стоимости платной услуги.

29. Пересмотр размера платы за оказание платных услуг осуществляется в порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг городского округа Кинель Самарской области, утверждённом Думой городского округа Кинель Самарской области.

30. Пример расчёта размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области муниципальных услуг, приведён в Приложении № 6 к настоящей Методике.

**Приложение N 2**  
**к Методике определения размера платы**  
**за оказание услуг, которые являются**  
**необходимыми для предоставления**  
**органами местного самоуправления**  
**городского округа Кинель Самарской**  
**области муниципальных услуг**

**Расчет**  
**затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в**  
**процессе оказания платной услуги**

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в ед. измерения	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

**Приложение № 1**  
**к Методике определения размера платы**  
**за оказание услуг, которые являются**  
**необходимыми для предоставления**  
**органами местного самоуправления**  
**городского округа Кинель Самарской**  
**области муниципальных услуг**

**Расчет**  
**затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в**  
**процессе оказания платной услуги**

\_\_\_\_\_  
 (наименование услуги)

Должно сть	Среднемесячная заработная плата, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
<b>Итого</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**Приложение N 3**  
**к Методике определения размера платы**  
**за оказание услуг, которые являются**  
**необходимыми для предоставления**  
**органами местного самоуправления**  
**городского округа Кинель Самарской**  
**области муниципальных услуг**

**Расчет**  
**суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при**  
**оказании платной услуги**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2)х (3)/ (4)х (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого	X	X	X	X	

**Приложение N 4**  
**к Методике определения размера платы**  
**за оказание услуг, которые являются**  
**необходимыми для предоставления**  
**органами местного самоуправления**  
**городского округа Кинель Самарской**  
**области муниципальных услуг**

**Расчет**  
**накладных затрат**

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) \div (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

**Приложение № 5**  
**к Методике определения размера платы**  
**за оказание услуг, которые являются**  
**необходимыми для предоставления**  
**органами местного самоуправления**  
**городского округа Кинель Самарской**  
**области муниципальных услуг**

**Расчет**  
**цены за оказание платной услуги**

(наименование платной услуги)

N	Наименования статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затраты на платную услугу	
6.	Рентабельность	
7.	Цена за услугу	

**Приложение N 6**  
**к Методике определения размера платы**  
**за оказание услуг, которые являются**  
**необходимыми для предоставления**  
**органами местного самоуправления**  
**городского округа Кинель Самарской**  
**области муниципальных услуг**

**Примерный расчет**  
**размера платы за оказание услуги, которая является необходимой и**  
**обязательной для предоставления органами местного самоуправления**  
**городского округа Кинель Самарской области муниципальной услуги**  
**(на примере услуги по разработке проекта переустройства и (или)**  
**перепланировки жилого помещения)**

1. Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приведен в таблице 1.

Таблица № 1

**Расчет**  
**затрат на оплату труда персонала**

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, (руб.)	Среднемесячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = ((2)/(3)) x (4)
1	2	3	4	5
1. Начальник отдела	20 000	9 880	25	50,61
2. Специалист	16 000	9 880	960	1 554,66
<b>Итого</b>				<b>1 610,26</b>

2. Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приведен в таблице 2.



Таблица № 2

**Расчет  
затрат на материальные запасы**

Наименования материальных запасов	Ед. измер.	Расход (в ед. измер.)	Цена за единицу, (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1. Бумага А4	лист	12	0,374	4,49
Итого				4,49

3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приведен в таблице 3.

Таблица № 3

**Расчет  
суммы начисленной амортизации оборудования**

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час.)	Сумма начисленной амортизации (руб.) (6) = ((2) x (3)/(4)) x (5)
1	2	3	4	5	6
Полиграфия буклеймеркер	43 220,34	25	988	0,45	4,92
Полиграфия мини типография	65 551,70	25	988	0,42	6,97
Полиграфия многофункциональное устройство	104 915,25	25	988	0,55	14,60
Полиграфия рабочее место мини типография	198 685,72	25	988	0,90	45,25
Полиграфия ризограф	40 527,97	25	988	0,12	1,23
Итого	X	X	X	X	72,97

4. Расчет накладных затрат приведен в таблице 4.

Таблица № 4

**Расчет  
накладных расходов**

N п/ п	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	1 890
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	1 420
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	406
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	4 020
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4) = 0,92$
6.	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги	1,61
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6) = 0,92 \times 1,61 = 1,49$

5. Расчет размера платы приведен в таблице 5.

Таблица № 5

**Расчет  
размера платы за оказание услуги по разработке проекта переустройства  
и (или) перепланировки жилого помещения**

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	1 610,26
2.	Затраты материальных запасов	4,49
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	72,97
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	1 488,49
5.	Итого затрат	3 176,21
	Рентабельность 5%	158,81
6.	Цена на услугу	3 335,02