

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2019 № 1364

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям работников государственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Кинель Самарской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям работников государственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Кинель Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С.Ю.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 14.05.2019 № 1364

**Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным
категориям работников государственных образовательных организаций,
расположенных на территории городского округа Кинель Самарской
области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям работников государственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Порядок) разработан в целях привлечения педагогов для работы в образовательные организации городского округа Кинель Самарской области.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям работников образовательных организаций предоставляются в виде компенсации расходов по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда (далее - договор найма) не более суммы платы за наем жилого помещения, предусмотренной договором найма за исключением платы за коммунальные услуги, в размере фактически понесенных расходов, но не более 8 000,00 (восемь тысяч) рублей ежемесячно.

1.3. Предоставление компенсации расходов по договору найма носит заявительный характер, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Кинель Самарской области в текущем финансовом году на данные цели.

2. Критерии определения работников образовательных организаций, имеющих право на получение компенсации расходов по договору найма.

2.1. Право на получение компенсации расходов по договору найма предоставляется работникам образовательных организаций, соответствующим следующим требованиям:

2.1.1. работник работает на постоянной основе в образовательной организации по наиболее востребованной специальности не менее 3 месяцев;

2.1.2. у работника и членов его семьи отсутствуют:

- в собственности жилые помещения на территории городского округа Кинель Самарской области;

- в пользовании жилые помещения муниципального или государственного жилищных фондов, расположенные на территории городского округа Кинель Самарской области, занимаемые ими по договору социального найма, договору найма служебного помещения, договору найма специализированного жилого помещения;

2.2. Перечень наиболее востребованных педагогических специальностей ежегодно утверждается приказом Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

2.3. Под членами семьи работника понимаются родители, супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

3. Условия предоставления компенсации и порядок обращения работников для получения компенсации:

3.1. Компенсация расходов по договору найма работнику предоставляется на основании Договора о предоставлении компенсации по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Договор о предоставлении компенсации заключается в пределах срока действия договора найма, но не более чем до 31 декабря текущего года.

3.2. В случае если два и более совместно проживающих в жилом помещении члена семьи относятся к работникам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, компенсация расходов по договору найма предоставляется одному из членов семьи.

3.3. Компенсации подлежат расходы по договору найма, возникшие не ранее чем с 1 января года, в котором работником подается заявление в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.4. Для получения компенсации расходов по договору найма работник (далее – получатель компенсации) представляет в образовательную организацию следующие документы:

3.4.1. заявление на предоставление компенсации расходов по договору найма, с указанием номера счета, открытого в кредитной организации по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку;

3.4.2. копию паспорта;

3.4.3. копию договора найма жилого помещения, находящегося на территории городского округа Кинель Самарской области, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации с предъявлением подлинника;

3.4.4. справку о составе семьи;

3.4.5. выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии либо отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у получателя компенсации и членов его семьи на территории городского округа Кинель Самарской области, выданные не позднее, чем за месяц до подачи документов;

3.4.6. документы, подтверждающие оплату получателем компенсации по договору найма жилого помещения с предъявлением подлинника.

3.5. Образовательная организация в течение 5 рабочих дней представляет в администрацию городского округа Кинель Самарской области (далее – администрация) пакет документов получателя компенсации, состоящий из документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

- справки, подтверждающей дату заключения трудового договора с получателем компенсации, период работы в образовательной организации с указанием должности (должностей), количества занимаемых ставок;

- ходатайства директора образовательной организации о нуждаемости получателя компенсации в предоставлении компенсации расходов по договору найма.

Копии представляемых в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка документов должны быть заверены образовательной организацией.

3.6. Администрация в течение 14 календарных дней с момента получения документов, указанных в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Порядка, принимает решение о заключении или об отказе в заключении договора о предоставлении компенсации расходов по договору найма.

Решение о заключении договора о компенсации расходов по договору найма принимается в форме постановления администрации городского округа Кинель Самарской области.

3.7. В случае принятия решения о заключении договора о компенсации расходов по договору найма Администрация в течение 5 календарных дней направляет в образовательную организацию 3 экземпляра договора о предоставлении компенсации для подписания со стороны образовательной организации и получателя компенсации.

3.8. Образовательная организация в течение 7 календарных дней со дня получения договора о предоставлении компенсации:

3.8.1. подписывает договор о предоставлении компенсации;

3.8.2. обеспечивает подписание договора получателем компенсации

3.8.3. направляет администрации подписанный договор

Договор о предоставлении компенсации считается заключенным с момента получения его администрацией.

3.9. При принятии решения об отказе в заключении договора о предоставлении компенсации по основаниям, указанным в пункте 3.10. настоящего Порядка администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в образовательную организацию и получателю компенсации соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

3.10. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении компенсации являются:

3.10.1. заключение супругом (супругой) получателя компенсации договора о предоставлении компенсации расходов по договору найма;

3.10.2. несоответствие получателя компенсации условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

3.10.3. непредоставление в адрес Администрации полного пакета документов, указанных в пунктах 3.4. и 3.5. настоящего Порядка;

3.10.4. предоставление получателем компенсации или образовательной организацией недостоверных сведений.

3.11. Получатель компенсации и образовательная организация несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений и документов.

3.12. Администрация вправе проверять подлинность представленных получателем компенсации документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе проводить проверку:

3.12.1. о наличии (отсутствии) у получателя компенсации и членов его семьи жилья на условиях социального найма и найма специализированных жилых помещений на территории городского округа Кинель Самарской области;

3.12.2. о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения у получателя компенсации и членов его семьи на территории городского округа Кинель Самарской области.

4. Порядок предоставления компенсации.

4.1. Документы, подтверждающие осуществление оплаты по договору найма, представляются получателем компенсации в образовательную организацию ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным.

4.2. Образовательная организация в течение 2 рабочих дней направляет документы получателя компенсации, представленные в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка в Администрацию.

4.3. Администрация в течение 14 календарных дней осуществляет перечисление компенсации расходов по договору найма на основании документов, подтверждающих осуществление оплаты по договору найма, представленных в соответствии с пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Порядка.

Выплата производится безналичным расчетом по реквизитам, указанным в заявлении на предоставление компенсации расходов по договору найма.

4.4. Администрацией осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации получателем компенсации.

4.5. Выплата компенсации за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом положений, указанных в п.1.2. настоящего Порядка.

4.6. Основаниями для расторжения договора о предоставлении компенсации являются:

4.6.1. расторжение (истечение срока действия) договора найма жилого помещения;

4.6.2. отсутствие документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, предоставляемых получателем компенсации ежемесячно;

4.6.3. расторжение трудового договора между учреждением здравоохранения городского округа и получателем компенсации;

4.6.4. приобретение (получение) в собственность получателем компенсации и/или членами его семьи жилых помещений на территории городского округа Кинель Самарской области;

4.6.5. предоставление получателю компенсации и/или членам его семьи жилья на территории городского округа Кинель Самарской области на

условиях социального найма, по договору найма специализированного жилого помещения, договору найма служебного помещения;

4.6.6. перевод получателя компенсации на другую должность со сменой специальности, не дающей право на получение компенсации;

4.6.7. совместное проживание в жилом помещении, занимаемом на основании договора найма, членов семьи, относящихся к работникам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, одному из которых предоставляется компенсация;

4.6.8. смерть получателя компенсации, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

4.7. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений выплата прекращается без права ее возобновления.

4.8. Получатели компенсации, образовательная организация в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, представляют в администрацию заявление о прекращении предоставления компенсации (приложение №2 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих факт и дату наступления соответствующих обстоятельств.

4.9. Выплата компенсации за наем жилого помещения прекращается с даты наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, расчет суммы компенсации производится пропорционально фактическому количеству дней в месяце до момента наступления обстоятельств.

4.10. В течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации расходов по договору найма, получатели компенсации добровольно возмещают в бюджет городского округа Кинель Самарской области необоснованно полученные средства. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они могут быть истребованы в судебном порядке.

Приложение №1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям
работников государственных
образовательных организаций,
расположенных на территории городского
округа Кинель Самарской области

ДОГОВОР №
о предоставлении компенсации

г.о.Кинель
Самарской области

«___»_____ 201__ г.

Администрация городского округа Кинель Самарской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решением Думы городского округа Кинель Самарской области от ___№___ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от _____№___ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям работников государственных образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Кинель Самарской области, в виде компенсации расходов по договору найма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда» (далее – Порядок) на основании трудового договора № ___ от _____ (далее по тексту - Трудовой договор) и договора найма жилого помещения № ___ от _____ (далее - Договор найма жилого помещения) заключили настоящий договор о предоставлении компенсации (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Администрация после получения документов, подтверждающих осуществление оплаты Получателем по договору найма жилого помещения за предыдущий месяц, перечисляет Получателю (ежемесячно) компенсацию расходов по договору найма жилого помещения в размере фактически понесенных расходов, но не более 8 000,00 рублей (восемь тысяч рублей 00 коп.).

2. Права и обязанности Администрации.

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. проверять подлинность представленных получателем компенсации документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе проводить проверку:

- о наличии (отсутствии) у получателя компенсации и членов его семьи жилья на условиях социального найма и найма специализированных жилых помещений на территории городского округа Кинель Самарской области;

- о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения у получателя компенсации и членов его семьи на территории городского округа Кинель Самарской области.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. перечислить Получателю компенсацию расходов по договору найма в течение 14 календарных дней со дня получения документов, подтверждающие осуществление оплаты по Договору найма жилого помещения за предыдущий месяц.

3. Права и обязанности учреждения здравоохранения

3.1. Образовательная организация вправе:

3.1.1. запрашивать у Получателя информацию о расходах по договору найма жилого помещения.

3.2. Образовательная организация обязана:

3.2.1. в течение 2 рабочих дней направить документы получателя компенсации, представленные в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Договора в Администрацию.

3.2.2. информировать Администрацию в течение 5-ти рабочих дней:

- о расторжении трудового договора с Получателем;

- об изменении состава семьи Получателя;

- об изменении условий (расторжении) Договора найма жилого помещения Получателя;

- о приобретении в собственность Получателем и/или членами его семьи жилых помещений на территории городского округа Кинель Самарской области, с предоставлением подтверждающих документов, при наличии указанной информации;

- о получении Получателем и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения на территории городского округа Кинель Самарской области, с

предоставлением подтверждающих документов, при наличии указанной информации.

4. Права и обязанности Получателя.

4.1. Получатель вправе:

4.1.1. получать у Администрации информацию о компенсации расходов по договору найма жилого помещения по настоящему Договору.

4.2. Получатель обязан:

4.2.1. не позднее 10 числа каждого месяца представлять в Образовательную организацию документы, подтверждающие осуществление оплаты по Договору найма жилого помещения за предыдущий месяц;

4.2.2. информировать образовательную организацию и Администрацию в течение 5-ти рабочих дней:

– о приобретении в собственность Получатель и/или членами его семьи жилых помещений на территории городского округа Кинель Самарской области, с предоставлением подтверждающих документов;

– о получении Получателем и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения на территории городского округа Кинель Самарской области, с предоставлением подтверждающих документов;

– об изменении состава семьи;

– об изменении условий (расторжении) Договора найма жилого помещения.

5. Основания изменения и расторжения Договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

5.2.1. по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и/или законодательством Российской Федерации;

5.2.2. расторжения (истечения срока действия) Договора найма жилого помещения;

5.2.3. перевода Получателя на другую должность со сменой специальности, не дающей права предоставления компенсации;

5.2.4. не представления Получателем в образовательную организацию документов, подтверждающих оплату по Договору найма жилого помещения, в установленные сроки;

5.2.5. расторжения Трудового договора;

5.2.6. приобретения в собственность Получателем и/или членами его семьи жилых помещений на территории городского округа Кинель Самарской области;

5.2.7. предоставления Получателю и/или членами его семьи жилья на условиях социального найма или по договору найма специализированного помещения на территории городского округа Кинель Самарской области.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе Администрации, невыполнении или ненадлежащем выполнении условий, предусмотренных настоящим Договором, со стороны Администрации, Получатель освобождается от возмещения понесенных Администрацией, в рамках выполнения настоящего Договора, убытков.

6.4. При невыполнении Получателем условий настоящего Договора, увольнении без уважительных причин, выявления недостоверности предоставляемых сведений, Получатель в течение 30 дней обязан возместить в бюджет городского округа Кинель Самарской области средства, выплаченные Получателю по условиям настоящего договора за последний месяц, а также возместить неустойку предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае выявления недостоверности предоставляемых сведений Получателем выплата прекращается. Полученные Получателем средства подлежат возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 30 дней с даты выявления факта представления сведений, являющихся недостоверными.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует по «__» _____ 20__ г. включительно.

7.2. Действие настоящего договора прекращается в случае прекращения трудовых отношений между Получателем и образовательной организацией.

8. Прочие условия договора.

8.1. Выплата компенсации за неполный месяц проживания производится пропорционально числу дней проживания с учетом положений, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

8.2. При возникновении споров и разногласий Стороны обязуются приложить все усилия для их разрешения путем переговоров.

8.3. В случае если Стороны не достигли договоренности, они вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором. Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

АДМИНИСТРАЦИЯ	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ПОЛУЧАТЕЛЬ
<p>Администрация городского округа Кинель Самарской области УФК по Самарской области (Управление финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (ГорУФ)) 446430, Самарская област г.Кинель, ул.Мира 42 «А» ИНН 6350000689 КПП 635001001 ОКТМО 36708000 р/с401018108220200120 01 Банк : в Отделении Самара г. Самара БИК 043601001 л.с. № 04423008350 ОГРН 1026303272610 ОКПО 02287781 ОКВЭД 84.11.35</p>		<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ Выдан «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Проживающий(ая) по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>Зарегистрирован(а) по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон (с кодом города) _____</p>
<p>Глава городского округа Кинель Самарской области</p> <p>_____ В.А. Чихирев М.П.</p>		

Приложение №2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям
работников государственных
образовательных организаций,
расположенных на территории
городского округа Кинель Самарской

В администрацию городского округа Кинель
Самарской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Данные документа, удостоверяющего
личность: _____
(вид документа)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

телефон контакта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов по договору найма жилого
помещения _____ частного _____ жилищного _____ фонда
частного/государственного/муниципального жилищного фонда (нужное
подчеркнуть) за исключением коммунальных услуг.

Денежные средства прошу перечислять

счет, открытый в _____ (наименование счета)
_____ (наименование банка (кредитной организации))

_____ /
(корреспондентский счет) _____ (БИК) _____ ИНН/КПП²
Номер счета _____.

Жилого помещения в городском округе Кинель Самарской области в
собственности не имею.

Договор социального найма жилого помещения, договор найма
специализированного помещения на территории городского округа Кинель
Самарской области, договор найма служебного помещения, расположенного
на территории городского округа Кинель Самарской области, не заключен.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней известить администрацию городского округа Кинель Самарской области о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления компенсации:

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсации расходов по договору найма жилого помещения, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение:

Приложение №3
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям
работников государственных
образовательных организаций,
расположенных на территории
городского округа Кинель Самарской

В администрацию городского округа Кинель
Самарской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Данные документа, удостоверяющего
личность: _____
(вид документа)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

телефон контакта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить предоставление компенсации расходов по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда/поднайма жилого помещения частного/государственного/муниципального жилищного фонда (нужное подчеркнуть) в связи с

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение: