

Российская Федерация  
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2019. № 1445

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области и предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях эффективного использования средств бюджета городского округа Кинель Самарской области для осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области и предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области на осуществление капитальных

вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

И.о. Главы городского округа



А.А.Прокудин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений**  
**в объекты муниципальной собственности городского округа Кинель**  
**Самарской области и предоставления субсидий из бюджета городского округа**  
**Кинель Самарской области на осуществление капитальных вложений**  
**в объекты муниципальной собственности городского округа Кинель**  
**Самарской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

а) процедуру осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Кинель Самарской области за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи администрацией городского округа Кинель Самарской области муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Кинель Самарской области или муниципальным автономным учреждениям городского округа Кинель Самарской области, муниципальным унитарным предприятиям городского округа Кинель Самарской области (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Кинель Самарской области муниципальных контрактов от лица администрации городского округа Кинель Самарской области при осуществлении бюджетных инвестиций в соответствии с настоящим Порядком, а также процедуру заключения

соглашений о передаче указанных полномочий;

б) процедуру предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее – средства бюджета городского округа) субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Кинель Самарской области (далее соответственно - объекты, субсидии);

в) процедуру принятия получателем средств бюджет городского округа, предоставляющим субсидию, решения о наличии потребности направления не использованных на начало очередного финансового года средств субсидии на цели предоставления субсидии.

2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с решениями об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Кинель Самарской области, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - акты (решения)).

3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели решением о бюджете городского округа Кинель Самарской области, муниципальной программой городского округа Кинель Самарской области или иным нормативным правовым актом администрации городского округа Кинель Самарской области.

4. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим

увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны городского округа Кинель Самарской области.

5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий городского округа Кинель Самарской области, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

6. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов с:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета городского округа;

б) организациями, которым администрация городского округа Кинель Самарской области, осуществляющая функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передала в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа Кинель Самарской области (далее – городской округ) муниципальных контрактов с организациями от лица администрации городского округа.

7. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета городского округа, либо в порядке, установленном

Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

8. Условием передачи администрацией городского округа организациям полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа муниципальных контрактов с организациями от лица указанных органов в целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом "б" пункта 6 настоящего Порядка является заключение администрации городского округа с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени городского округа муниципальных контрактов от лица администрации городского округа (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее - соглашение о передаче полномочий).

8.1. Полномочия, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть переданы на основании соглашений о передаче полномочий, и также в соответствии с актами (решениями):

публично-правовым компаниям, которым в случаях, определенных федеральными законами (за исключением федерального закона о федеральном бюджете) либо иными нормативными правовыми актами о создании публично-правовых компаний, предоставлено право на заключение и исполнение от имени городского округа муниципальных контрактов от лица администрации городского округа при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты (за исключением бюджетных инвестиций в целях реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов), которые будут находиться в муниципальной собственности;

юридическим лицам, акции (доли) которых принадлежат городскому округу, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты с последующей их передачей в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы таких

юридических лиц.

9. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности городского округа (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа), соответствующие акту (решению), а также объему бюджетных ассигнований, предусмотренному решением о бюджете городского округа, муниципальной программой городского округа или иным нормативным правовым актом администрации городского округа;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени городского округа муниципальных контрактов с организациями от лица администрации городского округа;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право администрации городского округа на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности администрации городского округа как получателю средств бюджета городского округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке,

установленном нормативным правовым актом городского округа для исполнения бюджета городского округа, и отражаются на лицевых счетах, открытых в управлении финансами администрации городского округа в порядке, установленном администрацией городского округа:

а) для получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени городского округа муниципальных контрактов организациями от лица администрации городского округа.

11. В целях открытия организацией в управлении финансами администрации городского округа лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 10 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от администрации городского округа подписанного ей соглашения о передаче полномочий представляет в управлении финансами администрации городского округа документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном управлением финансами администрации городского округа. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 10 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

11.1. При передаче полномочий муниципального заказчика юридическим лицам, указанным в абзацах втором и третьем пункта 8.1 настоящего Порядка, на них распространяются положения, установленные пунктами 9-11 настоящего Порядка для организаций. Соглашение о передаче полномочий юридическому лицу, акции (доли) которого принадлежат городскому округу, в дополнение к условиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, должно содержать положения, определяющие порядок и сроки передачи объектов, созданных в результате осуществления бюджетных инвестиций, в качестве вклада в уставный (складочный) капитал указанного юридического лица.

12. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных



ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета городского округа на цели предоставления субсидий.

13. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией городского округа как получателями средств бюджета городского округа, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срока действия утвержденных получателю средств бюджета городского округа, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению администрации городского округа, принятому в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета городского округа может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

14. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой. (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности городского округа либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в государственную собственность), соответствующие акту (решению), общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии. Объем

предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальной программой или иным правовым актом городского округа;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в управлении финансами администрации городского округа лицевого счета;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета городского округа;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета городского округа, в объеме, не превышающем размера соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

ж) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, открытый в управлении финансами администрации городского округа;

з) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета городского округа, предоставляющего организации субсидию, на проведение

проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

и) порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на начало очередного финансового года и перечисленной ей в предшествующем финансовом году, в случае отсутствия решения получателя средств бюджета городского округа, предоставляющего организации субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка;

к) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

л) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

м) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

н) порядок и случаи внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе указание случая уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии получателю средств бюджета городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также порядок и случаи досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

15. Финансовые операции с субсидиями, полученными организациями, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в управлении финансами администрации городского округа.

16. В случае если получателю средств бюджета городского округа, предоставляющему организации субсидию, уменьшены доведенные ему в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии:

а) получатель средств бюджета городского округа обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения в части сроков предоставления субсидии, а при невозможности такого согласования - согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом получатель средств бюджета городского округа обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены;

б) организация обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования - согласование в части сокращения предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17. Изменение условий соглашения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решение о предоставлении субсидий.

18. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа.

19. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном управлением финансами администрации городского округа порядке в бюджет городского округа.

20. В соответствии с решением администрации городского округа о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии (далее - решение о наличии потребности) остатки субсидии

могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

21. Решение о наличии потребности принимается в письменном виде на основании представляемых организацией документов, подтверждающих наличие потребности, в срок до 20 марта текущего финансового года и подлежит согласованию с управлением финансами администрации городского округа. На согласование в управление финансами администрации городского округа указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

22. Копия соглашения о предоставлении субсидии (бюджетной инвестиции) подлежит обязательному направлению получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней с даты его заключения в комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа.

23. При этом соглашение о предоставлении субсидии (бюджетной инвестиции) должно содержать положение об обязанности получателя бюджетных средств в течение одного рабочего дня после перечисления средств субсидии (бюджетной инвестиции) на счет получателя сообщать об этом в комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа.

24. Органы муниципального финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления организациям субсидий (осуществления бюджетных инвестиций) их получателями.