

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2019 № 2127

Об утверждении Порядка проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией согласно Приложению к настоящему постановлению.

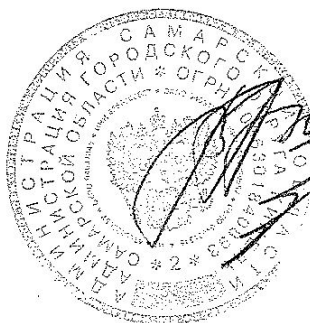
2. Официально опубликовать настоящее постановление в газетах «Кинельская жизнь» или «Неделя Кинеля» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Информация».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Ознакомить всех муниципальных служащих городского округа Кинель Самарской области с настоящим постановлением под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области (Ефимова О.Г.)

Глава городского округа



В.А. Чихирев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
29.07.2019 № 2127

Порядок проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет порядок:

а) организации проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области, включенную в Перечень должностей администрации городского округа Кинель Самарской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 20 марта 2017 г. № 982, или Перечень должностей муниципальной службы в Думе городского округа Кинель Самарской области и Контрольно-счетной палате городского округа Кинель Самарской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы городского округа Кинель Самарской области от 1 марта 2018 г. № 335, в

течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) стоимостью более 100 тысяч рублей в течение месяца, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего (далее – проверка);

б) рассмотрения вопроса о поступлении либо непоступлении в орган местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области уведомления работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

2. Основанием для осуществления проверки являются:

а) уведомление, поступившее от работодателя в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-трудового договора, при условии, что указанному гражданину комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

б) непредставление работодателем в десятидневный срок со дня заключения трудового или гражданско-правового договора уведомления о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в городском округе Кинель Самарской области, трудового или гражданско-правового договора, в случае, если ранее Комиссией было принято в отношении такого гражданина решение о даче согласия на замещение им должности, либо выполнение им работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего городского округа Кинель Самарской области;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. В случае поступления в орган местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, оно рассматривается следующими подразделениями кадровой службы органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области (далее – подразделение кадровой службы):

в отношении граждан, проходивших муниципальную службу в администрации городского округа Кинель Самарской области, органах/структурных подразделениях администрации городского округа Кинель Самарской области – отделом муниципальной службы и кадров аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области,

в отношении граждан, проходивших муниципальную службу в аппарате Думы городского округа Кинель Самарской области или Контрольно-счетной палате городского округа Кинель Самарской области - аппаратом Думы городского округа Кинель Самарской области,

которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В рамках подготовки мотивированного заключения руководитель органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Кроме того, в рамках подготовки мотивированного заключения подразделение кадровой службы:

а) проводит проверку материалов с целью выявления поступления в орган местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области письменного обращения гражданина на получение согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – письменное обращение гражданина);

б) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Кинель Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия подразделение кадровой службы информирует руководителя органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области и работодателя о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. При этом рассмотрение уведомления не выносится на заседание Комиссии.

Уведомление работодателя и информационное письмо руководителю органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением Комиссии о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, подразделение кадровой службы направляет уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней

со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В этом случае информация о несоблюдении гражданином требований федеральных законов направляется руководителем органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области работодателю не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Одновременно руководителем органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области информируются правоохранительные органы по существу вопроса для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. В случае если подразделению кадровой службы стало известно о возникновении ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, оно информирует руководителя органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области о несоблюдении работодателем

обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Руководитель органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы.

6. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, подразделение кадровой службы проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением Комиссии о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином.

В случае наличия указанных документов подразделение кадровой службы информирует руководителя органа местного самоуправления о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия информирует руководителя органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции», о чем в течение трех рабочих дней руководитель органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области информирует правоохранительные органы и (или) лиц, направивших информацию.