

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2020 № 1482

Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в целях реализации мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 20 мая 2020 г. № 339 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27 ноября 2013 г. № 677 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)», Муниципальной программой городского округа Кинель Самарской области «Развитие и модернизация автомобильной транспортной инфраструктуры на территории городского округа Кинель Самарской области на 2019-2023 годы», утвержденной

постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 19 декабря 2018 года № 3468, в целях реализации мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидии за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в целях реализации мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

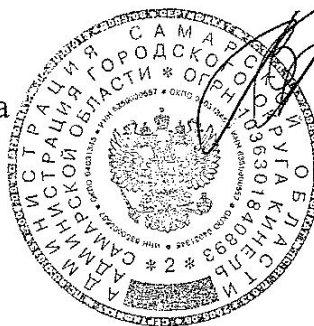
2. Установить, что расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Кинель Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области, формируемых за счет поступаемых в бюджет городского округа Кинель Самарской области средств областного бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации городского округа Кинель Самарской области.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (Прокудин А.А.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

Богданова 61459

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 07.07.2020 № 1482

Порядок предоставления в 2020 году субсидии за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в целях реализации мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в целях реализации мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, формируемых за счет целевых средств областного бюджета и средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в целях обеспечения условий софинансирования,

утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств на указанные цели.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители работ, осуществляющие муниципальные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам, устанавливаемым Администрацией городского округа Кинель Самарской области на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – транспортная организация, получатель субсидий).

4. Условиями предоставления субсидии являются:

4.1. заключение соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии, заключенного с Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением Администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – соглашение (договор) о предоставлении субсидий);

4.2. наличие недополученных транспортными организациями доходов в связи со снижением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в связи с выполнением работ по перевозке по социальной карте;

4.3. наличие в используемых для перевозок по регулируемым тарифам транспортных средствах получателя субсидии переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области (для перевозок по регулируемым тарифам);

4.4. наличие письменного согласия получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

4.5. наличие письменного согласия получателя субсидии на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.6. соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

4.6.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4.6.2. получатель субсидии не является получателем средств из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с

иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке.

5. В целях заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидий получатель субсидий в срок не позднее 15 декабря текущего года представляет в адрес Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера, юридического и фактического адресов, ОГРН, ИНН, банковских реквизитов и контактных телефонов юридического лица либо фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, ОГРНИП, ИНН, банковских реквизитов, контактных телефонов индивидуального предпринимателя, сведений о размере недополученных доходов в связи со снижением пассажиропотока и размере понесенных транспортными организациями расходов на приобретение горюче-смазочных материалов за календарный месяц для автомобильного транспорта.

5.1.К заявлению прилагаются следующие документы:

5.1.1. заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие наличие на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления у получателя субсидии транспортных средств, максимальная масса которых превышает пять тонн, используемых им для перевозки по социальной карте, с числом мест для сидения (помимо места водителя) более восьми (для перевозок по регулируемым тарифам);

5.1.2. заверенная надлежащим образом копия документа, подтверждающего осуществление перевозок по социальной карте;

5.1.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная

не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

В случае непредставления получателем субсидий документа, указанного в настоящем пункте Порядка, Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

5.1.4. заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (все изменения к ним) (для юридических лиц);

5.1.5. документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидий (для юридических лиц);

5.1.6. заверенная надлежащим образом копия договора на приобретение переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;

5.1.7. справка о соблюдении получателем субсидии положений пунктов 4.5 и 4.6 настоящего Порядка;

5.1.8. письменное согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5.1.9. копии документов, заверенные печатью и подписью Получателя субсидии, подтверждающих фактически произведенные расходы Получателя субсидии на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта (договоры (контракты) с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры,

акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, кассовые и товарные чеки, бланки строгой отчетности) при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства;

5.1.10. сведения о недополученных доходах от перевозки по социальной карте в связи со снижением пассажиропотока с указанием информация о среднем количестве перевезенных пассажиров по социальным картам жителя Самарской области, рассчитанном исходя из среднего числа поездок, совершенных по каждой социальной карте жителя Самарской области за аналогичные периоды предшествующих трех лет, не более установленного постановлением Правительства Самарской области от 2 февраля 2005 № 15 «Об организации перевозок по муниципальным маршрутам в Самарской области для отдельных категорий граждан» предельного количества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5.1.11. копию ежемесячного отчета, предоставляемого Получателю субсидии оператором автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронный проездной», содержащего сведения о количестве совершенных по социальным картам жителя Самарской области поездок на транспорте Получателя субсидии и сумме денежных средств, оплаченных отдельными категориями граждан при активации транспортного приложения социальной карты Жителя Самарской области в городском округе Кинель Самарской области, заверенного оператором автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронный проездной»;

5.1.12. смета расходов на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в пунктах 5.1.10 и 5.1.12 должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии.

5.2. Получатель субсидии вправе обратиться с заявлением в целях заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии как однократно в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, так и неоднократно в целях возмещения указанных затрат за каждый месяц (отдельный период), в котором возникли затраты, с приложением документов, предусмотренных пунктом 5.1.14.

5.2.1. Документы, указанные в пунктах 5.1.10, 5.1.11 и 5.1.12 настоящего Порядка, представляются за весь заявленный период или за каждый месяц (отдельный период), в котором у Получателя субсидии возникли затраты в связи с выполнением работ по перевозке по регулируемым тарифам в период действия на территории городского округа Кинель Самарской области режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

5.2.2. Недополученные доходы от перевозки пассажиров по социальной карте жителя Самарской области и затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для автомобильного транспорта, ранее компенсированные Получателю субсидии из бюджета городского округа Кинель, при повторном обращении о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат за иной период не возмещаются.

6. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, соответствия получателя субсидий критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также соблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 4.3-4.6 настоящего Порядка,

требований к получателю субсидий, указанных в пунктах 4.6.1 и 4.6.2 настоящего Порядка, а также на соблюдение срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, и правильности расчета размера субсидии.

7. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств по итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидий и приложенных к нему документов в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации уведомляет Получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

7.1. о готовности заключить соглашение (договор) о предоставлении субсидий с приложением проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидий в двух экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий, установленных пунктом 9 настоящего Порядка);

7.2. об отказе в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидий и приложением пакета документов, представленного получателем субсидий (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 9 настоящего Порядка).

8. Получатель субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидий подписывает оба экземпляра договора о предоставлении субсидий и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств для подписания.

8.1. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидий проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидий Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств подписывает его в двух экземплярах, один из которых в течение 1 рабочего дня со дня подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий.

8.2. В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидий или ненаправлении

подписанного проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидий в установленные сроки такой Получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий.

9. Основаниями для отказа в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидий являются:

9.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка;

9.2. несоответствие Получателя субсидии критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

9.3. несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 4.3-4.6 настоящего Порядка;

9.4. несоответствие Получателя субсидий требованиям, установленным пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящего Порядка;

9.5. неправильность расчета размера субсидий;

9.6. недостоверность представленной Получателем субсидий информации;

9.7. нарушение срока предоставления Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств заявления о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидий с приложением документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Получатель субсидии в случае получения отказа в заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидий имеет право устранить замечания и в течение 5 рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением нарушения срока представления Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств заявления о заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидий с приложением документов, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6-9 настоящего Порядка.

12. Плановый размер субсидий в соглашении (договоре) о предоставлении субсидий указывается в соответствии с расчетом размера субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств.

13. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$SUB = ND + GSM$$

где:

SUB – размер субсидии;

ND – размер недополученных доходов Получателя субсидии в связи со снижением пассажиропотока за отчетный месяц;

GSM – размер затрат получателя субсидии, понесенных за отчетный месяц на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта.

Размер недополученных доходов Получателя субсидии в связи со снижением пассажиропотока за отчетный месяц рассчитывается по следующей формуле:

$$ND = K \times T - V$$

где:

K – среднее количество перевезенных Получателем субсидии пассажиров по социальным картам жителя Самарской области за аналогичный период предыдущих трех лет;

T – регулируемый тариф на перевозки, установленный в городском округе Кинель Самарской области для безналичной формы оплаты проезда, действующий в отчетном месяце;

V – размер субсидии, выплачиваемой Получателю субсидии за месяц в соответствии с Приложением 5.1 к Подпрограмме «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27 ноября 2013 № 677.

Размер затрат получателя субсидии, понесенных за отчетный месяц на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта рассчитывается как сумма всех фактически произведенных расходов и возникших денежных обязательств при условии обеспечения авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства.

14. Порядок перечисления субсидии.

14.1. Субсидии перечисляются Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств из бюджета городского округа Кинель на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее – счет) в течение 10 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидии, подписанного Получателем субсидии в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

15. Не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств следующие отчетные документы:

15.1. отчет о достижении целей по оказанию содействия транспортным организациям в результате реализации мероприятий по выплате субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 15.1 и 15.2 настоящего Порядка, Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия их перечню и требованиям к документам, предусмотренным указанными пунктами настоящего Порядка.

17. В случае несоответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Порядка, и (или) представления неполного пакета документов Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных пункте 15 настоящего Порядка, возвращает получателю субсидии пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата.

18. Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

19. При выявлении нарушений Получателем субсидии условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий в ходе проводимых проверок сотрудниками Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств о возврате субсидии. В случае невозвращения субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в бюджет городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

20. За неисполнение требований настоящего Порядка Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств и Получатель субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году субсидии за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в целях реализации мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Сведения о недополученных доходах
от перевозки по социальной карте в связи со снижением пассажиропотока

(полное наименование организации)

за _____ 20__ года

N п/п	Количество перевезенных транспортно-организацией пассажиров по социальным картам жителя Самарской области за аналогичный период предыдущих трех лет, ед.			Среднее количество перевезенных транспортно-организацией пассажиров по социальным картам жителя Самарской области за аналогичный период предыдущих трех лет, ед. гр. (2 + 3 + 4) / 3	Регулируемый тариф на перевозки, установленный в городском округе Кинель для безналичной формы оплаты проезда, действующий в отчетном месяце, руб.	Размер субсидии, выплачиваемой транспортной организации за месяц в соответствии с Приложением 5.1 к Подпрограмме «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области» государственной программы Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014 - 2025 годы)», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 677, руб.	Сведения о недополученных доходах от перевозки по социальной карте в связи со снижением пассажиропотока, руб. гр. 5 x гр. 6 -- гр. 7
	20__	20__	20__				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого о:							

Директор _____ /

Главный бухгалтер _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Приложение № 2

К Порядку предоставления в 2020 году субсидии за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в целях реализации мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Смета расходов
на горюче-смазочные материалы для автомобильного транспорта

_____ ,
(полное наименование организации)

за _____ 20__ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления в 2020 году субсидии за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области, в целях реализации мероприятий по оказанию содействия транспортным организациям в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Отчет о достижении целей по оказанию содействия транспортным организациям в результате реализации мероприятий по выплате субсидий в отношении деятельности по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

_____,
(полное наименование организации)

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчётный период
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации услуг всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
1.1.	выручка от перевозки пассажиров по социальным картам жителя Самарской области, поступившая от использования пассажирами данной карты	тыс. руб.	

1.2.	выручка от перевозки пассажиров по социальным картам жителя Самарской области, поступившая в виде субсидии, выплачиваемой перевозчику в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)»	тыс. руб.	
2.	Расходы всего (себестоимость), в том числе:	тыс. руб.	
2.1.	Прямые расходы	тыс. руб.	
2.1.1.	Материальные расходы:	тыс. руб.	
2.1.1.1.	автомобильное топливо	тыс. руб.	
2.1.1.2.	восстановление износа и ремонт шин	тыс. руб.	
2.1.1.3.	расходные материалы	тыс. руб.	
2.1.1.4	прочие материалы	тыс. руб.	
2.1.2.	Расходы на оплату труда производственных рабочих и страховые взносы	тыс. руб.	
2.1.3.	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.	
2.1.4.	Аренда (лизинг) подвижного состава, в том числе:	тыс. руб.	
2.1.5.	Ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта	тыс. руб.	
2.1.6.	Прочие прямые расходы	тыс. руб.	
2.2.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
3	Прибыль/убытки	тыс. руб.	
4.	количество перевезенных пассажиров по социальным картам жителя Самарской области	чел.	
6.	Доходы, рассчитанные исходя из установленного Администрацией городского округа Кинель тарифа	тыс. руб.	
7.	Недополученные доходы	тыс. руб.	
8.	Объем, предоставленных субсидий с целью оказания содействия транспортным организациям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области по перевозке отдельных категорий граждан по социальной карте жителя Самарской области по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в связи с сокращением пассажиропотока в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	тыс. руб.	
9.	Прибыль/убытки с учетом субсидий	тыс. руб.	

3. Остаток денежных средств (неиспользованной суммы субсидии) на «____»
_____ 20__ г. составляет _____ руб.
(на дату представления отчета)

Директор _____ / _____

Главный бухгалтер _____ / _____

«____» _____ 20__ г.

МП