

Российская Федерация  
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.09.2020 № 2355  
г.Кинель

О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

В целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать Комиссию по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Утвердить:

состав Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

положение о Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации

муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству (Лужнов А.Н.).

Глава городского округа



В.А. Чихирев

Лужнов 21287

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Лужков", written over the text "Лужнов 21287".

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

Состав

Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Председатель

комиссии:

Лужнов

Алексей Николаевич

заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области по жилищно-коммунальному хозяйству

Заместитель

председателя

комиссии:

Молодцов

Александр Павлович

директор муниципального казённого учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

Секретарь комиссии:

Попко

Андрей

Вячеславович

заместитель директора муниципального казённого учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

Члены комиссии:

Трибус

Алексей

Александрович

руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области

Резюкова

Галина

Владимировна

руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области

Будак

Иван Иванович

заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области руководитель Алексеевского территориального управления городского округа Кинель Самарской области

Козлов  
Сергей Валентинович      заместитель Главы городского округа Кинель Самарской области      руководитель Усть-Кинельского территориального управления городского округа Кинель Самарской области

Андреев Николай  
Александрович      член Общественной палаты городского округа Кинель

представитель Управления федеральной службы надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (по согласованию)

представитель Кинельской межрайонной прокуратуры (по согласованию)

представитель Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Самарской области (по согласованию)

Приложение 2  
к постановлению  
администрации городского округа  
Кинель Самарской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

Положение  
о Комиссии по вопросам качества предоставляемых жилых помещений,  
предоставленных гражданам при реализации муниципальных адресных  
программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Комиссия по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Комиссия) осуществляет рассмотрение обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при их переселении из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - обращения), которые поступают в администрацию городского округа Кинель Самарской области (далее - Администрация) и контролирует их исполнение.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утверждённым приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 1

октября 2015 г. № 709/пр (далее - Порядок), а также настоящим Положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят представители Администрации, иных органов и организаций, в том числе общественных (по согласованию).

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляется муниципальным казённым учреждением городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Управление ЖКХ»).

## II. Функции Комиссии

6. Комиссия рассматривает материалы, поступившие в соответствии с Порядком и принимает решения:

1) о признании нарушения выявленным/не выявленным, устраненным/не устраненным и снятии/оставлении обращения на контроле;

2) об исключении обращения из Реестра обращений по вопросам качества предоставляемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Реестр обращений);

3) об отказе в признании нарушений, выявленных в ходе рассмотрения обращения устраненным и принятии дополнительных мер по его устранению;

4) о проведении выездного контрольного мероприятия Комиссии в целях принятия решения по обращению;

5) о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией;

6) и иные решения, связанные с рассмотрением и устранением

равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

11. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь Комиссии.

12. Член Комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю Комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

13. Ответственным за подготовку заседаний Комиссии является секретарь Комиссии.

Голос секретаря также учитывается при голосовании на заседании Комиссии.

14. Секретарь Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

15. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии.