

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2020 № 2710

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кинель Самарской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кинель Самарской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 22 сентября 2011 года № 2704 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кинель на иные цели»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 26 июля 2012 № 2274 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 22 сентября 2011 года № 2704 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кинель на иные цели»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 30 июня 2015 № 2061 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 22 сентября 2011 года № 2704 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кинель на иные цели».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

Глава городского округа



В.А.Чихирев

Москаленко 21698

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 02.11.2020 № 2710

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кинель
Самарской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Порядок).

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кинель Самарской области субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидия).

1.2 Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кинель Самарской области (далее – учреждения) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих проектов, программ в следующих сферах:

общегосударственные вопросы;

национальная экономика;

жилищно-коммунальное хозяйство;
образование;
молодежная политика;
культура;
социальная политика;
физическая культура и спорт;
средства массовой информации.

1.3 Субсидия предоставляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств городского округа Кинель Самарской области (далее – главный распорядитель, получатель бюджетных средств), до которого в соответствии со сводной бюджетной росписью как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1 В целях получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю перечень документов, который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее – бюджетные средства) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию, запрашиваемую главным распорядителем, в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2 Главный распорядитель регистрирует документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в день их поступления.

Рассмотрение документов и проверка их на соответствие пунктам 1.2, 2.1 Порядка осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

По итогам проведенной проверки главным распорядителем принимается решение о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня в письменном виде сообщает о принятом решении учреждению.

2.3 Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4 Размер субсидии определяется порядком расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением Думы городского округа Кинель Самарской области (далее – решение Думы).

2.5 В течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель направляет учреждению для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее – соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Управление финансами), содержащего в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии, с указанием национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значение результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки предоставления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

а) реорганизацией или ликвидацией учреждения;

б) нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных решением Думы и (или) соглашением;

в) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.6 У учреждения на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам,

вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, администрации городского округа Кинель Самарской области.

2.7 Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.8 Положения, установленные абзацем третьим пункта 2.5 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности.

3.1 Главный распорядитель определяет порядок, сроки и формы предоставления учреждением отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность о достижении результатов, указанных в абзаце третьем пункта 2.5 и в пункте 2.7 настоящего Порядка, формируется по формам, установленным Управлением финансами.

4. Порядок осуществление контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

4.1 Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля городского округа Кинель Самарской области (далее – орган муниципального финансового контроля) осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидии учреждению.

4.2 В случае несоблюдения учреждением условий и целей установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области (далее – бюджет городского округа) в порядке, определенным Управлением финансами.

4.3 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа в порядке, определенным Управлением финансами.