

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2016 № 3270

Об утверждении Положения об
Общественной палате городского
округа Кинель Самарской области
в новой редакции

В целях обеспечения взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Кинель Самарской области, и некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории городского округа Кинель Самарской области с органами местного самоуправления при рассмотрении вопросов экономического и социального развития городского округа Кинель Самарской области, реализации Федерального закона от 21 июля 2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 21 января 2016 года № 163 «Об утверждении Положения об Общественной палате городского округа Кинель Самарской области».
3. Официально опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области (Ефимова О.Г.).

Глава городского округа



В.А. Чихирев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского округа Кинель Самарской
области
от 28.12.2020 № 3270

Положение

об Общественной палате городского округа Кинель Самарской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Общественная палата городского округа Кинель Самарской области (далее - Общественная палата) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. В своей деятельности Общественная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – Федеральным законом об основах общественного контроля), иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Кинель Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, настоящим Положением.

1.3. Общественная палата не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации, члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.4. Деятельность Общественной палаты основывается на принципах законности, гласности, открытости и самоуправления.

1.5. Общественная палата имеет свой бланк с воспроизведением герба городского округа Кинель Самарской области и раздел на

официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Общественная палата осуществляет деятельность на основании принципов, установленных статьей 6 Федерального закона об основах общественного контроля.

2. Цели и задачи Общественной палаты

2.1. В целях учета потребностей и интересов жителей городского округа Кинель Самарской области (далее – городского округа), защиты их прав и свобод, а также общественно значимых интересов общественных объединений, иных некоммерческих организаций при реализации вопросов местного значения Общественная палата призвана обеспечить взаимодействие жителей городского округа и органов местного самоуправления через:

1) реализацию Федерального закона об основах общественного контроля;

2) привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций городского округа к обсуждению и реализации основных направлений деятельности органов местного самоуправления на территории городского округа;

3) выработку рекомендаций и предложений органам государственной власти и органам местного самоуправления городского округа по повышению эффективности их деятельности;

4) формирование правовой культуры населения городского округа.

2. Задачами Общественной палаты являются:

1) выработка рекомендаций администрации городского округа по вопросам экономического, социального и культурного развития, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества;

2) организация и проведение общественного контроля на территории городского округа;

3) организация таких форм взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и других форм взаимодействия, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами городского округа.

3. Права и обязанности Общественной палаты и ее членов

3.1. Для реализации поставленных задач Общественная палата вправе:

1) осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом об основах общественного контроля, иными федеральными законами;

2) выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

4) посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, законами Самарской области, нормативными правовыми актами городского округа, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

5) подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговые документы и направлять на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные

и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественного контроля, а также предложения по способам разрешения проблем, выявленных в результате мероприятий общественного контроля;

б) в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченным по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в Самарской области и в органы прокуратуры;

7) обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) приглашать должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей государственных и муниципальных организаций на заседания и мероприятия, проводимые Общественной палатой;

9) осуществлять взаимодействие с Общественной палатой Самарской области, общественными палатами и иными общественными совещательными органами при органах государственной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области;

10) выработать предложения и рекомендации проверяемым органам и организациям;

11) информировать физических и юридических лиц о результатах своей деятельности;

12) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

3.2. Члены Общественной палаты вправе:

1) принимать участие в мероприятиях, проводимых Общественной палатой;

2) знакомиться с информацией, имеющейся в Общественной палате, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3) вносить предложения по организации деятельности Общественной палаты;

4) свободно высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым Общественной палатой, в том числе излагать письменно особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Общественной палаты;

5) присутствовать на мероприятиях органов местного самоуправления городского округа по приглашению органов местного самоуправления городского округа.

3.3. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Обязанности Общественной палаты и ее членов:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

2) соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

3) не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций,

осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

4) соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

5) обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с настоящим Федеральным законом;

6) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты;

7) в целях привлечения граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций городского округа к обсуждению и реализации основных направлений деятельности органов местного самоуправления на территории городского округа, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества на определенном решении Общественной палаты избирательном округе, взаимодействовать с территориальным общественным советом, а также с депутатами Думы городского округа Кинель Самарской области по выше указанному избирательному округу;

8) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Состав и порядок формирования Общественной палаты

4.1. Общественная палата формируется в соответствии с настоящим Положением на основе добровольного участия лиц, в количестве 20 человек.

4.2. Срок полномочий очередного созыва Общественной палаты составляет 5 лет со дня проведения ее первого заседания в правомочном составе.

4.3. Членами Общественной палаты могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа Кинель

Самарской области, имеющие опыт трудовой и общественной деятельности, а также заслуги перед обществом, городским округом, Самарской областью и государством, в том числе представители некоммерческих организаций городского округа Кинель Самарской области, созданных в городском округе Кинель Самарской области.

4.4. В состав Общественной палаты не могут входить Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также следующие лица:

признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на пленарном заседании Общественной палаты. В этом случае запрет на членство в Общественной палате относится только к работе Общественной палаты следующего состава;

лица, имеющие двойное гражданство.

4.5. Член Общественной палаты приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

4.6. Решение о начале формирования состава Общественной палаты принимается Главой городского округа Кинель Самарской области (далее - Глава городского округа) в форме постановления администрации городского округа Кинель Самарской области.

Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области о начале формирования состава Общественной палаты подлежит

официальному опубликованию не менее чем за 30 дней до истечения срока полномочий Общественной палаты и в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

4.7. Формирование Общественной палаты осуществляется в следующем порядке:

4.7.1. Выдвижение кандидата на включение в состав Общественной палаты осуществляется с его согласия по инициативе:

Главы городского округа Кинель Самарской области (далее – Глава городского округа),

некоммерческих организаций, трудовых коллективов, общественных организаций (далее Организация).

4.7.2. В течение 10 (десяти) дней со дня опубликования постановления администрации городского округа Кинель Самарской области о начале формирования состава Общественной палаты, Организации в письменном виде направляют Главе городского округа кандидатуры своих представителей для включения в состав Общественной палаты предложение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

К предложению прикладываются:

сведения о предлагаемом кандидате по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

сведения о деятельности Организации по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

копия устава (положения) Организации, заверенная руководителем Организации;

копия свидетельства о государственной регистрации (для некоммерческой организации);

Организация вправе предложить одного кандидата в члены Общественной палаты.

4.7.3. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня официального опубликования постановления администрации городского округа Кинель Самарской области о начале формирования состава Общественной палаты

Глава городского округа по результатам проведения консультаций с общественниками, депутатами Думы городского округ Кинель Самарской области, рассмотрев предложения Организации, определяет кандидатуры двадцати граждан, имеющих особые заслуги перед городским округом, обществом или государством и пользующихся авторитетом и уважением в обществе, и направляет этим гражданам официальное предложение о вхождении в состав Общественной палаты.

Граждане в течение 5 (пяти) дней со дня получения предложений Главы городского округа войти в состав Общественной палаты письменно уведомляют Главу городского округа о своем согласии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению либо об отказе войти в состав Общественной палаты по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению. Непредставление уведомления в установленный срок является отказом от предложения войти в состав Общественной палаты.

4.7.4. По истечении срока, указанного в абзаце втором подпункта 4.7.3, в течение 5 дней Глава городского округа постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области утверждает членов Общественной палаты.

Постановление администрации городского округа Кинель Самарской области об утверждении членов Общественной палаты подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) дней со дня его принятия.

4.8. Первое пленарное заседание Общественной палаты должно быть проведено не позднее чем через 30 дней со дня утверждения состава Общественной палаты. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

4.9. Полномочия членов Общественной палаты прекращаются со дня проведения первого правомочного заседания Общественной палаты в новом составе.

4.10. Заявление о выходе из состава Общественной палаты, в котором указываются основания для досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты в соответствии с пунктом 4.14. настоящего Положения, подается членом Общественной палаты на имя Председателя Общественной палаты по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

В случае отсутствия указанного заявления либо при наличии у Председателя Общественной палаты достоверных сведений, влекущих прекращение полномочий члена Общественной палаты, Председатель Общественной палаты по решению Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты, инициирует процедуру прекращения полномочий данного члена Общественной палаты в соответствии с пунктами 4.11. настоящего Положения.

4.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты, Председатель Общественной палаты в течение 15 календарных дней после получения заявления или проведения заседания, указанных в пункте 4.10 настоящего Положения, направляет уведомление Главе городского округа.

Глава городского округа не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения уведомления от Председателя Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением принимает решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественной палаты и назначении нового члена Общественной палаты в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения, с внесением изменений в состав Общественной палаты.

4.12. В случае, если полный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, установленном настоящим Положением, либо в случае досрочного прекращения полномочий членом Общественной палаты

новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав Главой городского округа в следующем порядке:

Глава городского округа принимает решение о приеме в члены Общественной палаты жителей городского округа в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. настоящего Положения.

Сроки осуществления процедур, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, сокращаются наполовину.

4.13. Утверждение нового члена Общественной палаты не производится, если с момента прекращения полномочий члена Общественной палаты до окончания срока полномочий Общественной палаты осталось менее полугода.

4.14. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 6) избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- 7) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность

государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

8) выезда члена Общественной палаты за пределы Самарской области на постоянное место жительства;

9) смерти члена Общественной палаты;

10) исключения из состава Общественной палаты по решению Общественной палаты в случае нарушения требований Федерального закона об основах общественного контроля;

11) систематического неучастия без уважительных причин в заседаниях Общественной палаты, работе ее органов;

12) если по истечении тридцати дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, предусмотренное пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.15. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случае:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, муниципального образования, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4.16. Персональный состав Общественной палаты, изменения в персональном составе Общественной палаты с указанием фамилий, имен, отчеств членов Общественной палаты, прекративших свои полномочия, а также фамилий, имен, отчеств вновь назначенных членов Общественной

палаты, публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Структура и организация работы Общественной палаты

5.1. Формами работы Общественной палаты являются:

- 1) заседания Общественной палаты;
- 2) заседания Совета Общественной палаты;
- 3) заседания рабочих групп Общественной палаты;
- 4) общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания, общественные проверки;
- 5) конференции;
- 6) семинары;
- 7) "круглые столы".

5.2. Заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты и рабочих групп Общественной палаты являются открытыми, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

На заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты ведутся протоколы по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

Внеочередные заседания Общественной палаты созываются Председателем Общественной палаты, Советом Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от числа действующих членов Общественной палаты.

Заседания рабочих групп Общественной палаты созываются по мере необходимости руководителями соответствующих рабочих групп.

5.3. Заседание Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Общественной палаты.

5.4. Решения Общественной палаты принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

При равенстве голосов решающим является голос Председателя Общественной палаты.

5.5. Первое пленарное заседание Общественной палаты открывает и ведет до избрания Председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

Члены Общественной палаты на первом заседании избирают открытым голосованием из своего состава на срок полномочий Общественной палаты Председателя Общественной палаты, заместителя Председателя Общественной палаты и секретаря.

Председатель Общественной палаты, заместитель Председателя Общественной палаты и секретарь освобождаются от должности в том же порядке, в котором производится их избрание.

5.6. Каждый член Общественной палаты выдвигает только одну кандидатуру на должность Председателя Общественной палаты.

Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность Председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Член Общественной палаты считается избранным Председателем Общественной палаты, если за него проголосовало большинство от числа действующих членов Общественной палаты.

5.7. Полномочия Председателя Общественной палаты прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о досрочном прекращении полномочий;
- 2) по предложению более одной пятой членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты о досрочном прекращении полномочий Председателя Общественной палаты.

Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

5.8. Заместитель Председателя Общественной палаты и секретарь Общественной палаты избираются открытым голосованием из своего состава

на срок полномочий Общественной палаты большинством голосов от присутствующих на заседании.

5.9. На первом заседании Общественной палаты, образованной в правомочном составе, члены Общественной палаты утверждают Кодекс этики членов Общественной палаты.

5.10. Для предварительного рассмотрения поступающих инициатив или итоговых документов общественного контроля Общественная палата формирует в своем составе рабочие группы Общественной палаты. Количество, состав и наименование рабочих групп определяются Общественной палатой самостоятельно.

В состав рабочих групп Общественной палаты, кроме членов Общественной палаты, могут входить иные граждане и представители общественных объединений, привлеченные к работе Общественной палатой.

Заседание рабочей группы Общественной палаты проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует большинство от списочного состава членов рабочей группы Общественной палаты.

Решение рабочей группы Общественной палаты принимается большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.11. Члены рабочих групп Общественной палаты самостоятельно избирают председателей рабочих групп и планируют свою работу.

5.12. Для организации деятельности Общественной палаты решением Общественной палаты создается Совет Общественной палаты. В Совет Общественной палаты входят Председатель Общественной палаты, заместитель председателя Общественной палаты, председатели рабочих групп Общественной палаты.

5.13. Совет Общественной палаты:

- 1) принимает решение о проведении заседаний Общественной палаты;

2) готовит повестку заседания Общественной палаты и материалы к рассмотрению, направляет их членам Общественной палаты не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Общественной палаты;

3) принимает решение о проведении мероприятий общественного контроля и о формах проведения общественного контроля;

4) устанавливает порядок проведения мероприятий общественного контроля;

5) организует проведение мероприятий общественного контроля;

6) рассматривает результаты мероприятий общественного контроля и готовит по ним материалы на рассмотрение Общественной палаты;

7) устанавливает образец, описание и порядок использования удостоверения члена Общественной палаты.

5.14. Председатель Общественной палаты:

1) ведет заседания Общественной палаты, Совета Общественной палаты;

2) подписывает документы Общественной палаты;

3) представляет Общественную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, иными органами и организациями.

5.15. Заместитель председателя Общественной палаты выполняет функции Председателя Общественной палаты в отсутствие председателя или по его письменному поручению.

5.16. В работе Общественной палаты по приглашению принимают участие представители Думы городского округа Кинель Самарской области, администрации городского округа Кинель Самарской области. В работе Общественной палаты могут принимать участие представители средств массовой информации, а также иные приглашенные Общественной палатой лица.

5.17. На заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, рабочих групп Общественной палаты ведется протокол. Протоколы хранятся в администрации городского округа Кинель Самарской области.

5.18. Предложения о проведении мероприятий общественного контроля направляются председателю Общественной палаты с указанием предложений по форме общественного контроля, проверяемым органам и организациям и обоснованием необходимости проведения общественного контроля.

5.19. Общественная палата:

1) рассматривает итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля;

2) принимает решения о направлении итоговых документов проверяемым органам и организациям и, при необходимости, иным лицам и организациям в соответствии с Федеральным законом об основах общественного контроля;

3) принимает решения о проведении общественных обсуждений, общественных (публичных) слушаний и других форм взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления;

4) принимает решения о направлении рекомендаций органам местного самоуправления городского округа городского округа по вопросам экономического, социального и культурного развития, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества в городском округе;

5) проводит слушания, конференции, семинары, "круглые столы" и иные формы обсуждения по общественно важным социальным и экономическим вопросам городского округа;

6) проводит общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов городского округа;

7) вносит на рассмотрение Главы городского округа предложения по принятию правовых актов, приведению в соответствие с законодательством действующих правовых актов, а также вносит предложения о необходимости

направления обращений в органы государственной власти по общественно важным социальным и экономическим вопросам местного значения.

5.20. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер, за исключением решения об утверждении Кодекса этики членов Общественной палаты, внесения в него изменений и дополнений.

Решения Общественной палаты доводятся до сведения заинтересованных граждан, некоммерческих организаций, органов местного самоуправления.

Члены Общественной палаты, не согласные с решением Общественной палаты, могут изложить в письменной форме свое особое мнение. Особое мнение, подписанное не менее чем одной третью членов Общественной палаты, прилагается к решению Общественной палаты и является его неотъемлемой частью.

5.21. Общественная палата ежегодно подготавливает доклад о своей деятельности, состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе Кинель Самарской области. Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата образует Рабочую группу.

Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

Председатель Общественной палаты представляет доклад в администрацию городского округа Кинель Самарской области для заслушивания и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об Общественной палате
городского округа Кинель Самарской области

Официальное наименование, реквизиты
некоммерческой организации,
трудоого коллектива,
общественной организации

Главе городского округа Кинель
Самарской области

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(полное официальное наименование общественного
объединения либо некоммерческой организации)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование документа, удостоверяющего
полномочия лица: устав общественного объединения, иные учредительные
документы в соответствии с законодательством, доверенность и т.д.)

просит рассмотреть кандидатуру _____,
(Ф.И.О.)

для включения в состав Общественной палаты городского округа Кинель
Самарской области.

Приложения:

- 1) сведения о предлагаемом кандидате;
- 2) сведения о деятельности некоммерческой организации;
- 3) копия устава организации
- 4) копия свидетельства о государственной регистрации (для
некоммерческой организации)
- 5) заявление предлагаемого кандидата о согласии войти в состав
Общественной палаты.

(наименование должности)
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об Общественной палате
городского округа Кинель Самарской области

Сведения о предлагаемом
кандидате в Общественную палату
городского округа Кинель Самарской области
от некоммерческой организации, трудового коллектива,
общественной организации

(наименование некоммерческой организации, трудового коллектива,
общественной организации, выдвигающей своего представителя в состав Общественной палаты
городского округа Кинель Самарской области)

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Число, месяц, год рождения	
3. Образование: - наименование учебного заведения - специальность по образованию - год окончания - ученая степень, звание	
4. Заслуги перед обществом, городским округом Кинель Самарской области, Самарской областью и государством	
5. Место основной работы - наименование организации - замещаемая должность	
6. Участие в деятельности общественных (некоммерческих) организаций	
7. Сведения о наградах (если имеются)	
8. Контактные данные: - адрес для получения почтовых отправлений - № телефона -адрес электронной почты	
9. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (№ документа, когда и кем выдан)	
10. Сведения о непогашенной, не снятой судимости	
11. Принадлежность к политической партии	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об Общественной палате
городского округа Кинель Самарской области

Сведения
о некоммерческой организации, трудовом коллективе,
общественной организации

(наименование некоммерческой организации, трудового коллектива,
общественной организации),
выдвигающей своего представителя в состав Общественной палаты
городского округа Кинель Самарской области

1. Наименование организации	
2. Дата создания организации	
3. Дата и место регистрации	
4. Фактический адрес Номера телефонов Адрес сайта	
5. Учредители	
6. Количество организаций, отделений, филиалов и представительств, их место нахождения	
7. Основные направления деятельности организации	
8. Участие в жизнедеятельности городского округа Кинель Самарской области	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об Общественной палате
городского округа Кинель Самарской области

Главе городского округа Кинель
Самарской области

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения)

даю согласие на включение меня в состав Общественной палаты городского округа Кинель Самарской области.

Условий, препятствующих выполнению обязанностей члена Общественной палаты, изложенных в Федеральном законе от 21 июля 2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» Положении об Общественной палате городского округа Кинель Самарской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от _____ № _____ не имеется.

В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю администрации городского округа Кинель Самарской области, Общественной палате городского округа Кинель Самарской области согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественную палату.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об Общественной палате
городского округа Кинель Самарской области

Главе городского округа Кинель
Самарской области

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

отказываюсь войти в состав Общественной палаты городского округа Кинель
Самарской области.

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об Общественной палате
городского округа Кинель Самарской области

Председателю Общественной палаты
городского округа Кинель
Самарской области

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

уведомляю о своем выходе из состава Общественной палаты городского
округа Кинель Самарской области в связи с _____.

(указать основание)

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению об Общественной палате
городского округа Кинель Самарской области

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Общественной палаты городского округа Кинель
(Совета Общественной палаты городского округа Кинель Самарской области,
рабочей группы Общественной палаты городского округа Кинель Самарской
области)

дата, время

место

Присутствовали члены Общественной палаты городского округа
Кинель Самарской области:

Отсутствовали по уважительным причинам: _____

На заседании присутствовали приглашенные: _____

Заседание правомочно, кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Слушали:

Голосовали:

«за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____.

исходя из вышеизложенного, Общественная палата городского округа Кинель Самарской области (Совет Общественной палаты городского округа Кинель Самарской области, рабочая группа Общественной палаты городского округа Кинель Самарской области)

Решил(а):

Председатель Общественной палаты
городского округа Кинель
(Председатель рабочей группы
Общественной палаты
городского округа Кинель)

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь Общественной палаты
городского округа Кинель
(секретарь рабочей группы
Общественной палаты
городского округа Кинель)

подпись

инициалы, фамилия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица)

_____ (наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты)

проживающий(ая) по адресу _____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Общественной палате городского округа Кинель Самарской области (далее – Оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественную палату.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной власти городского округа Кинель в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на странице Общественной палаты, размещенной на официальном сайте администрации городского округа Кинель в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф). Оператор вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись)
« » _____ 20 г.

_____ (расшифровка подписи)