

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 1552

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, муниципальной программой городского округа Кинель Самарской области «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и содержанием имущества казны в муниципальном образовании городской округ Кинель Самарской области на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 19 июля 2017 года № 2238, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования.

2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования согласно Приложению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств.

4. Признать утратившим силу:

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 09 января 2017 г. № 2 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 13 июля 2020 г. № 1501 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 09 января 2017 года № 2 «Об утверждении Порядка предоставления за

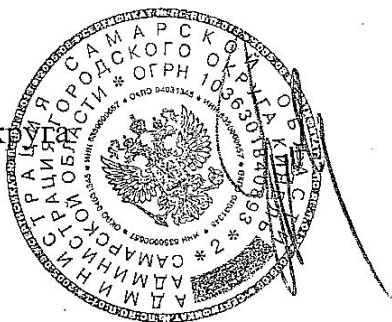
счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования».

5. Официально опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (Прокудин А.А.).

И.о. Главы городского округа



А.А. Прокудин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 31.05.2011 № 1552

**Порядок
предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель
Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации
дошкольного образования «Город Детства» на финансовое обеспечение
деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам
дошкольного образования (далее - Порядок)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Город Детства» (далее – Получатель) в целях финансового обеспечения деятельности по предоставлению образовательных услуг по программам дошкольного образования (далее – Субсидия), в части затрат:

- на оплату услуг по содержанию и охране зданий в размере, устанавливаемом в соответствии с настоящим Порядком;
- на приобретение коммунальных и эксплуатационных услуг, потребляемых в процессе предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создания условий для осуществления присмотра и ухода, в размере устанавливаемом в соответствии с настоящим Порядком;
- на оплату труда административно-управленческого персонала, не превышающих 50% от общего объема затрат Получателя на обеспечение их деятельности;
- на оплату труда работников, обеспечивающих оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;
- на приобретение продуктов питания;

- на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

1.3. Сведения о Субсидии и Получателе Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) при формировании проекта решения (решения) о бюджете городского округа Кинель Самарской области, о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Кинель Самарской области «Управление муниципальным имуществом, земельными ресурсами и содержанием имущества казны в муниципальном образовании городской округ Кинель Самарской области на 2018-2022 годы», цели которой не связаны с реализацией федеральных или региональных проектов входящих в состав национальных проектов (программ) .

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1 Заключение Соглашения о предоставлении Субсидии между Получателем и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – Соглашение).

2.1.2. Соответствие Получателя на первое число месяца в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области;

- Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель не должен получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

2.1.3. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателя бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.1.4. Согласие Получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

2.1.5. Согласие Получателя на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

2.2. В целях заключения Соглашения Получатель представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

- заявку на заключение Соглашения;
- смету на соответствующий финансовый год по статьям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия;
- штатную расписку по персоналу, обеспечивающему создание условий для осуществления присмотра и ухода, и оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;
- справку о планируемой численности воспитанников (обучающихся) на соответствующий финансовый год;
- копию лицензии на реализацию основных образовательных программ на ступени дошкольного образования;

- копию актов государственных органов, осуществляющих пожарный и санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающих готовность к работе в предстоящем году;
- копии договоров на предоставление услуг по содержанию и охране имущества;
- копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов и коммунальных услуг;
- справки из налогового органа, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на 1 число месяца подачи документов;
- акты сверки расчетов за поставляемые топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги на 1 число месяца подачи документов;
- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателя бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;
- согласие Получателя не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту в произвольной письменной форме;
- банковские реквизиты Получателя.

Документы, указанные в абзацах 2-5,11,12 настоящего пункта должны быть подписаны руководителем организации и главным бухгалтером Получателя Субсидии. Копии документов, указанных в абзацах 6-8 должны быть заверены руководителем Получателя Субсидии. Документы, указанные в абзацах 9,10 предоставляются подлинными.

2.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего

Порядка, и в срок не более 20 рабочих дней со дня их регистрации, рассматривает документы на предмет полноты их предоставления, соответствие условиям указанным в подпункте 2.1.2., и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии с Получателем либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии.

2.4. В случае принятия решения о заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней направляет Получателю для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

2.5. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае непредставления Получателем Соглашения в срок указанный в настоящем пункте Порядка Главный распорядитель бюджетных средств вправе отказать в предоставлении Субсидии.

При принятии решения об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения о предоставлении Субсидии Получателю являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктами

1.3. настоящего Порядка;

- несоответствие условиям предоставления Субсидии, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление подписанного Получателем Соглашения в сроки установленные пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год.

2.7. Размер Субсидии в части затрат на оплату труда административно-управленческого персонала, оплату труда работников, обеспечивающих оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, на приобретение продуктов питания и на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены определяется исходя из нормативов для финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, финансового обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в расчете на одного обучающегося (воспитанника) на соответствующий год, утверждаемых постановлением Правительства Самарской области и численности воспитанников в организации на последнюю дату месяца;

Размер Субсидии в части затрат на оплату услуг по содержанию и охране имущества, на оплату коммунальных услуг и эксплуатационных расходов определяется исходя из фактических расходов на основании

предъявляемых счетов в соответствии с договорами, заключенными с обслуживающими организациями, и актами выполненных работ (оказанных услуг).

Общий размер Субсидии в текущем финансовом году, не может превышать сумму фактически понесенных Получателем в текущем финансовом году затрат на цели в соответствии с п.1.1 настоящего Порядка.

2.8. Порядок расчета размера Субсидии, устанавливается Соглашением в соответствии с условиями предусмотренными настоящим Порядком.

2.9. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, рассмотреть вопрос о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Субсидия предоставляется ежемесячно в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях, на условиях, установленных настоящим Порядком и Соглашением, и в сроки предусмотренные Соглашением.

2.11. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.12. Субсидия, подлежит использованию на цели, установленные настоящим Порядком и Соглашением в срок до 31 декабря текущего года.

2.13. Возврат остатков Субсидии, не использованных в течение срока, установленного пунктом 2.12. настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области в порядке установленном Соглашением.

3. Предоставление отчетности

3.1. Отчеты об использовании Субсидии предоставляются Получателем по форме, в порядке и в сроки предусмотренные Соглашением.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

4.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем.

4.2. В случае установления факта нарушения Получателем Субсидии условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии.

В случае неисполнения Получателем указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.