

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2024 № 1566

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат, по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат, по вывозу

бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения .

2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат, по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году.

4. Создать рабочую группу и утвердить ее состав согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу с 1 июня 2021 года постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 22 мая 2017 года №1582 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях частичного возмещения указанным лицам затрат

по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения».

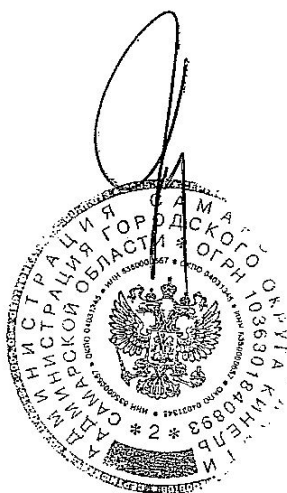
6. Официально опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (Прокудин А.А.).

И.о. Главы городского округа

А.А.Прокудин



Петропавлова 61459

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 01.06.2021 № 1566

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат, по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на территории городского округа Кинель Самарской области, и осуществляющим вывоз бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения, в целях частичного возмещения затрат по вывозу бытовых сточных вод (далее – организации и ИП).

1.2. Субсидия предоставляется организациям и ИП являющимся участниками отбора (далее - участники отбора), по результатам отбора в целях частичного возмещения затрат по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не присоединенных к централизованной системе водоотведения (далее – Получатели Субсидии).

1.3. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области как получателя бюджетных средств городского округа Кинель Самарской области в пределах

доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. В целях обеспечения исполнения положений настоящего Порядка уполномоченными представителями Главного распорядителя как получателя бюджетных средств являются Муниципальное казенное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Управление ЖКХ»).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидий (далее - отбор).

2.1. В целях проведения отбора Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в 2021 году не позднее 1 августа 2021 года, ежегодно с 2022 года не позднее 1 февраля, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (kinelgorod.rf) (далее - сеть «Интернет») объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

в) сетевого адреса сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

г) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) участников отбора;

е) порядка отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядка возврата предложений (заявок) участникам отбора определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участникам отбора, а также порядка внесения изменений в предложения (заявки);

ж) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающих:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

з) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

и) срока, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

к) условий признания Победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

л) даты размещения результатов отбора в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

2.2. Определение победителей отбора проводится рабочей группой, состав которой утвержден постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - рабочая группа) на основании предложений (заявок), полученных от участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

в) участники отбора - организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники

отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.4. В целях участия в отборе организации и (или) ИП представляют нарочно Главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявку) на участие в отборе.

2.5. К предложению (заявке) на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

б) плановый расчет размера субсидии на частичное возмещение затрат по вывозу жидких бытовых отходов от канализованных многоквартирных

домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения на текущий финансовый год, подлежащих возмещению за счет средств Субсидии;

в) копии договоров управления многоквартирными домами, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения;

г) копия договора с ресурсоснабжающей организацией об оказании услуг водоснабжения;

д) копия договора на вывоз бытовых сточных вод, заключенного между участником отбора и компанией-перевозчиком, а также договор, заключенный между компанией-перевозчиком и ресурсоснабжающей организацией на прием бытовых сточных вод;

е) в случае самостоятельного вывоза бытовых сточных вод участником отбора – копию договора на прием бытовых сточных вод с ресурсоснабжающей организацией;

д) справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации или ИП, скрепленная печатью, подтверждающая, что участник отбора соответствует следующим требованиям:

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не получает средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

з) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации и (или) ИП, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об организации и (или) ИП, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Участник отбора, в течение сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) содержащихся в объявлении о проведении отбора, имеет право внести изменения в предложение (заявку) или отозвать предложение (заявку) путем предоставления нарочно Главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

заявления о внесении изменений в предложение (заявку) в целях уточнения содержащихся в ней информации или документов с приложением соответствующих материалов;

заявления об отзыве предложения (заявки) с указанием ее реквизитов, причин отзыва, способа возврата (вручения под роспись представителя или почтовым отправлением).

2.6.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в предложение (заявку) в целях уточнения содержащихся в ней информации

или документов регистрирует его и приобщает к материалам предложения (заявки).

2.6.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отзыве предложения (заявки) регистрирует его и возвращает предложение (заявку) с приложенными документами одним из указанных в заявлении способов.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок):

2.7.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 20 рабочих дней со дня получения предложения (заявки) на участие в отборе с прилагаемыми к ней документами:

а) регистрирует предложение (заявку) и присваивает ему порядковый номер;

б) проводит проверку полноты сведений, содержащихся в предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

в) проводит проверку соответствия участника отбора и прилагаемых к предложению (заявке) документов, требованиям установленным законодательством и настоящим Порядком;

г) собирает рабочую группу.

2.7.2. В случае несоответствия участника отбора или несоблюдения требований к предложению (заявке) и прилагаемых к нему документов. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней осуществляет возврат участнику отбора предложения (заявки) и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по адресу указанному в предложении (заявке).

2.7.3. Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора проводятся Главным распорядителем как получателем бюджетных средств со дня размещения объявления о проведении отбора по день определения победителей.

2.7.4. Победителями отбора становятся участники отбора соответствующие категориям и критериям установленным настоящим

Порядком, предложения (заявки) которых по результатам заседания рабочей группы признаны соответствующими требованиям предусмотренным настоящим Порядком. Заседание рабочей группы проводится не позднее 20 рабочего дня со дня окончания срока приема предложений (заявок) и оформляется в виде протокола, подписанного членами рабочей группы не менее 2/3 от общего состава.

2.7.5. Предложение (заявка) может быть отклонена по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора критериям и (или) категориям, установленным пунктами 1.1. и 1.2. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

д) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7.6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем заседания рабочей группы направляет в адрес Победителей отбора, два экземпляра Соглашения, подготовленных в соответствии с типовой формой утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

В случае признания участника отбора не соответствующим категориям и критериям и (или) предложения (заявки) не соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, на заседании рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем заседания рабочей

группы Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в адрес участника отбора направляет извещение с указанием причин предусмотренных пунктом 2.7.5. настоящего Порядка.

2.7.7. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств два экземпляра Соглашения.

2.7.8. В случае непредставления Победителем отбора подписанных двух экземпляров Соглашения в установленный срок Главный распорядитель как получатель бюджетных средств признает его уклонившимся от подписания Соглашения и в течение 3 рабочих дней направляет в его адрес уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием на несоблюдение условий для предоставления Субсидии.

2.7.9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 14 календарного дня, следующего за днем заседания рабочей группы:

а) размещает в сети «Интернет» информацию о результатах отбора включая:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации (организаций) и (или) ИП, с которой (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей (им) Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий.

3.1. Условиями для предоставления Субсидии являются:

а) заключение Соглашения между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Победителем отбора;

б) своевременное и полное предоставление Победителем отбора заявки и документов предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка и Соглашением;

в) отсутствие нарушений в части оформления и достоверности данных заявки и приложенных к ней документов.

3.2. В Соглашение включаются следующие условия:

а) Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального (финансового) контроля проверок достоверности информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящими Порядком;

б) Возможность внесения изменений в Соглашение в части новых условий в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

в) Срок подачи заявлений на предоставление Субсидии и документов предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Порядка.

3.3. В целях получения Субсидии за период с июня по декабрь 2021 года, далее с 2022 года с января по декабрь, после заключения Соглашения на соответствующий год ежемесячно Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление о предоставлении Субсидии, с приложением следующих документов (далее - заявка):

а) расчет размера Субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения за месяц, предшествующий месяцу

подачи заявки, подписанный Получателем по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

б) акт снятия показаний приборов учета, подписанный Получателем, и ресурсоснабжающей организацией;

в) справку ресурсоснабжающей организации, подтверждающей объем воды, используемый на полив (в период полива).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием заявок и приложенных к ним документов, проводит их проверку и в течение 20 рабочих дней принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения заявки оформляется в виде постановления администрации городского округа Кинель Самарской области.

В случае отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

3.5. Основаниям для принятия решения об отказе в представлении Субсидии является несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Постановления.

3.7. Частичное возмещение затрат по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения предполагает уменьшение затрат по вывозу бытовых сточных вод на сумму начислений населению за оказанные услуги водоотведения по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = Q - D, \text{ где}$$

S – размер субсидии;

Q – расходы, возникающие в связи с оказанием услуг по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения;

D – доходы от населения, начисленные за оказанные услуги водоотведения, в соответствии с утвержденными для ресурсоснабжающей организации тарифами на водоотведение.

Объемы предоставления услуги водоотведения и вывоза бытовых сточных вод определяются по показаниям коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды за исключением объемов воды, используемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме и на полив.

Размер Субсидии за месяц предшествующий месяцу подачи заявки определяется с учетом фактических объемов по вывозу бытовых сточных вод.

Форма расчета размера Субсидии приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, представляемых в целях участия в отборе, а так же за достоверность документов представленных в целях получения Субсидии, за соблюдение условий предоставления Субсидии, а также за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового

контроля осуществляют обязательную проверку достоверности информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, а так же соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателями.

4.3. В случае установления у Получателей Субсидии фактов не достоверности информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, за достоверность документов представленных в целях получения Субсидии, а также нарушении условий предоставления или нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет письменное требование о возврате Субсидии.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии.

4.5. В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 01.06.2021 № 1566

Состав

рабочей группы по определению победителей отбора на основании
предложений (заявок), полученных от участников отбора.

Прокудин Александр Алексеевич	Первый заместитель Главы городского округа, руководитель группы
Лужнов Алексей Александрович	Заместитель Главы городского округа по жилищно- коммунальному хозяйству, заместитель руководителя группы
Члены рабочей группы:	
Петропавлова Нина Анатольевна	Начальник отдела инвестиций и тарифов управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации
Рысаева Светлана Ринатовна	Начальник юридического отдела аппарата администрации
Молодцов Александр Павлович	Директор Муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно- коммунального хозяйства»
Галимова Наталия Геннадьевна	Юрисконсульт Муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно- коммунального хозяйства»

Приложение 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях частичного возмещения указанным лицам затрат по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения

Расчет

размера субсидии на частичное возмещение затрат по вывозу бытовых сточных вод от канализованных многоквартирных домов, не подсоединенных к централизованной системе водоотведения

за период: 20 _____ года

№	Адрес многоквартирного дома	Площадь общего имущества, м ²	Кол-во потребителей (норматив/ ПУ), чел.	Показания общего домового ПУ на день снятия	Предыдущие показания общего домового ПУ	Объем бытовых сточных вод, м ³			Тариф по вывозу бытовых сточных вод, руб./м ³	Стоимость услуг по вывозу бытовых сточных вод, руб.	Тариф по введению для населения (гр.4*13) руб.	Начислено (гр.4*13) руб.	Размер субсидии, руб. (гр.12-гр.14)	
						по общедомовому ПУ за период	Расход воды на полив	Расход воды на общие нужды						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
...														
	ИТОГО:													

Руководитель

Проверил:
Должность и ФИО лица МКУ «Управление ЖКХ»
проверившего расчет