

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2024 № 156-П

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, муниципальной программой городского округа Кинель Самарской области «Комплексное благоустройство городского округа Кинель Самарской области на 2018-2024годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 29 сентября 2017 года № 2905, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области.

2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году.

4. Создать рабочую группу и утвердить ее состав согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 10 апреля 2018 года №875 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 26 апреля 2019 года №1233 «О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 10.04.2018г. №875»,

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 29 сентября 2020 года №2392 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области, утвержденный

постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 10 апреля 2018г. №875»;

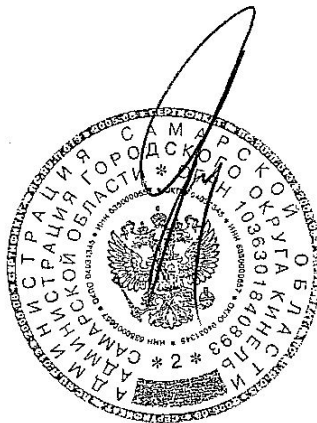
постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 1 декабря 2020 года № 3016 «О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 10 апреля 2018г. №875».

6. Официально опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (Прокудин А.А.).

И.о. Главы городского округа



А.А.Прокудин

Петропавлова 61459

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающим услуги по содержанию и (или) выполнению отдельных видов работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – организации и ИП).

1.2. Субсидия предоставляется организациям и ИП, являющимся участниками отбора (далее - участники отбора) в целях возмещения затрат в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области (далее – Получатели Субсидии).

1.3. К отдельным видам работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов в целях настоящего Порядка относятся:

- а) ремонт подъездов;
- б) ремонт фасадов;

- в) ремонт инженерных сетей;
- г) ремонт кровель;
- д) обустройство отмостки.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области как получателя бюджетных средств городского округа Кинель Самарской области в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.5. В целях обеспечения исполнения положений настоящего Порядка уполномоченными представителями Главного распорядителя как получателя бюджетных средств являются Муниципальное казенное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Управление ЖКХ») и Управление архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Управление архитектуры и градостроительства).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии для предоставления Субсидий (далее - отбор).

2.1. В целях проведения отбора МКУ «Управление ЖКХ» ежегодно, не позднее 1 августа, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) (далее - сеть «Интернет») объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты МКУ «Управление ЖКХ»;

в) результатов предоставления субсидии;

г) сетевого адреса сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок) участников отбора;

ж) порядка отзыва предложений (заявок) участниками отбора, порядка возврата предложений (заявок) участникам отбора определяющего, в том числе основания для возврата предложений (заявок) участникам отбора, а также порядка внесения изменений в предложения (заявки);

з) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающих:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию о причинах их отклонения;

сроки размещения в сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого Получатель Субсидии должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

л) условий признания Победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Победителя отбора.

2.2. Определение победителей отбора проводится рабочей группой, состав которой утвержден постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - рабочая группа) на основании предложений (заявок), полученных от участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Участник отбора по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

в) участники отбора - организации не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

д) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.4. В целях участия в отборе организации и (или) ИП представляют нарочно в МКУ «Управление ЖКХ» предложение (заявку) на участие в отборе.

2.5. К предложению (заявке) на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

б) копия договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (для участников отбора, оказывающих услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Кинель Самарской области;

в) решения собственников помещений многоквартирного дома, находящегося в его управлении, о проведении в году подачи заявки отдельных видов работ по ремонту общего имущества, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, оформленного в виде протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в соответствии с действующим законодательством, по следующим вопросам:

о проведении отдельных видов работ по ремонту общего имущества;

об определении видов работ по ремонту общего имущества;

об утверждении ведомости объемов работ (дефектная ведомость) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанной участником отбора;

об утверждении сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанных участником отбора;

об определении представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного на подписание акта выполненных работ;

г) документы свидетельствующие о выполнении работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка:

акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные участником отбора, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным на подписание актов выполненных работ решением собственников помещений многоквартирного дома;

д) справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации или ИП, скрепленная печатью, подтверждающая, что участник отбора соответствует следующим требованиям:

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не получает средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

з) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации и (или) ИП, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об организации и (или) ИП, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Участник отбора, в течение сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) содержащихся в объявлении о проведении отбора, имеет право внести изменения в предложение (заявку) или отозвать предложение (заявку) путем предоставления нарочно в МКУ «Управление ЖКХ»:

заявления о внесении изменений в предложение (заявку) в целях уточнения содержащихся в ней информации или документов с приложением соответствующих материалов;

заявления об отзыве предложения (заявки) с указанием ее реквизитов, причин отзыва, способа возврата (вручения под роспись представителю или почтовым отправлением).

2.6.1. МКУ «Управление ЖКХ» в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в предложение (заявку) в целях уточнения содержащихся в ней информации или документов регистрирует его и приобщает к материалам предложения (заявки).

2.6.2. МКУ «Управление ЖКХ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отзыве предложения (заявки) регистрирует его и возвращает предложение (заявку) с приложенными документами одним из указанных в заявлении способов.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок):

2.7.1. МКУ «Управление ЖКХ» в течение 20 рабочих дней со дня получения предложения (заявки) на участие в отборе с прилагаемыми к ней документами:

а) регистрирует предложение (заявку) и присваивает ему порядковый номер;

б) проводит проверку полноты сведений, содержащихся в предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

в) проводит проверку соответствия участника отбора и прилагаемых к предложению (заявке) документов, требованиям установленным законодательством и настоящим Порядком.

2.7.2. В случае несоответствия участника отбора или несоблюдения требований к предложению (заявке) и прилагаемых к нему документов МКУ «Управление ЖКХ» в течение 3 рабочих дней осуществляет возврат участнику отбора предложения (заявки) и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по адресу указанному в предложении (заявке).

2.7.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения предложения (заявки) не возвращенной участнику отбора в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка, направляет в Управление архитектуры и градостроительства на согласование следующие из приложенных к предложению (заявке) документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в соответствии с действующим законодательством, по следующим вопросам:

о проведении отдельных видов работ по ремонту общего имущества;

об определении видов работ по ремонту общего имущества;

об утверждении ведомости объемов работ (дефектная ведомость) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанной участником отбора;

об утверждении сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанных участником отбора;

об определении представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного на подписание акта выполненных работ.

б) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные участником отбора, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным на подписание актов выполненных работ решением собственников помещений многоквартирного дома.

2.7.4. Рассмотрение и возврат в МКУ «Управление ЖКХ» документов предусмотренных подпунктом 2.7.3. настоящего Порядка, проводится Управлением архитектуры и градостроительства в течение 10 рабочих дней.

Управление архитектуры и градостроительства рассматривает расчеты сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), на предмет соответствия содержащихся в них видов и объемов работ ведомостям объемов работ (дефектным ведомостям), локальным сметам, локальным ресурсным расчетам, утвержденным протоколом общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, и корректности примененных объемов работ и единичных расценок.

Результаты рассмотрения оформляются отметкой о Согласовании путем нанесения подписи руководителем управления архитектуры и градостроительства или лицом исполняющим его обязанности с указанием должности, ФИО, даты на расчеты сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет), акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) или оформлением служебной записки на имя руководителя МКУ

«Управление ЖКХ», в случаях отказа в согласовании документов с указанием конкретных причин отказа.

2.7.5. Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора проводятся МКУ «Управление ЖКХ» со дня размещения объявления о проведении отбора по день определения победителей.

2.7.6. Победителями отбора становятся участники отбора соответствующие категориям и критериям установленным настоящим Порядком, предложения (заявки) которых по результатам заседания рабочей группы признаны соответствующими требованиям предусмотренным настоящим Порядком. Заседание рабочей группы проводится не позднее 20 рабочего дня со дня окончания срока приема предложений (заявок) и оформляется в виде протокола, подписанного членами рабочей группы не менее 2/3 от общего состава.

2.7.7. Предложение (заявка) может быть отклонена по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора критериям и (или) категориям, установленным пунктами 1.1. и 1.2. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

в) несоответствие представленной участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

д) подача участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.7.8. МКУ «Управление ЖКХ» в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем заседания рабочей группы направляет в адрес Победителей отбора, два экземпляра Соглашения, подготовленных

соответствии с типовой формой утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

В случае признания участника отбора не соответствующим категориям и критериям и (или) предложения (заявки) не соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, на заседании рабочей группы в течение 3 рабочих дней со дня следующего за днем заседания рабочей группы МКУ «Управление ЖКХ» в адрес участника отбора направляет извещение с указанием причин предусмотренных пунктом 2.7.7. настоящего Порядка.

2.7.9. Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и представляет в МКУ «Управление ЖКХ» два экземпляра Соглашения.

2.7.10. В случае не представления Победителем отбора подписанных двух экземпляров Соглашения в установленный срок МКУ «Управление ЖКХ» признает его уклонившимся от подписания Соглашения и в течение 3 рабочих дней направляет в его адрес уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием на несоблюдение условий для предоставления Субсидии.

2.7.11. В течение 7 рабочих дней со дня возврата Победителями отбора Соглашений МКУ «Управление ЖКХ» готовит и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств проект решения в форме постановления администрации городского округа Кинель Самарской области с указанием Получателей Субсидии, размера Субсидии, адресов многоквартирных домов в которых выполнены отдельные виды работ по ремонту общего имущества (далее - Постановление).

2.7.12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта решения принимает Постановление.

2.7.13. МКУ «Управление ЖКХ» не позднее 14 календарного дня, следующего за днем заседания рабочей группы:

а) размещает в сети «Интернет» информацию о результатах отбора включая:

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации (организаций) и (или) ИП, с которой (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей (им) Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий.

3.1. Условием для предоставления Субсидии является заключение Соглашения между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем Субсидии.

3.2. В Соглашение включаются следующие условия:

а) Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального (финансового) контроля проверок достоверности информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящими Порядком;

б) возможность внесения изменений в Соглашение в части новых условий в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.3. Размер Субсидии определяется путем распределения средств доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год Главному распорядителю как получателю бюджетных средств, между Получателями

Субсидии пропорционально затраченных ими средств на выполнение отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Источником для определения размера затраченных средств Получателя Субсидии на выполнение отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, являются акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) прилагаемые к предложению (заявке).

3.4. Субсидия предоставляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Постановления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, за соблюдение условий предоставления Субсидии, а также за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, представляющий Субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку достоверности информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, а так же соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их Получателями.

4.3. В случае установления у Получателей Субсидии фактов не достоверности информации, содержащейся в заявке и (или) прилагаемых к ней документах, нарушений условий предоставления или нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет письменное требование о возврате Субсидии.

4.4. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель Самарской области не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии.

4.5. В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок, Субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 04.06.2021 № 1568

Состав

рабочей группы по определению победителей отбора на основании
предложений (заявок), полученных от участников отбора.

Прокудин Александр Алексеевич	Первый заместитель Главы городского округа, руководитель группы
Лужнов Алексей Александрович	Заместитель Главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель руководителя группы
Члены рабочей группы:	
Трибус Алексей Александрович	Руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кинель Самарской области, руководитель рабочей группы
Федюкин Сергей Геннадьевич	Заместитель руководителя управления архитектуры администрации городского округа Кинель Самарской области
Молодцов Александр Павлович	Директор Муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Галимова Наталия Геннадьевна	Юрисконсульт Муниципального казенного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Управление жилищно-коммунального хозяйства»