

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2021 № 1570

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части недополученных доходов и (или) затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, муниципальной программой городского округа Кинель Самарской области «Развитие и модернизация автомобильной транспортной инфраструктуры на территории городского округа Кинель Самарской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа

Кинель Самарской области от 19 декабря 2018 года № 3468, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части недополученных доходов и (или) затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам.

2. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части недополученных доходов и (или) затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам (далее - Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как получателю бюджетных средств в соответствующем финансовом году.

4. Признать утратившими силу с 1 июня 2021года:

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 03.10.2016г. № 3023 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 31 мая 2017 года «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 03.10.2016г. № 3023 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 3 июля 2020 года №1455 « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 3 октября 2016 № 3023 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории

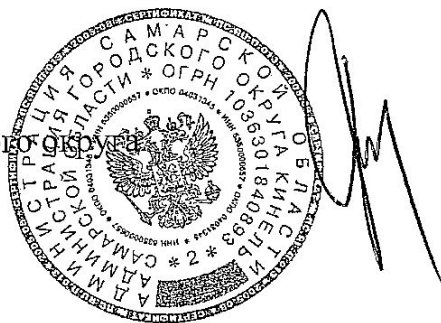
городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам» (с изменениями от 31 мая 2017 г.).

5. Официально опубликовать настоящее постановление.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие с 1 июня 2021 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа (Прокудин А.А.).

И. о. Главы городского округа



А.А.Прокудин

Богданова 61459

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 01.06.2021 № 1570

ПОРЯДОК
предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части недополученных доходов и (или) затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам (далее - Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части недополученных доходов и (или) затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам (далее – Субсидии).

1.2. Предоставление Субсидий осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели.

1.3. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, заключившие муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Получатели).

1.4. Субсидии предоставляются на основании запроса предложений (заявок) на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в текущем году, направленных Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств (далее соответственно – отбор, соглашение, заявка), перевозчиками, соответствующим одновременно следующим критериям отбора:

наличие действующих муниципальных контрактов, заключенных между перевозчиком и Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, подтверждающих оказание на территории городского округа Кинель Самарской области услуг по перевозке отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам;

осуществление перевозок по муниципальным маршрутам отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области, электронным картам «Карта жителя Самарской области»;

наличие у перевозчика действующей системы учета и оплаты проезда с использованием электронных транспортных карт, социальных карт жителя Самарской области, электронных карт «Карта жителя Самарской области».

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала, <http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится ежегодно в срок: в 2021 году не позднее 1 августа 2021 года, с 2022 года - не позднее 15 февраля текущего года.

Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности отозвать пакет документов участником отбора на доработку или отказаться от участия в отборе на с указанием сроков (порядка) доработки документов или отказа в участии в отборе;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств;

сетевого адреса и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, в соответствии с пунктом 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, а также перечня документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок перевозчиками и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых перевозчиками в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок перевозчиками, порядка возврата заявок перевозчиками, определяющего в том числе основания для возврата заявок перевозчиками, порядка внесения изменений в заявки перевозчиков;

правил рассмотрения и оценки заявок перевозчиков;

порядка предоставления перевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель(и) отбора должен(ны) подписать соглашение;

условий признания победителя(ей) отбора уклонившимся(ися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

2.2. Для участия в отборе участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.3. Для участия в отборе участники отбора не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, представляют в администрацию городского округа Кинель Самарской области на бумажном носителе (в произвольной форме с указанием телефона, факса или электронной почты, направления расходования субсидий с приложением документов) заявку на участие в отборе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии (в произвольной форме) с указанием телефона, факса или электронной почты, направления расходования субсидий с приложением:

справки в свободной форме, содержащей согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя как получателем бюджетных средств, о подаваемой перевозчиком заявке, а также иной информации о перевозчике, связанной с отбором, заверенного подписью руководителя перевозчика и печатью участника отбора (при наличии);

справки, подтверждающей, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справки, подтверждающей, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Самарской области на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

муниципальных контрактов, заключенных между участником отбора и Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, подтверждающие оказание на территории городского округа Кинель Самарской области деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае если указанная выписка не представлена перевозчиком, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств использует сведения электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru);

документа, подтверждающего полномочия руководителя (представителя) перевозчика на подписание и получение дополнительного соглашения (приказ о назначении на должность, приказ о временном возложении обязанностей, доверенность на подписание дополнительного соглашения);

копии учредительных документов Получателя (все изменения к ним);

согласия (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в произвольной письменной форме;

согласия на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий указанным юридическим лицам, в произвольной письменной форме;

банковских реквизитов Получателя;

документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Представляемые справки и копии документов должны быть датированы, заверены руководителем участника отбора и заверены печатью (если имеется). Документы, указанные в абзацах со второго по четвертый и с девятого по одиннадцатый настоящего пункта должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Получателя и печатью организации (если имеется).

2.4. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора путем направления в письменной форме уведомления Главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Отзыв заявки регистрируется в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства.

Участнику отбора возвращается пакет поданных им документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления Главному распорядителю как получателю бюджетных средств уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе повторно представить Главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявку не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

регистрирует в порядке поступления заявки участников отбора и приложенные к ним документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней в порядке общего делопроизводства;

в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений рассматривает предоставленные документы на предмет полноты их предоставления, соответствия критериям указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка;

формирует протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора и размещает его на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта. Протокол формируется отделом инвестиций и тарифов управления экономического развития, инвестиций и потребительского рынка администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – управление) и подписывается Первым заместителем Главы, курирующим управление. В протоколе указывается дата, время и место проведения рассмотрения заявок, информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование участника отбора – получателя субсидии, с которым заключается соглашение;

При принятии решения об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в настоящем Порядке Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет Получателю соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным п. 2.3 в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.7. Участники отбора, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка, а также представившие документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, признаются победителями отбора. Решение о выборе победителя отбора оформляется в протоколе рассмотрения и оценки предложений администрации городского округа Кинель Самарской области.

2.8. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств не позднее 14 календарного дня с даты подписания протокола размещает в сети «Интернет» информацию о результатах отбора включая:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации (организаций) и (или) ИП, с которой (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ей (им) Субсидии.

3. Порядок предоставления субсидий.

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Победителем отбора соглашения, предусматривающего согласие перевозчика на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчета о недополученных доходах Победителя отбора в связи с оказанием им услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, в целях возмещения недополученных в текущем финансовом году доходов в связи с обеспечением равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан (далее – отчет).

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола рассмотрения и оценки предложений участников отбора направляет в адрес Победителей отбора, два экземпляра Соглашения, подготовленных в соответствии с типовой формой

утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

цель предоставления и размер субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

значения результата предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе за недостижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

согласие участника отбора на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств обязательных проверок соблюдения перевозчиком порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает и направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств подписанное Соглашение. Соглашение считается заключенным с момента получения его Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае непредставления Победителем отбора подписанных двух экземпляров Соглашения в установленный срок Главный распорядитель как получатель бюджетных средств признает его уклонившимся от подписания Соглашения и в течение 3 рабочих дней направляет в его адрес уведомление

об отказе в предоставлении Субсидии с указанием на несоблюдение условий для предоставления Субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется ежемесячно при наличии лимитов бюджетных обязательств, на основании соглашения о предоставлении субсидии в текущем году (далее – соглашение), заключенного(ых) Главным распорядителем как получателем бюджетных средств с получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

Субсидии предоставляются в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Кинель Самарской области, путем перечисления денежных средств с лицевого счета Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. Субсидии предоставляются в размере недополученных доходов.

Размер субсидии, предоставляемой перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки по муниципальным маршрутам городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам определяется по формуле:

$$S = Q - D, \text{ где}$$

S – размер субсидии;

Q – рассчитанные доходы Получателя исходя из себестоимости поездки, определяемой в соответствии с Методическими указаниями по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Самарской области, утвержденными приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 8 октября 2013 г. № 224 и количества перевезенных пассажиров по следующей формуле:

$$Q = C * K, \text{ где}$$

С - себестоимость поездки определяемой в соответствии с Методическими указаниями по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Самарской области, утвержденными приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 8 октября 2013 г. № 224;

К – общее количество перевезенных пассажиров в отчетном периоде.

Д – фактические доходы от реализации проездных билетов по регулируемым тарифам за наличный расчет и с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд.

3.5. В целях получения Субсидии за период с июня по декабрь 2021 года, далее с 2022 года с января по декабрь, после заключения Соглашения на соответствующий год ежемесячно Получатель Субсидии представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление о предоставлении Субсидии, с приложением следующих документов (далее - заявка):

- заявление о предоставлении субсидии;
- расчет размера субсидии по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку;
- акт приемки выполненных работ.

3.6. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием заявок на получение субсидии, приложенных к ним документов, и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает решение.

Положительное решение по результатам рассмотрения заявки оформляется в виде распоряжения администрации городского округа Кинель Самарской области.

Субсидия подлежит перечислению Главным распорядителем как получателем бюджетных средств Получателю не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем

бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии.

3.7. В случае принятия отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки получателю направляется письмо, содержащее мотивированный отказ.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

не предоставление либо предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

установления факта нецелевого использования Субсидий, а также при нарушении Получателями условий их использования, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

несоответствие перевозчика критериям, установленным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

несоответствие перевозчика требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является 100-процентное возмещение Победителю отбора, заключившим соглашение с Главным распорядителем как получателем бюджетных, недополученных доходов в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам.

4. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности.

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетную информацию об осуществлении регулярных перевозок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4.2. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.3. Получатель субсидии представляет иную информацию и отчетность, предусмотренную действующим законодательством и Контрактом.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, представляющий субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателями.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии перевозчик обязан возвратить в доход городского бюджета полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме на основании:

требования министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем субсидии письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения Получателями указанного требования в установленный срок или в случае установления факта нарушения Получателем Субсидий условий их предоставления, а также факта нецелевого использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет городского округа Кинель в течение 10

рабочих дней со дня получения Получателем письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате Субсидии.

Приложение №1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения части недополученных доходов и (или) затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам

Сведения (отчет)

о недополученных доходах и (или) понесенных затратах, использовании субсидии, предоставленной _____

(полное наименование организации)

в целях возмещения части недополученных доходов и (или) затрат по выполнению работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Кинель Самарской области по регулируемым тарифам

Отчетный период _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчётный период
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации услуг всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
1.1.	выручка от перевозки пассажиров, поступившая за наличный расчет	тыс. руб.	
1.2.	выручка от перевозки пассажиров, поступившая по безналичной форме оплаты с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд	тыс. руб.	
1.3.	выручка от перевозки пассажиров по социальным картам жителя Самарской области, поступившая от использования пассажирами данной карты	тыс. руб.	
1.4.	выручка от перевозки пассажиров по социальным картам жителя Самарской области, поступившая в виде субсидии, выплачиваемой перевозчику в соответствии с государственной программой Самарской области «Развитие транспортной системы Самарской области (2014-2025 годы)»	тыс. руб.	
2.	Расходы всего (себестоимость), в том числе:	тыс. руб.	

2.1.	Прямые расходы	тыс. руб.	
2.1.1.	Материальные расходы:	тыс. руб.	
2.1.1.1.	автомобильное топливо	тыс. руб.	
2.1.1.2.	восстановление износа и ремонт шин	тыс. руб.	
2.1.1.3.	расходные материалы	тыс. руб.	
2.1.1.4	прочие материалы	тыс. руб.	
2.1.2.	Расходы на оплату труда производственных рабочих и страховые взносы	тыс. руб.	
2.1.3.	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.	
2.1.4.	Аренда (лизинг) подвижного состава, в том числе:	тыс. руб.	
2.1.5.	Ремонт и техническое обслуживание автомобильного транспорта	тыс. руб.	
2.1.6.	Прочие прямые расходы	тыс. руб.	
2.2.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
3	Прибыль/убытки	тыс. руб.	
4	Объём выполненных услуг.		
4.1.	Количество выполненных пасс-км	тыс. пасс.-км	
4.2.	Количество возможных пасс-км	тыс. пасс.-км	
4.3.	Количество перевезенных пассажиров всего, в т.ч.	чел.	
4.3.1.	количество перевезенных пассажиров по социальным картам жителя Самарской области	чел.	
4.3.2.	количество перевезенных пассажиров, не пользующихся льготами	чел.	
5.	Себестоимость пассажирских перевозок	руб.	
6.	Доходы, рассчитанные исходя из себестоимости поездки	тыс. руб.	
7.	Недополученные доходы	тыс. руб.	
8.	Объем, предоставленных субсидий	тыс. руб.	
9.	Прибыль/убытки с учетом субсидий	тыс. руб.	

Руководитель организации
или уполномоченное от имени
организации лицо

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П.* _____

* Если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие печати является обязательным