

Российская Федерация  
Самарская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2022 № 184

«Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель

Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27.12.2016г. №3902 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

2) постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 24.08.2017г. №2582 «о внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27.12.2016г. № 3902 "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств городского бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Кинель Самарской области"

3) постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 29.03.2019г. №927 «о внесении изменений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 декабря 2016г. №3902 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»»;

4) постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 19.08.2019г. №2359 «о внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 декабря 2016г. №3902 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»»;

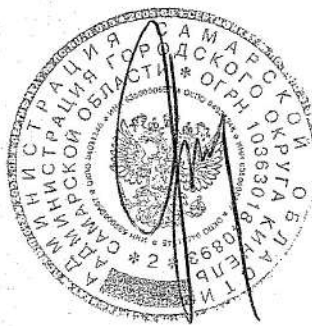
5) постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 15.09.2020г. №2273 «о внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 декабря 2016г. № 3902 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

Глава городского округа



А.А. Прокудин

Асимова 61276

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа  
Кинель Самарской области  
От 01.02.2012 № 184

Типовая форма договора (соглашения)  
о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета  
городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за  
исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг) в  
целях финансового обеспечения затрат в связи производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения с  
правом юридического лица), организации для которых в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в  
установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в  
лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств городского бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, представляющего Получателя)  
\_\_\_\_\_, действующего  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Кинель Самарской области "О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов",

\_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области субсидий (гранта в форме субсидий) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг)



от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий (гранта в форме субсидии)), Субсидия (Грант))<sup>1</sup>, постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение)<sup>2</sup> о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Кинель Самарской области в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах<sup>3</sup> субсидии в целях<sup>4</sup> : \_\_\_\_\_

1.2. Субсидия предоставляется на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение/возмещение)  
затрат в соответствии с перечнем направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия/затрат, недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Указывается в зависимости от вида предоставляемых. Далее по тексту Типовой формы используются сокращения «Порядок предоставления субсидии», «Субсидия». В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на «Порядок предоставления гранта», «Грант» в соответствующих падежах.

<sup>2</sup> Далее по тексту Типовой формы используется сокращение «Соглашение». В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на «Договор» в соответствующих падежах.

<sup>3</sup> Указывается конкретный срок на который предоставляется Субсидия.

<sup>4</sup> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления Субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением к Соглашению. В данном случае и далее по тексту приложения к Соглашению разрабатываются Главным распорядителем.

<sup>5</sup> В случае предоставления Субсидии одновременно на финансовое обеспечение и возмещение затрат

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

### 2.1. Сумма предоставляется Получателю в общем размере

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в том числе<sup>6</sup>:  
(сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – код БК) на цели, указанные в разделе I, настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; сумма прописью

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; сумма прописью

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; сумма прописью

#### 2.1.2. за пределами планового периода<sup>7</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; сумма прописью

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; сумма прописью

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_; сумма прописью

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой Субсидии установлен в соответствии с Приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>8</sup>.

---

может составляться общий перечень направлений.

<sup>6</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае предоставления Субсидии на несколько целей разбивка по кодам БК указывается отдельно по каждому направлению субсидирования.

<sup>7</sup> В пределах средств, предусмотренных решениями Правительства Самарской области, принятыми в соответствии с пунктом 9 статьи 78 или пунктом 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>9</sup>;

3.1.2. При представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе<sup>10</sup>:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_;

;

3.1.3. Получатель на первое число месяца, \_\_\_\_\_<sup>11</sup>, соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

---

<sup>8</sup> Указывается порядок расчета размера Субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.

<sup>9</sup> Пункт 3.1.1 указывается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Соответствующие категории/критерии/требования излагаются в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

<sup>10</sup> Указываются конкретные документы и требования к ним (при необходимости), предусмотренные Порядком предоставления субсидии в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 (далее – Общие требования).

В случае предоставления Субсидии на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологически работ гражданского назначения обязательному указанию подлежит требование абзаца второго пункта 14 Общих требований.

<sup>11</sup> Или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии.



(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из бюджета городского округа Кинель Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.3.3. \_\_\_\_\_<sup>12</sup>;

3.1.4. при соблюдении иных условий<sup>13</sup>:

3.1.4.1. \_\_\_\_\_;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет \_\_\_\_\_,  
(вид счета Получателя)

\_\_\_\_\_.  
(указывается наименование кредитной организации)

3.2.1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>14</sup>;

3.2.1.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем Главному распорядителю следующих документов, соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий<sup>15</sup>

<sup>12</sup> Указываются иные конкретные требования (при необходимости), определенные Порядком предоставления субсидии, которым должен соответствовать Получатель на определенную дату, в редакции, предусмотренной Порядком предоставления субсидии.

<sup>13</sup> Указываются конкретные условия предоставления Субсидии в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

3.2.1.2.1 \_\_\_\_\_;

3.2.1.2.2. \_\_\_\_\_;

3.2.1.3. не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии по возмещаемым затратам (недополученным доходам) при предоставлении Получателем Главному распорядителю следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), соответствующих требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии<sup>16</sup>:

3.2.1.3.1. \_\_\_\_\_;

3.2.1.3.2. \_\_\_\_\_;

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после представления Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и (или) возникновение соответствующих денежных обязательств при условии обеспечения оплаты авансовых платежей по ним в размере, не превышающем 30% от суммы соответствующего денежного обязательства в текущем финансовом году<sup>17</sup>.

3.4. Получатель<sup>18</sup>, подписывая настоящее Соглашение, дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также принимает на себя обязательство

---

<sup>16</sup> Пункт 3.2.1.3 подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов). Требования к документам указываются в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<sup>17</sup> В случаях, установленных правовыми актами администрации городского округа Кинель Самарской области, регулирующих порядок исполнения бюджета по расходам, данное требование излагается в редакции, установленной данными правовыми актами

<sup>18</sup> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия:

О согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

О порядке и сроках возврата средств, полученных лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, на основании договоров (соглашений), источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

Получатель<sup>19</sup>, подписывая настоящее Соглашение, принимает на себя обязательства о запрете приобретения иностранной валюты за счет полученных средств Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативно правовыми актами, решениями Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, регулирующими порядок предоставления Субсидий, и включении условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.5. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

#### IV. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить Субсидию Получателю на цель (и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, и на условия, предусмотренных настоящим Соглашением;

---

<sup>19</sup>Предусматривается в случае, если Соглашение заключается на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

4.1.2. осуществлять проверку Получателя на соответствие установленным пре предоставлении Субсидии требованиям в следующем порядке:

4.1.2.1. \_\_\_\_\_.

4.1.2.2. \_\_\_\_\_ <sup>20</sup>.

4.1.3. осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>21</sup>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), согласно приложению №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>22</sup>;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидий и значений показателей, необходимых для достижения

---

<sup>20</sup> Пункт 4.1.2 указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии в случае, если проверка на соответствие требованиям не проводилась при проведении отбора в соответствии с положениями пункта 4 Общих требований.

<sup>21</sup> Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов

<sup>22</sup> В соответствующем приложении в обязательном порядке устанавливаются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть завершенными действиями с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ (при наличии в государственных программах результатов предоставления Субсидии в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)



результатов предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению<sup>23</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2. настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателей целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателя цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии<sup>24</sup>, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Кинель Самарской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

---

<sup>23</sup> Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме

<sup>24</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.



4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения;

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством российской федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>25</sup>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, а также увеличении размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений. Направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>26</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>27</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_

---

<sup>25</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии

<sup>26</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>27</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

рабочих дней<sup>28</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>29</sup>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансово контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений. До устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе<sup>30</sup>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

---

<sup>28</sup> Указывается конкретный срок принятия по согласованию с администрацией городского округа Кинель Самарской области решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<sup>29</sup> Пункт 4.2.2 предусматривается при предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>30</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения<sup>31</sup>;

4.3.2. направлять Субсидию на цели, установленные разделом I настоящего Соглашения;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения<sup>32</sup>;

4.3.5. представлять Главному распорядителю<sup>33</sup>:

4.3.5.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_, по форме, установленной в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>34</sup>;

4.3.5.2 отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления

<sup>31</sup> Указываются ссылки на все пункты Соглашения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов

<sup>32</sup> Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, указываются в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены такие показатели.

<sup>33</sup> Сроки и порядок представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

<sup>34</sup> Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Типовой форме. Требование о представлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант в форме субсидии), предоставляемая(ый) в целях возмещения затрат (неполученных доходов) в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливается в Соглашении в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 БК РФ требование о представлении отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается при наличии такого требования в Порядке предоставления субсидии.

Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения<sup>35</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

4.3.5.3. иные дополнительные отчеты<sup>36</sup>:

4.3.5.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/ получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части в областной бюджет, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения ( в сроки, установленные бюджетным законодательством);

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>37</sup> остатка Субсидии на цель(и), указанную (ые) в разделе I, настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>38</sup>;

---

<sup>35</sup> Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>36</sup> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидий предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

<sup>37</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>38</sup> Указывается конкретный срок возврата Получателем неиспользованного остатка Субсидии в случае отсутствия соответствующего решения Главного распорядителя. Пункт 4.3.7 подлежит указанию в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат.



4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>39</sup>:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю положения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. направлять в 20\_\_ году<sup>40</sup> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на цель(и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения<sup>41</sup>, на основании решения Главного распорядителя, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>42</sup>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_;

## V. Ответственность сторон

<sup>39</sup> Указываются иные конкретные обязанности.

<sup>40</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>41</sup> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения согласованного с администрацией городского округа Кинель Самарской области решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в разделе I Соглашения.

<sup>42</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).



5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Получатель возвращает в областной бюджет Субсидию или ее часть:

5.2.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения требования;

5.2.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, установленного (ых) по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Кинель Самарской области Субсидию или ее часть:

5.3.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения требования;

5.3.2. на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения Получателем указаний, полученных от Главного распорядителя в соответствии с пунктом (ами) 4.1.8 и 4.1.9 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает в доход бюджета городского округа Кинель Самарской области штраф в размере \_\_\_\_\_ рублей<sup>43</sup>.

5.5. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>44</sup>:

5.5.1. \_\_\_\_\_;

5.5.2. \_\_\_\_\_.

5.6. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось возможным вследствие наступления обязательств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

#### VI. Иные положения

6.1. Иные положения по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

#### VII. заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанные в разделе I настоящего Соглашения, и действует до «\_\_»\_\_ 20\_\_ / полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего

<sup>43</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<sup>44</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения об ответственности, установленные Порядком предоставления субсидии.

Соглашения. Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Самарской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Которое является его неотъемлемой частью<sup>45</sup>.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон<sup>46</sup>.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае не достижения Получателем установленных результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

7.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способами:

---

<sup>45</sup> Дополнительное соглашение к соглашению оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

<sup>46</sup> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. \_\_\_\_\_;

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

#### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя		Сокращенное наименование получателя Субсидии	
_____ / _____		_____ / _____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)

».

Приложение №1 к **Типовой форме**  
договора (соглашения) о  
предоставлении субсидии (гранта в  
форме  
субсидии) из бюджета городского  
округа Кинель Самарской области  
юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям,  
а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг.

### **Отчет**

**о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта) и  
значений показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии (Гранта)  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование

Получателя

Наименование

\_\_\_\_\_

Главного

распорядителя

Наименование регионального

проекта<sup>47</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>47</sup> Указывается в случае, если Субсидия (Грант) предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского округа Кинель Самарской области.



Вид  
документа

---

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")<sup>48</sup>

Периодичность: месячная/квартальная/годовая

Единица измерения: руб.

---

<sup>48</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").





Руководитель  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии (Гранта)<sup>56</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии (Гранта), направленной на достижение результатов <sup>57</sup>				
Объем Субсидии (Гранта), потребность в которой не подтверждена <sup>58</sup>				
Объем Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет <sup>59</sup>				

<sup>56</sup> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>57</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 15 раздела 1

<sup>58</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (Гранта) (графа 16 раздела 1).

<sup>59</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии (Гранта), подлежащей возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области.

Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>60</sup>				
---	--	--	--	--

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

### Отчет

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является**

**Субсидия (Грант) на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>61</sup>**

<sup>60</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии (гранта в форме субсидии).

<sup>61</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.





займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии (Гранта)			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:			
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:			
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления			

целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
из них:			
Перечисление средств в целях предоставления грантов			
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
Иные выплаты, всего:			
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа Кинель Самарской области, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому			

назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка Субсидии (Гранта) на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток Субсидии (Гранта) на конец отчетного периода, всего:			
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области			

Руководитель

(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Приложение №3 к Типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Типовая форма

дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

---

(наименование органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

Именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Кинель Самарской области "О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов",

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка и постановления администрации городского округа Кинель Самарской области, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий))

из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 БК РФ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант))<sup>62</sup>, постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области "Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (соглашению) О предоставлении

---

(полное наименование и реквизиты договора (соглашения)

(далее соответственно - Соглашение<sup>63</sup>, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

---

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения Типовой формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

---

<sup>62</sup> Указывается в зависимости от вида предоставляемых из бюджета городского округа Кинель Самарской области средств. Далее по тексту используются сокращения "Порядок предоставления субсидии", "Субсидия". В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на "Порядок предоставления гранта", "Грант" в соответствующих падежах.

<sup>63</sup> Далее по тексту используется сокращение "Соглашение". В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на "Договор" в соответствующих падежах.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_ 64 .

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

7. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
---	-------------------------------------

_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)
-------------------------------------	-------------------------------------

Приложение №4 к Типовой форме договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

Типовая форма

дополнительного соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного (номер дополнительного соглашения))



соглашения)

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий))

именуемый(ая, ое) в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_,

(наименование учредительного документа (положение об органе власти, государственном органе, устав и т.д.), доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - получателя субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Кинель Самарской области "О бюджете городского округа Кинель Самарской области на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов",

---

(наименование порядка и постановления администрации городского округа Кинель Самарской области, регулирующего предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 БК РФ)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии), Субсидия (Грант)) <sup>65</sup>, постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области "Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Кинель Самарской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении

---

(полное наименование и реквизиты договора (соглашения) (далее соответственно - Соглашение <sup>66</sup>, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

---

<sup>65</sup> Далее по тексту используются сокращения "Порядок предоставления субсидии", "Субсидия". В случае заключения соглашения о предоставлении Гранта сокращения корректируются на "Порядок предоставления гранта", "Грант" в соответствующих падежах.

<sup>66</sup> Далее по тексту используется сокращение "Соглашение". В случае заключения договора о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) сокращения корректируются на "Договор" в соответствующих падежах.

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в  
размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма прописью)

по коду БК

\_\_\_\_\_ ;

(код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек по  
(сумма прописью)

коду БК \_\_\_\_\_<sup>67</sup>;

(код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня  
расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму  
Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>68</sup>; (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_\_ дней со дня расторжения  
Соглашения  
обязуется возратить в бюджет городского округа Кинель Самарской  
области сумму Субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>69</sup>  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют<sup>70</sup>.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента

<sup>67</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то в пунктах 2.1 и 2.2 указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>68</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>69</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<sup>70</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

его

подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2.

71

## 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

71 Указываются иные конкретные положения (при наличии).

## 8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____	_____ / _____
— (подпись)      (Ф.И.О.)	— (подпись)      (Ф.И.О.)