

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2022 № 2156

Об утверждении Порядка ведения администрацией городского округа Кинель Самарской области учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 5 июля 2005 г. № 139-ГД «О жилище», руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2018 г. № 216/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», Уставом городского округа Кинель Самарской области,

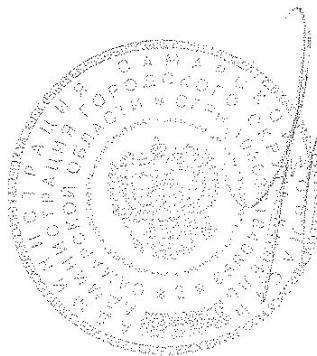
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения администрацией городского округа Кинель Самарской области учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда,

предоставляемых по договорам социального найма, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



А.А. Прокудин

Кирдяшева 63207

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Kirdyasheva".

Порядок ведения администрацией городского округа Кинель Самарской области учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения администрацией городского округа Кинель Самарской области учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 5 июля 2005 г. № 139-ГД «О жилище», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2018 г. № 216/пр «Об утверждении Методических рекомендаций для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и по предоставлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма», Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и определяет механизм ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

II. Формирование списков граждан

2.1. Формирование списка очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Список), осуществляется должностным лицом администрации городского округа Кинель Самарской области, ответственным за формирование Списка. Список ежегодно уточняется комиссией по жилищным вопросам администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Комиссия).

2.2. Уточненный Список утверждается постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

III. Учет граждан

3.1. Право на бесплатное предоставление жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации имеют малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях.

3.2. Граждане признаются малоимущими при одновременном наличии следующих условий:

среднедушевой доход семьи заявителя (доход одиноко проживающего гражданина) не превышает размера дохода, определяемого абзацами четвертым, пятым и шестым пункта 3.2 раздела III настоящего Порядка;

стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи заявителя (одиноко проживающего гражданина) и подлежащего налогообложению, составляет менее величины, определяемой в порядке, установленном статьей 5 Закона Самарской области от 5 июля 2005 г. № 139-ГД «О жилище».

При расчете среднедушевого дохода семьи заявителя (дохода одиноко проживающего гражданина) учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи заявителя (одиноко проживающим гражданином) в денежной и натуральной форме, остающиеся после уплаты всех налогов и сборов.

Размер дохода, приходящегося на заявителя и каждого члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), необходимый для признания граждан малоимущими, устанавливается за расчетный период, равный одному календарному году, предшествующему месяцу обращения гражданина в администрацию городского округа Кинель Самарской области.

Граждане могут быть признаны малоимущими в случае, если среднедушевой доход семьи заявителя (доход одиноко проживающего гражданина) не превышает величину прожиточного минимума в Самарской области, установленную постановлением Правительства Самарской области на соответствующий год.

3.3. Нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде признаются малоимущие граждане:

не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы. В соответствии с постановлением Думы городского округа Кинель Самарской области от 29 сентября 2005 г. № 87 «Об учетной норме площади жилого помещения» учетная норма площади жилого помещения для определения уровня обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях составляет двенадцать и менее квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека;

проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний установлен Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире».

3.4. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

3.5. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных

намеренных действий.

3.6. Учет граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Учет), осуществляется по месту жительства (месту постоянной регистрации), администрацией городского округа Кинель Самарской области.

3.7. Для принятия на Учет гражданин подает в администрацию городского округа Кинель Самарской области заявление о принятии на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (далее – Заявление о принятии на учет) с указанием совместно проживающих с ним членов его семьи. Заявление о принятии на учет подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи. За несовершеннолетних, недееспособных лиц расписываются их законные представители (родители, опекуны, попечители).

3.8. К Заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы о наличии родственных отношений либо иных обстоятельств, свидетельствующих о принадлежности гражданина к семье заявителя, в том числе:

информация из территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства в жилом помещении;

свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании за гражданином права пользования жилым помещением;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

справки (сведения) из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) недвижимости в собственности

гражданина и (или) членов его семьи. Справки (сведения) из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии (отсутствии) недвижимости в собственности гражданина и (или) членов его семьи не представляются, если такой гражданин и (или) члены его семьи родились после 31 января 1998 года;

документы, подтверждающие размер дохода и величину стоимости имущества, находящегося в собственности и подлежащего налогообложению, в том числе:

документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности имущества:

кадастровая стоимость жилых домов, жилых помещений (квартир, комнат), гаражей, машино-мест, единых недвижимых комплексов, объектов незавершенного строительства, иных зданий, строений, сооружений, помещений;

кадастровая стоимость земельных участков;

стоимость транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения транспортным налогом. Стоимость транспортных средств определяется заявителем самостоятельно на основании документов, удостоверяющих право собственности на транспортные средства и предоставляемых для регистрации транспортных средств, или отчета об оценке рыночной стоимости транспортного средства, составленного в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами (если гражданин в соответствии с законодательством о налогах и сборах обязан подавать декларацию);

документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения, в котором проживают заявитель и члены его семьи, требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным Постановлением

Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (для граждан, проживающих в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям);

документ, подтверждающий наличие соответствующего заболевания (для граждан, страдающих тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

копии документов, подтверждающих право гражданина на получение мер социальной поддержки по обеспечению жильем;

документ, подтверждающий регистрацию гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Граждане, не имеющие возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, вправе самостоятельно декларировать такие доходы в Заявлении о принятии на учет, при этом ответственность за достоверность указанных сведений несут указанные граждане.

Документы, указанные в абзацах втором, пятом, седьмом, восьмом (в части документов, подтверждающих стоимость транспортных средств), пятнадцатом и шестнадцатом пункта 3.7 раздела III настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно. Документы (их копии или содержащиеся в них сведения), в том числе в электронном виде, указанные в абзацах четвертом, шестом, восьмом (за исключением документов, подтверждающих стоимость транспортных средств), четырнадцатом и семнадцатом пункта 3.7 раздела III настоящего Порядка, запрашиваются

уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Все документы предоставляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала документа. Копию документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется должностным лицом, принимающим документы.

3.9. Заявление о принятии на учет гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

3.10. Гражданину, подавшему Заявление о принятии на учет, в соответствии с Порядком, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их поступления в администрацию городского округа Кинель Самарской области.

3.11. Решение о принятии на Учет или об отказе в принятии на Учет принимается администрацией городского округа Кинель Самарской области по результатам рассмотрения Заявления о принятии на учет и иных представленных и полученных по межведомственным запросам документов. Администрация городского округа Кинель Самарской области принимает решение о принятии на Учет или об отказе в принятии на Учет не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в администрацию городского округа Кинель Самарской области. В случае представления гражданином Заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на Учет или об отказе в принятии на Учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром Заявления о принятии на учет в администрацию городского округа Кинель Самарской области.

В случае отсутствия ответов на межведомственные запросы администрация городского округа Кинель Самарской области продлевает срок рассмотрения Заявления о принятии на учет, но не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина,

представившего Заявление о принятии на учет.

3.12. Администрация городского округа Кинель Самарской области не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии на Учет выдает или направляет гражданину, подавшему Заявление о принятии на учет, уведомление о принятии на Учет. В случае представления гражданином Заявления о принятии на учет через многофункциональный центр, такое уведомление администрация городского округа Кинель Самарской области направляет в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином в Заявлении о принятии на учет.

3.13. Администрация городского округа Кинель Самарской области отказывает гражданину в принятии на Учет в следующих случаях:

не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на Учет, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на Учете;

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на Учете;

не истек срок, предусмотренный пунктом 3.5 раздела III настоящего Порядка пятилетний срок со дня ухудшения жилищных условий.

3.14. Решение об отказе в принятии на Учет выдается или направляется гражданину, подавшему Заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

3.15. Отказ в принятии на Учет может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.16. Граждане принимаются на Учет со дня принятия постановления

администрации городского округа Кинель Самарской области «О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

При рассмотрении Заявлений о принятии на учет, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи Заявления о принятии на учет с полным комплектом необходимых документов.

3.17. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, включаются в отдельные списки.

3.18. Принятые на Учет граждане включаются в Книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее - Книга учета), которую ведет должностное лицо, ответственное за ведение Учета.

3.19. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, ответственным за ведение Учета.

3.20. На каждого гражданина, принятого на Учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все предоставленные им необходимые документы, а также документы, полученные администрацией городского округа Кинель Самарской области по межведомственным запросам. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

3.21. Администрация городского округа Кинель Самарской области обеспечивает надлежащее хранение Книг учета, в том числе Списков и учетных дел.

Книги учета, Списки хранятся постоянно.

Срок хранения учетных дел граждан:

получивших жилое помещение из муниципального жилищного фонда по договору социального найма - десять лет после получения жилого помещения из муниципального жилищного фонда по договору социального найма;

снятых с Учета по основаниям, указанным в пункте 3.25 раздела III настоящего Порядка, - десять лет с момента вынесения решения о снятии с Учета.

Заявления о принятии на учет и документы к ним, по которым принято решение об отказе в принятии на Учет, хранятся три года с момента вынесения решения об отказе в принятии на Учет.

3.22. Администрация городского округа Кинель Самарской области проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Перерегистрация). Должностное лицо, уполномоченное за ведение учетных дел, направляет гражданину по месту его жительства, указанному в Заявлении о принятии на учет, уведомление о необходимости прохождения Перерегистрации.

Для прохождения Перерегистрации гражданин обязан предоставить в администрацию городского округа Кинель Самарской области сведения, подтверждающие его статус нуждающегося в жилом помещении и малоимущего гражданина. Подтверждение сведений производится в следующем порядке:

в случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, он оформляет это соответствующей распиской, которой гражданин подтверждает неизменность ранее представленных им сведений;

в случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, указанные граждане предоставляют новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае Комиссия осуществляет проверку обоснованности отнесения указанных граждан к нуждающимся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом вновь представленных документов.

3.23. Гражданин вправе обратиться с заявлением в администрацию городского округа Кинель Самарской области о предоставлении ему выписки из постановления о принятии на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях или копии постановления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – Заявления), с приложением следующих документов:

справки с места жительства, подтверждающей постоянную регистрацию гражданина и членов его семьи;

документы, подтверждающие доходы семьи заявителя (доходы одиноко проживающего гражданина).

Срок рассмотрения Заявлений – тридцать рабочих дней с момента регистрации Заявлений.

В случае если в составе сведений, представленных заявителем и членами его семьи при принятии на учет, произошли изменения, указанные граждане дополнительно предоставляют новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

В этом случае Комиссия осуществляет проверку обоснованности отнесения указанных граждан к нуждающимся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом вновь представленных документов.

Должностное лицо, ответственное за ведение учетных дел, после поступления в администрацию городского округа Кинель Самарской области Заявлений в порядке межведомственного взаимодействия формирует и направляет в Единый государственный реестр недвижимости следующие запросы:

о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (на заявителя и каждого члена его семьи);

об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на объект недвижимости по месту жительства заявителя и членов его семьи).

В случае подтверждения нуждаемости гражданина и членов его семьи в жилых помещениях, а также статуса малоимущих, определяемого в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка, гражданину выдается выписка из постановления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях или копия постановления о принятии на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях.

В случае выявления Комиссией отсутствия нуждаемости в жилых помещениях и (или) статуса малоимущих граждане и члены их семей снимаются с Учета с указанием оснований, предусмотренных пунктом 3.25 раздела III настоящего Порядка, и извещаются о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии с Учета заказным письмом с уведомлением.

3.24. Гражданин вправе обратиться в администрацию городского округа Кинель Самарской области с заявлением о предоставлении ему справки о номере его очередности в Списке и пройти Перерегистрацию в соответствии с пунктом 3.22 раздела III настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявления о предоставлении справки о номере очередности в Списке – тридцать дней с момента регистрации заявления о предоставлении справки о номере очередности в Списке.

3.25. Граждане снимаются с Учета в случае:

подачи ими по месту Учета заявления о снятии с Учета;

утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;

их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;

получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации;

выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на Учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на Учет, а также неправомерных

действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на Учет, при решении вопроса о принятии на Учет.

В случае если в период нахождения в Списке граждан и (или) члены совершили действия, повлекшие ухудшение их жилищных условий, а именно: регистрация права собственности на жилые помещения (доли жилых помещений) и последующее прекращение права собственности на такие жилые помещения (доли жилых помещений), то гражданин и члены его семьи снимаются с Учета независимо от даты прекращения права собственности на жилые помещения (доли жилых помещений) по основанию, указанному в абзаце 3 пункта 3.25 раздела III настоящего Порядка.

3.26. В решении о снятии с Учета указывается основание снятия с Учета. Решения о снятии с Учета выдается или направляется гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решений о снятии с Учета и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

3.27. Если после снятия с Учета по основаниям, указанным в пункте 3.25 раздела III настоящего Порядка, у гражданина и членов его семьи вновь возникло право встать на Учет, то принятие на Учет производится по общим основаниям.

3.28. Право состоять на Учете сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма или до выявления оснований для снятия с Учета.