

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2022 № 2424

Об утверждении Порядка оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи, семьям, имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области

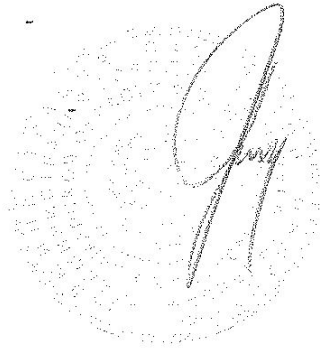
В соответствии с требованиями действующего законодательства, регламентирующего порядок предоставления мер государственной поддержки многодетным семьям, упорядочивания исполнения переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию семей на территории городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи, семьям, имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Муниципальное казенное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» (Тютриной О.А.) организовать работу в соответствии с прилагаемым Порядком.
3. Официально опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С.Ю.).

Глава городского округа



А. А. Прокудин

Жиганова 21370

Жиганова

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 24.08.2012 № 2424

**Порядок
оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи, семьям,
имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет, проживающим
на территории городского округа Кинель Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка оформления и выдачи удостоверения многодетной семьи семьям, имеющим трёх и более детей в возрасте до 18 лет (далее – Удостоверение), проживающим на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - Порядок).

**2. Категории семей, имеющих право на получение удостоверения
многодетной семьи**

2.1. Право на получение Удостоверения имеют семьи, в которых все члены являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории городского округа Кинель Самарской области, имеющие в своем составе трех и более детей (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в данных семьях под опекой или попечительством) в возрасте до 18 лет.

2.2. Удостоверение выдается одному из родителей многодетной семьи.

2.3. При регистрации родителей по разным адресам получение Удостоверения производится по месту регистрации одного из родителей. В таких случаях заявитель указывает в заявлении о том, что второму родителю по месту жительства Удостоверение не выдавалось.

2.4. Если брак родителей расторгнут, то Удостоверение выдается тому из родителей, у которого фактически проживают и воспитываются не менее трех родных (усыновленных, удочеренных) детей, в том числе детей, находящихся под опекой и попечительством (опекаемые, приёмные дети).

3. Порядок рассмотрения заявлений на получение удостоверения многодетной семьи

3.1. Для получения Удостоверения граждане обращаются в муниципальное казенное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» (далее - Управление) с заявлением о выдачи Удостоверения по форме согласно Приложения 1 к настоящему Порядку от себя лично или от имени своей семьи и представляет следующие документы:

- паспорт;
- справка с места жительства (при регистрации родителей по разным адресам справки с места жительства предоставляется обоими родителями);
- решение суда об установлении факта проживания на территории городского округа Кинель Самарской области (в случае отсутствия у гражданина регистрации по месту жительства на территории городского округа Кинель Самарской области);
- свидетельства о рождении детей и паспорта детей, достигших возраста 14 лет;
- свидетельство о заключении брака родителей (опекунов, попечителей);
- свидетельство о расторжении брака родителей (опекунов, попечителей) при наличии;
- постановление об установлении над ребенком опеки (попечительства), в случае обращения опекуна (попечителя);
- фото родителей размером 3x4;

- согласие на обработку персональных данных (бланк согласия предоставляется гражданину при обращении за выдачей удостоверения по форме согласно Приложения 2 к настоящему Порядку;

- анкета многодетной семьи по форме согласно Приложения 3 к настоящему Порядку).

3.2. Управление осуществляет приём полного комплекта документов и регистрацию заявления.

3.3. Все документы предоставляются в копиях с обязательным предоставлением оригинала документа. Копия документа после сверки ее с оригиналом заверяются должностным лицом, принимающим документы, оригинал возвращается.

3.4 В целях проверки достоверности данных (документов), представленных заявителем и выяснения обстоятельств, имеющих значение для выдачи Удостоверения, Управление имеет право направлять запросы в соответствующие службы.

3.5. Подготовка и выдача Удостоверения производится специалистом Управления не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

3.6. В случае отказа заявителю в выдаче Удостоверения Управлением даются разъяснения о причине отказа и порядке его обжалования, оформленные на бланке Управления.

3.7. Основаниями для отказа в выдаче Удостоверения являются:

- непредставление одного или нескольких документов;

- отсутствие у родителя (опекуна, попечителя) права на получение Удостоверения;

- выявление факта недостоверности документов (сведений), представленных для выдачи Удостоверения;

- наличие у многодетной семьи Удостоверения.

3.8. Удостоверение изготавливается в одном экземпляре по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку на имя обоих родителей (опекунов, попечителей) или единственного родителя (опекуна, попечителя).

3.9. Удостоверение действительно 2 года с даты выдачи.

3.10. Перерегистрация Удостоверения производится при истечении срока его действия и при изменении состава семьи (рождение детей, принятие под опеку (попечительство) детей).

3.11. Удостоверение считается недействительным в случаях:

- передачи ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо помещения на полное государственное обеспечение, если в семье в этих случаях становится менее троих детей;

- лишения родителей родительских прав или ограничения в родительских правах;

- изменения места жительства семьи с городского округа Кинель Самарской области на место жительства в другом муниципальном образовании или субъекте Российской Федерации;

- получения Удостоверения другим родителем;

- истечения срока его действия;

- порчи Удостоверения;

- утраты Удостоверения;

- изменения сведений, внесенных в Удостоверение.

4. Порядок рассмотрения заявлений на продление срока действия удостоверения многодетной семьи

4.1. Продление срока действия Удостоверения осуществляется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Продлении срока действия Удостоверения производится специалистом Управления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

5. Заключительные положения

5.1. Учет многодетных семей и учет, выданных удостоверений, ведется Управлением.

5.2. Данные о выдаче Удостоверения заносятся в журнал учета выданных удостоверений многодетной семьи по форме согласно Приложения 5 к настоящему Порядку.

5.3. В случаях порчи или утраты Удостоверения один из родителей (опекунов, попечителей) обращается в Управление с заявлением о выдаче нового удостоверения в порядке, установленном пунктом 3 к настоящему Порядку.

5.4. Граждане, имеющие Удостоверение, обязаны сообщать в Управление об изменении сведений, подлежащих внесению в Удостоверение и о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для изменения (прекращения) срока действия Удостоверения в течение 14 дней со дня их наступления.

5.5. Выдача, продление Удостоверения осуществляется бесплатно.

Приложение 1
к Порядку оформления и выдачи
удостоверения многодетной
семьи, семьям, имеющим трёх и
более детей в возрасте до 18 лет,
проживающим на территории
городского округа Кинель
Самарской области

Форма заявления на оформление и выдачу/продление удостоверения
многодетной семьи

Директору
МКУ городского округа Кинель
Самарской области «Управление по
вопросам семьи и демографического
развития»
О.А. Тютриной

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу выдать/продлить документ «Удостоверение многодетной семьи
городского округа Кинель Самарской области», так как имеем
несовершеннолетних детей:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____

С порядком подготовки и выдачи удостоверения многодетной семьи ознакомлен(а).

Я предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений и документов.

Сообщаю, что удостоверение многодетной семьи не выдавалось.

Обязуюсь в течение 14 дней уведомить МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» обо всех изменениях в семье, имеющих юридическое значение для прекращения действия удостоверения.

« ____ » _____ г.

_____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Приложение 2
к Порядку оформления и
выдачи удостоверения
многодетной семьи, семьям,
имеющим трёх и более детей в
возрасте до 18 лет,
проживающим на территории
городского округа Кинель
Самарской области

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, регистрация по месту жительства.

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей исключительно в целях выдачи/продления удостоверения многодетной семьи, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
к Порядку оформления и выдачи
удостоверения многодетной
семьи, семьям, имеющим трёх и
более детей в возрасте до 18 лет,
проживающим на территории
городского округа Кинель
Самарской области

Анкета многодетной семьи

_____ (Фамилия)

1. Наличие регистрации и постоянного проживания на территории Самарской области не менее 5 лет у обоих родителей (да/нет)
Мать _____ Отец _____
2. Наличие собственности у семьи (квартира, жилой дом-нужное подчеркнуть) (да/нет) _____ приобретено по программе «Молодой семье доступное жилье», с использованием материнского сертификата, приобретено самостоятельно за собственные средства, приобретено с использованием ипотеки, подарено, по праву наследования -нужное подчеркнуть
3. Наличие земельного участка (да/нет) _____ предоставлен как многодетным, приобретен самостоятельно -нужное подчеркнуть
4. Место работы родителей
Мать _____
Отец _____
5. Наличие фактов лишения (ограничения) родительских прав, освобождения или отстранения от обязанностей опекуна родителей (да/нет)
Мать _____ Отец _____
6. Наличие у родителей водительского удостоверения (да/нет, если да, то какая категория)
Мать _____
Отец _____

7. Наличие транспортного средства у семьи (да/нет) _____,
вид транспортного средства _____

8. Наличие государственных наград, наград Самарской области, Главы
муниципального образования за достойное воспитание детей (указать
какие)

Мать _____

Отец _____

Семьи _____

9. Наличие пожарных извещателей в жилом помещении, где проживает
семья (да/нет) _____, количество _____, желание установить
(да/нет) _____, количество _____

10. Контактный телефон

Мать _____

Отец _____

Приложение 4
к Порядку оформления и выдачи
удостоверения многодетной
семьи, семьям, имеющим трёх и
более детей в возрасте до 18 лет,
проживающим на территории
городского округа Кинель
Самарской области

ОБРАЗЕЦ

БЛАНКА "УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ"

| | |
|--|---|
| | <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ</p> |
|--|---|

Внутренние страницы удостоверения:

Страница 1

Страница 4

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p style="text-align: center;">ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № _____</p> <p>Мать:</p> <table border="1" data-bbox="326 642 469 821"><tr><td style="width: 50px; height: 50px;"></td></tr></table> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p style="text-align: center;">МП</p> <p>Отец:</p> <table border="1" data-bbox="326 905 469 1083"><tr><td style="width: 50px; height: 50px;"></td></tr></table> <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Директор МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» _____ О.А. Тютрина</p> <p>Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.</p> | | | <p style="text-align: center;">ПАМЯТКА</p> <p>владельцу удостоверения многодетной семьи городского округа Кинель Самарской области</p> <ol style="list-style-type: none">1. Удостоверение – документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей.2. Удостоверение выдается одному из родителей и действует 2 года.3. Удостоверение считается недействительным в случаях:<ul style="list-style-type: none">- передачи ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо помещения на полное государственное обеспечение, если в семье в этих случаях становится менее троих детей;- лишения родителей родительских прав или ограничения в родительских правах;- изменения места жительства семьи с городского округа Кинель Самарской области на место жительства в другом муниципальном образовании или субъекте Российской Федерации;- получения Удостоверения другим родителем;- истечения срока его действия;- порчи Удостоверения;- утраты Удостоверения;- изменения сведений, внесенных в Удостоверение.4. В случаях порчи или утраты Удостоверения один из родителей (опекунов, попечителей) обращается в МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» с заявлением о выдаче нового удостоверения.5. Граждане, имеющие удостоверение, обязаны сообщать в МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» об изменении сведений, подлежащих внесению в удостоверение, и о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для изменения (прекращения) срока действия удостоверения в течение 14 дней со дня их наступления. |
| | | | |
| | | | |

| Адрес регистрации по месту жительства семьи _____ | Дети | |
|--|------------------------|----------------------------|
| | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения |
| Удостоверение действительно до « ____ » _____ 20 ____ г. | 1. | |
| Директор МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» _____ О.А. Тютрина | 2. | |
| МП | 3. | |
| Удостоверение действительно до « ____ » _____ 20 ____ г. | 4. | |
| Директор МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» _____ О.А. Тютрина | 5. | |
| МП | 6. | |
| Удостоверение действительно до « ____ » _____ 20 ____ г. | 7. | |
| Директор МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» _____ О.А. Тютрина | 8. | |
| МП | 9. | |
| Удостоверение действительно до « ____ » _____ 20 ____ г. | 10. | |
| Директор МКУ городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» _____ О.А. Тютрина | | |
| МП | | |

Приложение 5
к Порядку оформления и выдачи
удостоверения многодетной семьи,
семьям, имеющим трёх и более детей в
возрасте до 18 лет, проживающим на
территории городского округа Кинель
Самарской области

ЖУРНАЛ
учета выданных удостоверений многодетной семьи

| № | Фамилия, имя, отчество | Место жительства | Номер удостоверения | Дата выдачи удостоверения | Личная подпись заявителя | Дата продления удостовере ния | Личная подпись заявителя | Примечание |
|---|---------------------------|---------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |