

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 № 3144

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области индивидуальному предпринимателю Постникову Евгению Александровичу

В соответствии со ст. 78 и 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства российской федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области индивидуальному предпринимателю Постникову Евгению Александровичу согласно приложению.
2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета

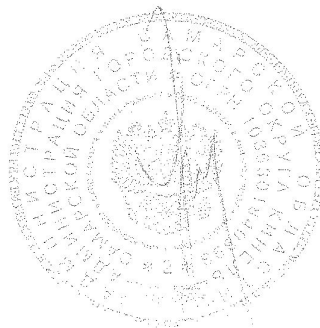
городского округа Кинель Самарской области в пределах размера резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области, установленного решением Думы городского округа Кинель Самарской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в котором предусмотрено предоставление указанных субсидий.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансами администрации городского округа Кинель Самарской области (Москаленко А.В.).

Глава городского округа



А.А.Прокудин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области

от 15.10.2022 № 3144

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из резервного фонда администрации
городского округа Кинель Самарской области индивидуальному
предпринимателю Постникову Евгению Александровичу

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение поручения первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области от 17 октября 2022 года №ВК-6-183 и устанавливает механизм определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области (далее – бюджет) субсидии из резервного фонда администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – резервный фонд) индивидуальному предпринимателю Постникову Евгению Александровичу (далее – индивидуальный предприниматель) в целях возмещения затрат на оплату работ по приведению помещения в здании ФГБОУ ВО «Самарский государственный аграрный университет», определенного для размещения мобилизованного личного состава в соответствие с санитарными нормами.

2. Предоставление субсидии осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, доведенных администрации в установленном порядке.

3. Целью предоставления субсидии индивидуальному предпринимателю в целях возмещения затрат на оплату работ по приведению помещения для размещения мобилизованного личного состава в соответствие с санитарными нормами является следующее направление расходов:

ремонт помещения площадью 19,6 кв.м. и монтаж сантехнического оборудования для обустройства умывальников на 16 мест в здании Учебного корпуса кафедры физического воспитания, к.н. 63:03:0301018:565, расположенном по адресу: Самарская область, г. Кинель, п.г.т. Усть-Кинельский, ул. Спортивная, д. 7.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

принятие администрацией решения о предоставлении субсидии;

заключение между администрацией и индивидуальным предпринимателем соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

государственная регистрация индивидуального предпринимателя на территории Самарской области составляет не менее одного года до года подачи документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Отсутствие у индивидуального предпринимателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Самарской областью не является условием предоставления субсидии, предусмотренной настоящим Порядком.

5. Результатом предоставления субсидии является ремонт помещения площадью 19,6 кв.м. и монтаж сантехнического оборудования для обустройства умывальников на 16 мест в здании Учебного корпуса кафедры физического воспитания. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут в срок до подачи заявки на получение субсидии.

6. Индивидуальный предприниматель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

индивидуальный предприниматель зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

индивидуальный предприниматель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие фактов получения индивидуальным предпринимателем денежных средств из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, подтверждается сведениями выписки из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из ЕГРИП), сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.egrul.nalog.ru).

Соответствие требованию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, подтверждается на основании информации, полученной администрацией из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия индивидуального предпринимателя требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, индивидуальный предприниматель представляет в администрацию на бумажном носителе следующие документы и сведения (далее - заявка):

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью (при наличии), с указанием направлений расходов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, объема запрашиваемой субсидии и перечня прилагаемых документов;

копии учредительных документов, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

детализированная смета затрат, дефектная ведомость, акт выполненных работ индивидуального предпринимателя на реализацию направлений расходов, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающие затраты индивидуального предпринимателя;

справка, содержащая банковские реквизиты индивидуального предпринимателя;

копию паспорта индивидуального предпринимателя;

письмо, подписанное индивидуальным предпринимателем, об отсутствии фактов получения им денежных средств из бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами городского округа Кинель Самарской области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

Индивидуальный предприниматель вправе представить выписку из ЕГРИП, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки. Если указанная выписка им не представлена, администрация получает выписку с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Индивидуальный предприниматель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемых в соответствии с настоящим Порядком документах.

8. Администрация регистрирует заявку в день ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня регистрации осуществляет проверку прилагаемых к ней документов, содержащихся в них сведений на предмет полноты и достоверности, а также их соответствия цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и соответствия индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявки администрацией принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии оформляется в виде распоряжения администрации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в виде уведомления администрации, которое в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения в письменном виде направляется получателю субсидии с обоснованием причин отказа.

10. Основаниями для отказа индивидуальному предпринимателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных индивидуальным предпринимателем документов и сведений требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и сведений;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных индивидуальным предпринимателем.

11. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается между администрацией и индивидуальным предпринимателем в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации.

Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие индивидуального предпринимателя на осуществление администрацией проверок соблюдения индивидуальным предпринимателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органом муниципального финансового контроля городского округа Кинель Самарской области (далее – орган муниципального финансового контроля) в соответствии с действующим законодательством;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

обязательство индивидуального предпринимателя включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление администрацией проверок соблюдения ими условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и включение индивидуальным предпринимателем условия о соответствующем запрете в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения обязательств по соглашению.

Заключение соглашения осуществляется администрацией в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии определяется исходя из представленных индивидуальным предпринимателем документов, подтвержденных в результате проверки.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет индивидуального предпринимателя, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О банках и банковской деятельности»,

не позднее 7 рабочих дней со дня представления в администрацию документов, подтверждающих фактически произведенные индивидуальным предпринимателем расходы, направленные на достижение целей предоставления субсидии (платежные поручения, квитанции об оплате, гражданско-правовые договоры, счета, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, сметы расходов.

14. Индивидуальный предприниматель, не позднее 10 рабочих дней со дня получения субсидии, представляет в администрацию отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации.

15. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии индивидуальным предпринимателем.

16. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, в сроки, определенные соглашением, администрация по согласованию с индивидуальным предпринимателем вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

Решение администрации, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, принимается не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем представления индивидуальным предпринимателем документов, подтверждающих возникновение обстоятельств, свидетельствующих о невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в сроки, определенные соглашением.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение в части продления срока достижения значений результатов предоставления субсидии заключается между администрацией и индивидуальным предпринимателем не позднее трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

17. В случае нарушения индивидуальным предпринимателем условий и целей настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией или органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в течение десяти рабочих дней со дня получения индивидуальным предпринимателем письменного требования администрации о возврате субсидии.

18. В случае не достижения индивидуальным предпринимателем результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией или органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет в полном объеме в течение десяти рабочих дней со дня получения индивидуальным предпринимателем письменного требования администрации о возврате субсидии.

В случае неисполнения индивидуальным предпринимателем указанного требования в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.