

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2022 № 391

Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях обеспечения государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» учебными кадрами и формирования резерва учебных кадров

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих

Администрация городского округа Кинель

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации городского округа Кинель Самарской области «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района»

Занимаемая должность	Роспись, дата согласования	Фамилия, инициалы
Заместитель Главы городского округа по социальным вопросам		Жиганова С.Ю.
Руководитель аппарата администрации		Ефимова О.Г.
Руководитель управления финансами		Москаленко А.В.
Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер		Фомичева И.А.

образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Кинель Самарской области самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа по социальным вопросам (Жиганова С.Ю.).

Глава городского округа



А.А. Прокудин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 22.02.2022 № 391

Порядок предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района»
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания благоприятных условий для привлечения и закрепления медицинских работников в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» и устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района».

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в виде денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» (далее – Заявитель) из расчета 1000,0 (одна тысяча) рублей в учебный месяц (далее - денежная выплата).

1.3. Право на получение денежной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют:

лица, получающие высшее медицинское образование, поступившие на целевое обучение по образовательной программе в государственной образовательной организации высшего образования, заключившие договор о целевом обучении с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» (далее – ГБУЗ СО «КЦБГиР») в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 № 1681 (далее – договор о целевом обучении), имеющие результаты прохождения сессии по итогам семестра «хорошо» и «отлично»;

лица, обучающиеся в ординатуре государственной образовательной организации, получившие высшее медицинское образование, поступившие на целевое обучение по образовательной программе высшего образования – программам ординатуры, заключившие договор о целевом обучении, имеющие результаты прохождения сессии по итогам семестра «хорошо» и «отлично».

1.4. Предоставление денежной выплаты осуществляется при условии, что лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа Кинель Самарской области.

1.5. Денежная выплата предоставляется Заявителю на основании договора о предоставлении выплаты (далее – Договор) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Договор заключается в пределах срока действия договора о целевом обучении.

Организацию предоставления денежной выплаты осуществляет администрация городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Кинель Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по

предоставлению денежной выплаты за счет средств бюджета городского округа.

2. Предоставление денежной выплаты

2.1. В целях реализации права на получение денежной выплаты Заявитель лично либо через представителя направляет в Администрацию заявление о предоставлении денежной выплаты (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению Заявитель представляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (все страницы);
б) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя Заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

в) копию договора о целевом обучении с ГБУЗ СО «КЦБГиР»;

г) справку государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, в котором проходит обучение заявитель, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества заявителя, курса обучения в данной организации, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления;

д) справку, подтверждающую, что Заявитель является обучающимся в ординатуре государственной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, с указанием наименования и юридического адреса образовательной организации, номера, даты выдачи справки, фамилии, имени, отчества Заявителя, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявления (в случае если заявитель является обучающимся ординатуры указанной образовательной организации);

е) копию документа, содержащего информацию о счете Заявителя для перечисления денежных средств с указанием реквизитов кредитной организации (в национальной платежной системе МИР).

2.3. После завершения учебного семестра текущего года заявитель предоставляет в Администрацию справку об итогах прохождения сессии.

2.4. Оригиналы документов, за исключением указанных в подпунктах г) и д) пункта 2.2. настоящего Порядка, предъявляются Заявителем (представителем заявителя) в Администрацию для обозрения и подлежат возврату Заявителю (представителю заявителя).

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. Администрация в течение 14 календарных дней с момента получения документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, принимает решение о заключении Договора или об отказе в его заключении.

Решение о заключении Договора принимается в форме постановления администрации городского округа Кинель Самарской области.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

б) несоблюдение Заявителем условия, установленного в пункте 1.4. настоящего Порядка;

в) непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты Администрация направляет Заявителю уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием оснований для отказа.

Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты, вправе вновь обратиться в Администрацию с заявлением и документами в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты Администрация в течение 7 (семи) рабочих дней направляет в ГБУЗ СО «КЦБГиР» 3 экземпляра договора о предоставлении денежной выплаты для подписания со стороны ГБУЗ СО «КЦБГиР» и получателя денежной выплаты.

ГБУЗ СО «КЦБГиР» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения договора о предоставлении денежной выплаты:

- подписывает договор о предоставлении денежной выплаты;
- обеспечивает подписание договора получателем денежной выплаты;
- направляет Администрации подписанный Договор.

Договор выплаты считается заключенным с момента подписания его Администрацией.

2.9. Денежная выплата начисляется с первого числа месяца, в котором заключен Договор.

2.10. Денежная выплата производится Администрацией в течение 14 календарных дней с момента предоставления получателем выплаты справки о результатах прохождения сессии за семестр с оценками «хорошо» и «отлично».

2.11. Денежная выплата производится за истекший учебный семестр текущего года.

2.12. В случае не предоставления Получателем выплаты в указанный в пункте 2.10. срок справки об итогах прохождения сессии за семестр на оценки «хорошо» и «отлично», либо предоставления справки об итогах прохождения сессии за семестр на оценки «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выплата Администрацией не производится, а Договор считается расторгнутым.

2.13. В период нахождения получателя выплаты в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет ежемесячная выплата не предоставляется.

3. Прекращение предоставления денежной выплаты

3.1. Предоставление денежной выплаты прекращается в случае наступления следующих обстоятельств:

а) отчисление получателя выплаты из государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования (далее – организация, осуществляющая образовательную деятельность), в которой получатель выплаты осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) нахождение получателя выплаты в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) завершение обучения получателя выплаты в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) снятие с регистрационного учета по месту жительства в городском округе Кинель Самарской области;

е) смерть получателя выплаты (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание получателя выплаты безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу;

ж) не предоставления Получателем выплаты документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.2. При наступлении обстоятельств, установленных подпунктами «а» - «д» пункта 3.1 настоящего Порядка, получатель выплаты обязан в десятидневный срок со дня наступления указанных обстоятельств сообщить об их наступлении в Администрацию.

3.3. Прекращение предоставления денежной выплаты оформляется соглашением о расторжении договора о предоставлении ежемесячной выплаты, а также в одностороннем порядке в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления в Администрацию информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4. Возмещение выплаченных сумм денежных выплат

4.1. Возврату подлежат все суммы денежной выплаты, перечисленные вследствие представления документов с заведомо недостоверными сведениями, непредставления либо несвоевременного представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления денежной выплаты.

4.2. Возврату подлежат все суммы денежной выплаты, полученные на основании Договора, заключенного между Администрацией и получателем выплаты:

при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 3.1 настоящего Порядка:

в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (специалитет, ординатура) в части заключения трудового договора с ГБУЗ «КЦБГиР»;

сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении (после специалитета – менее 3 лет, ординатуры – менее 5 лет).

4.3. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю выплаты требование о возврате выплаченной суммы за весь период денежной выплаты и штрафа, определенного условиями Договора (далее – Требование).

4.4. В соответствии с п. 4.1, 4.2 настоящего Порядка получатель выплаты добровольно возвращает на лицевой счет Администрации выплаченную сумму и штраф, определенный условиями Договора в течение 3 (трех) месяцев со дня получения Требования, указанного в п. 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае неисполнения получателем выплаты Требования в указанный срок, суммы средств взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления денежной выплаты
лицам, обучающимся в государственных
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по программам
высшего медицинского образования,
заключившим договоры на целевое обучение с
государственным учреждением
здравоохранения Самарской области
«Кинельская центральная больница города
и района»

ДОГОВОР №

о денежной выплате лицам, обучающимся в государственных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам
высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое
обучение с государственным бюджетным учреждением здравоохранения
Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» (далее
– ГБУЗ СО «КЦБГиР»)

г. Кинель

« ____ » _____ 202_ г.

Администрация городского округа Кинель Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы городского округа Кинель Самарской области Ф.И.О. _____, действующего на основании Устава городского округа Кинель Самарской области, с одной стороны, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района», в лице главного врача Ф.И.О. _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения» с другой стороны, и гражданин(нка) Ф.И.О _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____ года, кем выдан _____, являющийся (ейся) студентом(кой) _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в Самарской области), именуемый в дальнейшем «Получатель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Администрация в период обучения Получателя в _____

_____ наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в Самарской области и заключившим договор № ____ от « ____ »

_____ 20__ г., с ГБУЗ СО «КЦБГиР» обязуется предоставить денежную выплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и Порядком предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с ГБУЗ СО «КЦБГиР» и имеющим результаты прохождения сессии по итогам семестра «хорошо» и «отлично».

1.2. В период нахождения Получателя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет ежемесячная выплата не предоставляется.

1.3. Денежная выплата Получателю прекращается со дня окончания профессионального обучения, либо со дня его отчисления из высшего учебного заведения Самарской области.

2. Права и обязанности

2.1 Администрация обязана:

а) предоставить Получателю в период освоения образовательной программы:

денежную выплату из расчета 1000,0 (одна тысяча) рублей в учебный месяц два раза в год на основании справки об итогах прохождения сессии за семестр с оценками «хорошо» и «отлично» по безналичному расчету путем перечисления Администрацией денежных средств на счет Получателя, указанному в настоящем Договоре.

2.2. Администрация вправе:

а) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, запросы о подтверждении обучения Получателя;

б) требовать возврата выплаченной суммы денежной выплаты при наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 4.5 настоящего Договора, а также в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (специалитет, ординатура) в части заключения трудового договора с ГБУЗ СО «КЦБГиР» и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении и штрафа, предусмотренного настоящим Договором.

2.3. Получатель обязан:

а) уведомить в письменной форме Администрацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

б) уведомить при отчислении Получателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

в) уведомить при расторжении договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

г) уведомить о нахождении Получателя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

д) уведомить о завершении обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) заключить трудовой договор с ГБУЗ СО «КЦБГиР» для осуществления трудовой деятельности на условиях, установленных договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (после специалитета на 3 года, ординатуры на 5 лет);

ж) возратить полученные суммы денежных выплат с учетом штрафа, предусмотренного настоящим Договором в течении 3 (трех) месяцев со дня получения соответствующего требования от Администрации.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несет ответственность за своевременное перечисление ежемесячной денежной выплаты.

3.3. Получатель в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) в случае нарушения договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (специалитет, ординатура) в части заключения трудового договора с ГБУЗ СО «КЦБГиР» и сроков осуществления трудовой деятельности получателем выплаты в данном учреждении (после специалитета - 3 года, ординатуры – 5 лет) возмещает Администрации сумму денежной выплаты за весь период выплат и штраф в двукратном размере полученной суммы, в срок не более 3 месяцев с момента получения от Администрации соответствующего требования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

4.3. Внесение изменений в настоящий Договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.5. Основаниями для одностороннего расторжения Договора по инициативе Администрации является:

а) отчисление Получателя из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он осваивает образовательную программу, независимо от причин отчисления;

б) расторжение договора о целевом обучении до окончания обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) нахождение Получателя в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

г) завершение обучения в государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования;

д) снятие с регистрационного учета по месту жительства в городском округе Кинель Самарской области;

е) смерть Получателя (в том числе объявление его умершим по решению суда, вступившему в законную силу), признание гражданина безвестно отсутствующим по решению суда, вступившему в законную силу.

4.6. Возникшие по настоящему Договору споры разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

4.7.Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего Получателя, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью

5. Адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация	Учреждение здравоохранения	Получатель
_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____ (подпись) (ФИО) М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления денежной выплаты лицам,
обучающимся в государственных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по
программам высшего медицинского образования,
заключившим договоры на целевое обучение с
государственным бюджетным учреждением
здравоохранения Самарской области «Кинельская
центральная больница города и района»

Главе городского округа Кинель Самарской области
ФИО _____

от _____
(ФИО, место проживания, паспортные данные)

(СНИЛС, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить денежную выплату за счет средств городского округа Кинель Самарской области

(Ф.И.О.)

в соответствии с Порядком предоставления денежной выплаты лицам, обучающимся в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего медицинского образования, заключившим договоры на целевое обучение с государственным учреждением здравоохранения Самарской области «Кинельская центральная больница города и района» путем перечисления на счет заявителя

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

на период обучения с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ гг.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Я даю согласие на обработку своих персональных данных в

(наименование организации, предоставляющей ежемесячную денежную выплату)

"__" _____ 20__ год _____
(подпись заявителя)