

Российская Федерация  
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа Кинель

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 09.03.2020 г. № 538

Об утверждении Порядка реализации мер поддержки в городском округе Кинель Самарской области субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся арендаторами недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности городского округа Кинель Самарской области и составляющего казну городского округа Кинель Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 года № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2020 года № 847 «О реестре некоммерческих организаций, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2020 года № 906 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций», постановлением Губернатора Самарской области от 8 апреля 2020 года № 77 «О первоочередных мерах поддержки субъектов предпринимательства в Самарской области, оказавшихся в зоне риска в связи

с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 29 декабря 2021 года № 1126 «О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций», в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций являющихся арендаторами недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности городского округа Кинель Самарской области и составляющего казну городского округа Кинель Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок реализации мер поддержки в городском округе Кинель Самарской области субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся арендаторами недвижимого имущества (включая земельные участки), находящегося в собственности городского округа Кинель Самарской области и составляющего казну городского округа Кинель Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно Приложению к настоящему постановлению.

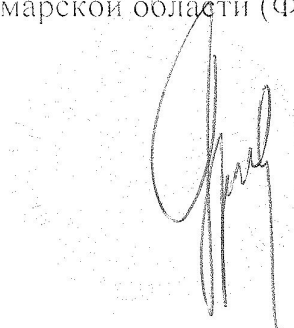
2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (Фокин В.Н.).

Глава городского округа

Фокин 61778



Администрация  
городского округа  
Кинель Самарской области

А.А. Прокудин

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Кинель  
Самарской области  
09.03.2022 № 538

Порядок

реализации мер поддержки в городском округе Кинель Самарской области субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся арендаторами недвижимого имущества (включая земельные участки), в собственности городского округа Кинель Самарской области и составляющего казну городского округа Кинель Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на оказавшиеся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в городском округе Кинель Самарской области следующие субъекты:

1.1.1. субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в одной или нескольких отраслях российской экономики, включенных в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, и (или) перечень отдельных сфер деятельности, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Губернатора Самарской области от 08.04.2020 № 77.

В целях применения настоящего подпункта арендатор определяется по основному или дополнительным видам экономической деятельности, информация о которых содержится в Едином государственном реестре

юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 октября 2021 года;

1.1.2. организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2020 года № 906 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и (или) в реестр некоммерческих организаций, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2020 года № 847 «О реестре некоммерческих организаций, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции»;

1.1.3. субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие виды деятельности в сфере общественного питания и арендующие для организации питания учащихся нежилые помещения, находящиеся в собственности городского округа Кинель Самарской области - кухни, расположенные в зданиях образовательных учреждений.

1.2. Настоящий порядок распространяется на договоры аренды недвижимого имущества (включая земельные участки), которые заключены до 1 октября 2021 года, в отношении имущества:

1.2.1. находящегося в собственности городского округа Кинель Самарской области и составляющего казну муниципального образования городской округ Кинель Самарской области;

1.2.2. находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кинель Самарской области;

1.2.3. закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Кинель Самарской области;



1.2.4. земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кинель.

1.3. Настоящий порядок предусматривает следующие меры поддержки:

1.3.1. отсрочка уплаты арендных платежей по договорам аренды за период с 1 октября по 31 декабря 2021 года включительно и их уплата не ранее 1 января 2022 года и не позднее 1 июля 2022 года поэтапно не чаще одного раза в месяц равными платежами;

1.3.2. в связи с отсрочкой уплаты арендных платежей в соответствии с подпунктом 1.3.1. настоящего пункта не применяются неустойки (штрафы, пени), проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

1.3.3. Не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки уплаты арендных платежей в соответствии с подпунктом 1.3.1. настоящего пункта.

1.4. Предоставление отсрочки арендных платежей по договорам аренды носит заявительный характер.

2. Порядок предоставления отсрочки арендных платежей по договорам аренды в отношении имущества, находящегося в казне муниципального образования городской округ Кинель Самарской области

2.1. Субъекты, указанные в подпункте 1.1. настоящего Порядка, обращаются с заявлением о предоставлении меры поддержки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Кинель Самарской области (далее – Комитет).

2.2. Заявление должно содержать следующую информацию:

полное и сокращенное наименование субъекта;

юридический и почтовый адрес субъекта;

телефон контакта;

электронный адрес (при наличии),

реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности;

идентификационный номер налогоплательщика, ОКВЭД указанный в Выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату 01.10.2021 года;

способ получения результата обращения;

адрес объекта недвижимого имущества (земельного участка) находящегося в аренде, кадастровый номер земельного участка;

реквизиты договора аренды, дата заключения договора, срок аренды, вид использования арендуемого объекта.

Заявление должно быть подписано руководителем организации, субъекта малого и среднего предпринимательства либо индивидуальным предпринимателем либо представителем по надлежаще оформленной доверенности, в заявлении поставлена дата.

В случае подписания заявления лицом, имеющим право действовать от имени организации, субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуального предпринимателя, к заявлению прилагается доверенность.

2.3. Комитет в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления:

регистрирует заявление;

рассматривает заявление с проверкой, содержащейся в нем информации;

подготавливает дополнительное соглашение, предусматривающее отсрочку от уплаты арендных платежей по договору аренды либо отказ в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору аренды.

2.4. Основания для отказа в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору аренды:

2.4.1. заявитель не является субъектом, указанным в пункте 1.1. настоящего Порядка;

2.4.2. заявление не содержит в полном объеме информацию, указанную в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2.4.3. заявление подписано лицом, не являющимся руководителем организации, субъекта малого и среднего предпринимательства либо индивидуальным предпринимателем либо представителем по надлежаще оформленной доверенности, также если отсутствует приложенная к заявлению доверенность.

2.5. Об отказе в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору аренды сообщается заявителю письмом, подписанным руководителем Комитета, с обязательным указанием основания для отказа в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору аренды со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 2.4. настоящего Порядка.

Указанное письмо вручается либо направляется заявителю исходя из способа, указанного заявителем в заявлении. В случае не указания способа получения – направляется заказным письмом в адрес места нахождения субъекта.

2.6. Лицом, ответственным за регистрацию заявления, направление заявителю дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку от уплаты арендных платежей по договору аренды либо отказа в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору аренды, является специалист 2-ой категории (делопроизводитель) Комитета.

2.7. Лицами, ответственными за рассмотрение заявлений и проверку, содержащихся в них информации, подготовку дополнительных соглашений, предусматривающих отсрочку от уплаты арендных платежей по договорам аренды либо отказ в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договорам аренды, являются ведущий специалист отдела имущественных отношений Комитета (в отношении договоров аренды недвижимого

имущества) и главный специалист по земельным вопросам (в отношении договоров аренды земельных участков).

2.8. Лицо, ответственное за рассмотрение заявления и проверку, содержащейся в нем информации, в срок, указанный в пункте 2.3. настоящего Порядка:

2.8.1. проверяет заявление на полноту содержащихся в нем сведений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.8.2. проверяет соответствие заявителя условиям и критериям, указанным в пункте 1.1. настоящего Порядка, путем проверки содержащейся в заявлении информации:

со сведениями, содержащими в Выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

со сведениями, содержащими в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

с перечнем отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434, и (или) перечнем отдельных сфер деятельности, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, утвержденный постановлением Губернатора Самарской области от 08.04.2020 № 77;

2.8.3. проверяет наличие действующего договора аренды;

2.8.4. проверяет наличие или отсутствие иных оснований для отказа в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.8.5. подготавливает проект дополнительного соглашения, предусматривающее отсрочку от уплаты арендных платежей по договору аренды либо отказ в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору аренды;

2.8.6. в зависимости от способа уведомления, указанного в заявлении, сообщает или вручает заявителю результат рассмотрения заявления.

2.9. Дополнительное соглашение, предусматривающее отсрочку от уплаты арендных платежей по договору аренды в течении трех рабочих дней направляется либо вручается заявителю для его подписания. Заявитель в течении трех рабочих дней с момента его получения предоставляет подписанный проект дополнительного соглашения в Комитет.

В случае не предоставления в указанный срок подписанного со стороны заявителя дополнительного соглашения – указанное дополнительное соглашение считается не заключенным, правовых последствий не порождает.

3. Порядок предоставления отсрочки арендных платежей по договорам аренды в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кинель Самарской области либо закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Кинель Самарской области

3.1. Субъекты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обращаются с заявлением о предоставлении меры поддержки в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в муниципальное унитарное предприятие либо муниципальное учреждение, являющееся арендодателем имущества (далее – Арендодатель).

3.2. Заявление должно содержать следующую информацию:

полное и сокращенное наименование субъекта;

юридический и почтовый адрес субъекта;

телефон контакта;

электронный адрес (при наличии),

реквизиты доверенности, в случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности;

идентификационный номер налогоплательщика, ОКВЭД указанный в Выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на дату 01.10.2021 года;

способ получения результата обращения;

адрес объекта недвижимого имущества (земельного участка) находящегося в аренде, кадастровый номер земельного участка;

реквизиты договора аренды, дата заключения договора, срок аренды, вид использования арендуемого объекта.

Заявление должно быть подписано руководителем организации, субъекта малого и среднего предпринимательства либо индивидуальным предпринимателем либо представителем по надлежаще оформленной доверенности, в заявлении поставлена дата.

В случае подписания заявления лицом, имеющим право действовать от имени организации, субъекта малого и среднего предпринимательства, индивидуального предпринимателя, к заявлению прилагается доверенность.

3.3. Арендодатель в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления:

регистрирует заявление;

рассматривает заявление с проверкой, содержащейся в нем информации;

подготавливает дополнительное соглашение, предусматривающее отсрочку от уплаты арендных платежей по договору аренды либо отказ в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору аренды.

3.4. Основания для отказа в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору аренды, являются основания, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка.

3.5. Об отказе в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору аренды сообщается заявителю письмом, подписанным руководителем Арендодателя, с обязательным указанием основания для отказа в предоставлении отсрочки от уплаты арендных платежей по договору

аренды со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 2.4. настоящего Порядка.

Указанное письмо вручается либо направляется заявителю исходя из способа, указанного заявителем в заявлении. В случае не указания способа получения – направляется заказным письмом в адрес места нахождения субъекта.

3.6. Лицо, ответственное за рассмотрение заявления и проверку, содержащейся в нем информации, в срок, указанный в пункте 2.3. настоящего Порядка, совершает действия в соответствии с п.п. 2.8.1. – 2.8.6. настоящего Порядка.

3.7. Дополнительное соглашение, предусматривающее отсрочку от уплаты арендных платежей по договору аренды в течении трех рабочих дней направляется либо вручается представителю заявителя для его подписания. Заявитель в течении трех рабочих дней с момента его получения предоставляет подписанное дополнительное соглашение Арендодателю.

3.8. В случае не предоставления в указанный срок подписанного со стороны заявителя дополнительного соглашения – указанное дополнительное соглашение считается не заключенным, правовых последствий не порождает.