

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2023 года № 1454

Об утверждении Положения об
Общественных Советах,
создаваемых на территории
городского округа Кинель
Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Общественных Советах, создаваемых на территории городского округа Кинель Самарской области согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 20 апреля 2015 года № 1425 «Об утверждении Положения об Общественных Советах, создаваемых на территории городского округа Кинель Самарской области».
3. Официально опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет своё действие на общественные советы, ранее созданные на территории городского округа Кинель Самарской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области (Ефимова О.Г.).

Глава городского округа




А.А.Прокудин

Администрация городского округа Кинель Самарской области

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации городского
округа Кинель Самарской области
«Об утверждении Положения об Общественных Советах, создаваемых на
территории городского округа Кинель Самарской области»

Занимаемая должность	Роспись, дата согласования	Фамилия, инициалы
Начальник юридического отдела аппарата администрации городского округа Кинель Самарской области		Н.Г. Галимова

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Кинель Самарской области
от 02.06.2023 № 1457

**Положение
об Общественных Советах, создаваемых на
территории городского округа Кинель Самарской области**

1. Общие положения

1. Общественные Советы, создаваемые на территории городского округа Кинель Самарской области (далее - Общественные Советы) являются постоянно действующими совещательно-консультативными органами, образуемыми жителями городского округа Кинель Самарской области при органах местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области (далее – ОМС).

2. В своей деятельности Общественные Советы руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Кинель Самарской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, настоящим Положением и иным законодательством Российской Федерации в сфере территориального общественного самоуправления.

3. Общественные Советы осуществляют свою деятельность на общественных началах, не являются юридическими лицами, не подлежат государственной регистрации.

4. Деятельность Общественных Советов основана на принципах равноправия и добровольности его членов, гласности и коллегиальности.

5. В целях информационного обеспечения, обеспечения публичности и открытости в соответствии с законодательством Российской Федерации

Общественными Советами используется официальный сайт администрации городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), а также могут создаваться открытые группы в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Основные источники размещения информации, Источники размещения информации).

6. Общественные Советы осуществляют информационное взаимодействие с Общественной палатой городского округа Кинель Самарской области (далее – Общественная палата), а также с ОМС, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Общественные Советы размещают на официальном сайте Администрации информацию о созданных в социальных сетях открытых группах, адресе электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация о деятельности Общественного Совета, а также информацию, требования об обеспечении открытого доступа, которые содержатся в законодательстве Российской Федерации об общественном контроле.

8. Общественные Советы могут информировать жителей городского округа о своей деятельности, об общественных и гражданских инициативах через газету «Кинельская жизнь», «Неделя Кинеля».

9. Одновременно с основными Источниками размещения информации, указанными в пункте 5 настоящего Положения, оповещение жителей может осуществляться путем обхода, обзвона, смс-рассылки, размещения объявлений (на стендах, информационных досках в местах массового пребывания граждан), использования приложений-мессенджеров, средств массовой информации городского округа и иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

10. Границы территорий, на которых осуществляют свою деятельность Общественные Советы, устанавливаются муниципальным правовым актом администрации городского округа Кинель Самарской области на основании предложения инициативной группы (инициативных групп) о создании

Общественного Совета. Границы территорий, на которых осуществляют свою деятельность Общественные Советы могут совпадать с границами одного или нескольких избирательных округов городского округа Кинель Самарской области, либо с границами населенных пунктов и не должны накладываться друг на друга.

11. Общественная палата систематизирует и координирует работу Общественных Советов с целью эффективного взаимодействия общественности с органами местного самоуправления.

2. Цели и задачи Общественных Советов

12. Общественные Советы образуются в целях:

а) обеспечения взаимодействия жителей отдельных территорий городского округа Кинель Самарской области (далее – городской округ) с представителями коммерческих и некоммерческих организаций, ОМС, органами государственной власти при реализации собственных инициатив граждан по вопросам местного значения на соответствующей территории городского округа, в том числе по содержанию и благоустройству территорий, социальному, инфраструктурному и культурному развитию соответствующей территории городского округа;

б) обеспечения взаимодействия с Общественной палатой в части внедрения системы мер общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

13. Основными задачами Общественных Советов являются:

а) выявление и поддержка инициатив населения, направленных на улучшение качества проживания в городском округе;

б) улучшение информационного обмена между населением и органами местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения, социально значимых проблем, повышению уровня открытости муниципального управления для населения городского округа;

в) изучение мнения общественности о наиболее важных проблемах городского округа и деятельности органов местного самоуправления городского

округа;

г) участие в собраниях и опросах граждан;

д) совместное с Общественной палатой осуществление общественного контроля в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», законами Самарской области и настоящим Положением за работой предприятий и учреждений жилищно-коммунального комплекса, подведомственных Администрации, осуществляющих благоустройство, озеленение территории городского округа, а также за санитарным состоянием территорий, прилегающих к частным домовладениям и организациям (независимо от форм собственности);

е) подготовка практических рекомендаций для ОМС;

ж) обеспечение прозрачности и открытости деятельности ОМС, муниципальных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

з) повышение эффективности деятельности ОМС, муниципальных организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

и) взаимодействие с управляющими компаниями и товариществами собственников жилья по проведению общих собраний и других мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленных на повышение качества предоставляемых жилищных и коммунальных услуг, уровня комфортности и проживания на территории городского округа;

к) содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности ОМС.

3. Основные направления деятельности Общественных Советов

14. Для реализации целей и задач Общественные Советы:

а) изучают специфику существующих общественно-важных проблем и разрабатывают варианты их эффективного решения;

б) ведут статистический и аналитический учет актуальных вопросов и предложений граждан с целью изучения запросов общества;

в) осуществляют работу с обращениями граждан в Общественные Советы и принимают по ним меры для разрешения проблемных вопросов либо подготовки экспертного заключения о том, по какой причине заявленная проблема не может быть решена, направляют обращения Главе городского округа Кинель Самарской области (далее - Глава городского округа) для их решения;

г) вырабатывают рекомендации по развитию и совершенствованию форм взаимодействия ОМС с жителями городского округа, направляют предложения по механизму их реализации;

д) информируют ОМС о проблемных вопросах проживания и осуществления деятельности на территории городского округа;

е) проводят работу по привлечению жителей, общественных объединений и бизнес-структур к участию в реализации социально-значимых проектов и участию в мероприятиях, проводимых на территории городского округа;

ж) привлекают граждан к разработке, формированию и обеспечению реализации приоритетных направлений деятельности Администрации в решении вопросов местного значения;

з) оказывают правовую помощь гражданам, организуют и проводят семинары, совещания, «круглые столы» и другие мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни;

и) создают условия для реализации общественных инициатив, социально значимых проектов и программ, направленных на решение задач социального, патриотического, экологического, нравственного и культурного характера;

к) участвуют в общественной приемке выполняемых работ по облагораживанию, благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния территории городского округа;

л) осуществляют содействие при проведении на своей территории опросов общественного мнения по вопросам, затрагивающим интересы жителей городского округа;

м) оказывают содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий;

н) принимают меры по организации досуга населения, проводят культурно-массовые и спортивные мероприятия с населением по месту жительства, содействуют развитию народного творчества;

о) оказывают содействие органам охраны общественного порядка, взаимодействуют с участковыми уполномоченными полиции, административной комиссией отдела административного, экологического и муниципального контроля администрации городского округа Кинель Самарской области, комиссией по делам несовершеннолетних городского округа Кинель Самарской области по выявлению на закрепленной территории нарушений, вносят предложения по улучшению охраны общественного порядка;

п) осуществляют взаимодействие с советами многоквартирных домов, управляющими компаниями в целях проведения мероприятий, направленных на повышение качества предоставляемых жилищных и коммунальных услуг, уровня комфортности и проживания;

р) осуществляют совместно с уполномоченными на это органами общественный контроль за соблюдением норм и правил в сфере торговли, общественного питания, бытового и иного обслуживания жителей городского округа;

с) вносят в соответствующие органы ОМС предложения о создании комиссий для изучения и решения различных вопросов жизнедеятельности городского округа;

т) представляют в установленном порядке ходатайства о награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами Администрации лиц, внесших весомый вклад в развитие городского округа;

у) осуществляют хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе за счет их средств. В этом случае порядок приобретения

имущества, а также порядок пользования и распоряжения вышеуказанными имуществом и финансовыми средствами устанавливается решением общего собрания Общественного Совета.

15. Общественные Советы вправе обращаться в органы местного самоуправления городского округа с предложениями о возможности привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1-8, 11, 20, 34 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Порядок формирования Общественных Советов

16. Общественный Совет, создаваемый на территории городского округа, формируется на основе добровольного участия граждан в количестве не более 20 человек.

17. Правом инициирования предстоящего формирования (доформирования) Общественного Совета обладают:

- инициативная группа (в случае формирования нового Общественного Совета);

- Глава городского округа, Председатель Общественной палаты (в случаях самороспуска Общественного Совета либо доформирования Общественного Совета);

- Председатель Общественного Совета (в случае доформирования Общественного Совета).

18. Инициатор объявляет о предстоящем формировании (доформировании) состава Общественного Совета и устанавливает сроки приема документов.

Срок подачи документов не может быть менее 15 дней и более 30 дней со дня оповещения о формировании (доформировании) состава Общественного Совета.

19. В случае самороспуска Общественного Совета Глава городского округа либо Председатель Общественной палаты объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественного Совета не позднее чем через 10 дней со дня самороспуска Общественного Совета.

20. Инициатор формирования (доформирования) в обязательном порядке размещает в Источниках размещения информации, указанных в пункте 5 настоящего Положения, информацию о начале процедуры формирования (доформирования) состава Общественного Совета.

21. Информация о начале процедуры формирования (доформирования) нового состава Общественного Совета должна содержать:

- информацию о начале, сроках и адресе приема заявлений от кандидатов, а также некоммерческих организаций и трудовых коллективов, которые могут выдвигать кандидатов;

- перечень документов, которые необходимо представить кандидатам, некоммерческим организациям, трудовым коллективам, предусмотренный пунктами 25, 26 настоящего Положения;

- требования, предъявляемые к членам Общественного Совета, а также некоммерческим организациям и трудовым коллективам, которые могут выдвигать кандидатов, предусмотренные пунктами 22, 23 настоящего Положения;

- форму заявления лица с просьбой о включении его в состав Общественного Совета или форму заявления о выдвижении кандидата в члены Общественного Совета;

- форму согласия на обработку персональных данных.

22. В состав Общественного Совета могут входить:

- а) граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в пределах границ закрепленной за Общественным Советом территории городского округа;

- б) руководители учреждений, предприятий, организаций (далее - Учреждения), осуществляющих свою деятельность в пределах границ закрепленной за Общественным Советом территории городского округа;

- в) представители общественных организаций;
- г) председатели советов многоквартирных домов;
- д) представители управляющих компаний, осуществляющих обслуживание жилищного фонда территории, закрепленной за Общественным Советом;
- е) председатели товариществ собственников жилья;
- ж) представители духовенства;
- з) представители органов правопорядка;
- и) члены Общественной палаты.

23. Членами Общественного Совета не могут быть лица:

а) Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи

б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;

в) лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

г) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

д) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

е) лица, имеющие двойное гражданство.

24. Общественный Совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на принятие решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества.

25. Лица, желающие войти в состав Общественного Совета, оформляют предложения в виде:

а) заявления лица с просьбой о включении его в состав Общественного Совета (Приложение 1);

б) согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) в пределах границ закрепленной за Общественным Советом территории городского округа (для обозрения).

26. Предложение о включении представителя Учреждения, указанного в подпунктах «б» - «з» пункта 22 настоящего Положения в состав членов Общественного Совета оформляется в виде:

а) заявления лица о включении его в состав Общественного Совета (Приложение 1).

б) согласия на обработку персональных данных (Приложение 2).

в) ходатайства Учреждения о включении представителя в состав Общественного Совета (Приложение 3).

27. Инициатор формирования (доформирования) Общественного Совета по истечении установленного срока подачи документов для вхождения в состав Общественного Совета, в течение 5 календарных дней размещает оповещение о месте и дате проведения собрания по формированию (доформированию) Общественного Совета в Источниках размещения информации, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

При этом, дата проведения собрания по формированию (доформированию) Общественного Совета должна устанавливаться не позднее месячного срока с момента оповещения о проведении указанного собрания.

Инициатор формирования (доформирования) Общественного Совета уведомляет Главу городского округа, Председателя Общественной палаты о месте и дате проведения собрания по формированию (доформированию) Общественного Совета, о планируемой повестке собрания.

28. Открывает и ведет первое заседание инициативной группы старейшее по возрасту лицо, подавшее заявление с просьбой о включении его в состав Общественного Совета, либо лицо, которому по просьбе старейшего по возрасту

лица и решению инициативной группы, принятому открытым голосованием, поручается вести заседание.

Также на первом заседании инициативной группы для ведения протокола заседания открытым голосованием определяется секретарь.

На первом заседании инициативной группы присутствующие информируются о целях, задачах и основных направлениях деятельности Общественного Совета, рассматривается предложение о создании Общественного Совета, рассматриваются предложения о включении граждан в состав Общественного Совета, выбирается кандидатура Председателя Общественного Совета, рассматриваются предложения об определении границ территории городского округа, на которых будет осуществлять свою деятельность Общественный Совет.

29. Собрание инициативной группы (Общественного Совета) по формированию (доформированию) Общественного Совета оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания (Председателем Общественного Совета). (Приложение 5, 6, 7).

30. Протокол(ы) собрания инициативной(ых) группы(пп) (членов Общественного Совета) по формированию (доформированию) Общественного Совета направляется(ются) Главе городского округа. К протоколу может прилагаться характеристика на кандидатуру Председателя Общественного Совета.

31. В случае, если поступило заявлений, ходатайств Учреждений о включении граждан в состав Общественного Совета более 20, состав Общественного Совета по согласованию с Главой городского округа может быть временно сформирован в количестве, соответствующем количеству поданных заявлений, ходатайств на срок не более 6 месяцев.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, все решения Общественного Совета принимаются с учетом временно установленного количества членов Общественного Совета.

По истечении 6 месяцев выявляются обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения полномочий члена Общественного Совета, в

соответствии с пунктом 68 раздела 8 настоящего Положения, и, при необходимости, открытым голосованием членов Общественного Совета определяется состав Общественного Совета, который утверждается в пределах установленной численности.

32. Персональный состав Общественного Совета, изменения в составе Общественного Совета утверждаются решением общего собрания членов Общественного Совета, оформленным в протоколе общего собрания членов Общественного Совета (Приложение 6).

33. Решение о включении новых членов в состав Общественного Совета, о прекращении (приостановлении) полномочий членов Общественного Совета считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих на общем собрании членов Общественного Совета. Способ голосования определяется общим собранием.

34. Председатель Общественного Совета направляет копию протокола общего собрания членов Общественного Совета об утверждении персонального состава (изменения состава) Общественного Совета Главе городского округа в течение 10 рабочих дней.

35. Срок полномочий членов Общественного Совета – бессрочный.

5. Председатель Общественного Совета

36. Постоянно действующим руководящим органом Общественного Совета является Председатель.

37. Кандидатура(ы) Председателя Общественного Совета предлагается(ются) на рассмотрение Главе городского округа из числа внесших вклад в развитие территории и пользующихся признанием и уважением среди населения членов Общественного Совета (или, в случае создания Общественного Совета, членов инициативной группы).

38. Председатель Общественного Совета избирается членами общего собрания Общественного Совета с учетом поступившего согласования Главы

городского округа (кроме случаев, предусмотренных абзацем 2 пункта 40 настоящего Положения).

39. Решение по вопросу избрания Председателя Общественного Совета считается принятым, если за кандидатуру проголосовало 2/3 присутствующих на общем собрании членов Общественного Совета. Способ голосования определяется общим собранием.

40. В случае, если за избрание кандидата в Председатели Общественного Совета проголосовало менее 2/3 присутствующих на общем собрании членов Общественного Совета, то голосование осуществляется на этом же собрании членов Общественного Совета по иной кандидатуре из числа членов Общественного Совета, предложенной на рассмотрение Главе городского округа.

В случае повторного голосования за избрание кандидата в Председатели Общественного Совета числом менее 2/3 присутствующих на общем собрании членов Общественного Совета, Председатель Общественного Совета утверждается Главой городского округа из числа лиц, ранее представленных Общественным Советом в качестве кандидатур на должность Председателя Общественного Совета.

41. Председатель Общественного Совета избирается сроком на 5 лет.

42. Председатель Общественного Совета:

- а) председательствует на собраниях Общественного Совета;
- б) представляет Общественный Совет во взаимодействии с ОМС;
- в) уведомляет Главу городского округа о планируемом проведении общего собрания членов Общественного Совета;
- г) организует работу по выполнению решений общего собрания членов Общественного Совета;
- д) координирует деятельность членов Общественного Совета, может оказывать им юридическую, организационную, консультативную помощь;
- е) подготавливает проект информации о результатах деятельности Общественного Совета и направляет его на утверждение общего собрания членов Общественного Совета;

ж) принимает предложения по включению в состав членов Общественного Совета граждан и представителей общественных объединений и исключению их из состава членов Общественного Совета;

з) организует и проводит мероприятия Общественного Совета (собрания, встречи и т.д.) и утверждает их повестку дня;

и) подписывает от имени Общественного Совета протоколы общих собраний, письма, ходатайства, обращения и иные документы;

к) доводит до сведения жителей закрепленной территории решения Общественного Совета;

л) организует и контролирует выполнение решений Общественного Совета;

м) представляет интересы жителей, проживающих на закрепленной за Общественным Советом территории в органах государственной власти и ОМС, организациях, отвечающих за решение проблем этой территории;

н) разрабатывает и согласовывает с Администрацией план работы Общественного Совета;

о) организует личный прием населения совместно с представителями Администрации, рассматривает в пределах своей компетенции, заявления, жалобы и предложения жителей закрепленной за Общественным Советом территории.

43. Председатель Общественного Совета может определить направление деятельности для каждого члена Общественного Совета (по согласованию с ним).

44. Председатель Общественного Совета не реже одного раза в год представляет информацию о результатах деятельности Общественного Совета Главе городского округа, Общественной палате, общему собранию членов Общественного Совета, жителям городского округа.

45. Председатель Общественного Совета хранит документацию Общественного Совета. При смене Председателя Общественного Совета составляется акт приема-передачи документов новому Председателю Общественного Совета (в случае если он ещё не избран, то любому члену Общественного Совета пожелавшего взять их на хранение).

46. Полномочия Председателя Общественного Совета прекращаются в случаях досрочного сложения его полномочий, истечения срока полномочий, или переизбрания Председателя Общественного Совета общим собранием членов Общественного Совета.

47. Группа не менее 2/3 членов Общественного Совета вправе инициировать общее собрание членов Общественного Совета для решения вопроса о переизбрании Председателя Общественного Совета, для чего направляет коллективное письмо Председателю Общественного Совета с требованием провести общее собрание членов Общественного Совета, не позднее чем через 10 дней после получения указанного коллективного письма, включив данный вопрос в повестку собрания. Председатель действует в соответствии с пунктами 53, 54 настоящего Положения.

6. Регламент Общественного Совета

48. Деятельность Общественных Советов основана на принципах:

- а) широкого участия жителей в разработке, принятии и реализации решений территориального значения;
- б) гласности и учета общественного мнения;
- в) тесного взаимодействия ОМС, организаций, предприятий, учреждений и жителей городского округа.

49. Основными формами работы Общественного Совета являются:

- а) общее собрание членов Общественного Совета, обеспечивающее коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку собрания и принятие обоснованных решений;
- б) участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов ОМС;
- в) информирование жителей городского округа о деятельности Общественного Совета, об общественных и гражданских инициативах;

50. Общее собрание членов Общественного Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного, в пунктах 16 и 31 настоящего Положения, состава.

51. Общие собрания членов Общественного Совета проводятся на регулярной основе, но не реже одного раза в квартал.

Решением общего собрания членов Общественного Совета может быть утвержден конкретный день проведения очередного общего собрания членов Общественного Совета.

При необходимости возможно проведение внеочередного общего собрания членов Общественного Совета.

Заседания Общественного Совета (в том числе внеочередные) могут также созываться по инициативе Главы городского округа или Председателя Общественной палаты.

52. На первом общем собрании Общественного Совета рассматриваются вопросы об избрании Председателя Общественного Совета, об избрании заместителя Председателя Общественного Совета (по необходимости), об избрании секретаря Общественного Совета, об утверждении состава Общественного Совета, определяется способ оповещения членов Общественного Совета, определяется место постоянного проведения собрания членов Общественного Совета (Приложение 5).

В повестку первого собрания Общественного Совета могут быть включены иные вопросы.

53. Председатель Общественного Совета уведомляет членов Общественного совета о планируемой дате проведения общего собрания и повестке собрания не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения.

54. Председатель Общественного Совета уведомляет Главу городского округа, Председателя Общественной палаты о планируемом проведении общего собрания членов Общественного Совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до его проведения, направляет проект повестки общего собрания.

55. Глава городского округа и Общественная палата городского округа вправе делегировать на общее собрание членов Общественного Совета своих представителей в качестве приглашенных лиц.

56. Итоговым документом общего собрания членов Общественного Совета является протокол общего собрания членов Общественного Совета, подписанный Председателем Общественного Совета (Приложение 7).

57. Принятые на общем собрании решения по вопросам, включенным в повестку собрания, вносятся в протокол общего собрания членов Общественного Совета, подписываются Председателем Общественного Совета.

58. Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер, для членов Общественного совета - обязательный.

59. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Общественного Совета (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 33, 39, 40 настоящего Положения). В случае равенства голосов голос Председателя Общественного Совета является решающим.

60. В Общественном Совете могут быть избраны заместитель председателя Общественного Совета, секретарь Общественного Совета. Заместитель председателя и секретарь Общественного Совета избираются из состава Общественного Совета путем открытого голосования.

В случае обоснованной необходимости полномочия Председателя Общественного Совета решением общего собрания Общественного Совета могут временно передаваться заместителю председателя Общественного Совета.

Секретарь Общественного Совета осуществляет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседаний, оформлению документов по результатам работы Общественного Совета.

7. Статус члена Общественного Совета. Права и обязанности членов Общественного Совета

61. Члены Общественного Совета осуществляют свою деятельность на общественной (безвозмездной) основе.

62. Члены Общественного Совета имеют равные права и обязанности, осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

63. Члены Общественного Совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном Совете в личных интересах.

64. Члены Общественного Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями некоммерческих организаций, а также трудовых коллективов, их выдвинувших.

65. Отзыв члена Общественного Совета Учреждением не допускается.

66. Члены Общественного Совета имеют право:

а) выступать с инициативой, в порядке предусмотренном пунктом 47 настоящего Положения, к Председателю Общественного Совета о созыве собраний Общественного Совета, по внесению предложений в план работы Общественного Совета и повестку дня собраний, комиссии и рабочей группы Общественного Совета, принимать участие в подготовке к собраниям, мероприятиям, в подготовке проектов решений, писем, обращений и т.д.;

б) избирать и быть избранными в руководство Общественного Совета;

в) знакомиться с материалами, подготовленными к собранию, свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного Совета, комиссии и рабочей группы; выступать и вносить предложения о внесении поправок в проекты решений или их доработке,

в случае несогласия с принятым решением Общественного Совета могут предложить альтернативное решение, оформив его письменно как особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу собрания Общественного Совета;

г) представлять интересы делегировавших их в Общественный Совет Учреждений.

67. Члены Общественного Совета обязаны:

а) регулярно присутствовать на общих собраниях членов Общественного Совета, активно участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным Советом;

б) руководствоваться общественными интересами, исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, относиться к

коллегам в духе уважения, доверия и благожелательного сотрудничества;

в) воздерживаться в публичной полемике от грубых и некорректных выражений, проявлять уважение к убеждениям, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

г) заботиться о повышении авторитета Общественного Совета;

д) руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости;

е) не допускать высказываний, заявлений, обращений от имени Общественного Совета или его рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченным;

ж) соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей известной члену Общественного Совета в связи с участием в деятельности Общественного Совета;

з) выполнять решения Общественного Совета.

8. Прекращение полномочий члена Общественного Совета

68. Полномочия члена Общественного Совета прекращаются в следующих случаях:

а) представление письменного заявления Председателю Общественного Совета о сложении своих полномочий (Приложение 8);

б) смерти члена Общественного Совета;

в) вступление в законную силу в отношении члена Общественного Совета решения суда об объявлении умершим, безвестно отсутствующим, обвинительного приговора суда;

г) смена регистрации по месту жительства (или месту пребывания) за пределы территории, входящей в границы Общественного Совета;

д) наступление (выявление) обстоятельств, предусмотренных в пункте 23 настоящего Положения;

е) наступление иных обстоятельств, препятствующих непосредственному

участию в Общественном Совете (например, неспособность в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного Совета);

ж) неявки без уважительных причин на общее собрание членов Общественного Совета более 3 (трех) раз подряд, невыполнения без уважительных причин решений Общественного Совета.

69. Полномочия членов Общественного Совета прекращаются досрочно в случае принятия Общественным Советом решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественного Совета по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного Совета.

70. Полномочия члена Общественного Совета приостанавливаются в случае:

а) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

б) назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

8. Взаимодействие Общественного Совета с Администрацией городского округа

71. Администрация в пределах своей компетенции:

а) оказывает содействие населению в осуществлении права на участие в общественном самоуправлении на территории городского округа;

б) принимает муниципальные правовые акты, устанавливающие общие принципы деятельности органов общественного самоуправления;

в) утверждает границы территории, на которой действует Общественный Совет;

г) устанавливает сферы совместной компетенции с Общественным Советом;

д) осуществляет иные полномочия по взаимодействию с Общественным Советом в соответствии с настоящим Положением;

е) оказывает помощь инициативным группам жителей в проведении собраний жителей;

ж) контролирует использование по целевому назначению муниципального имущества, переданного в установленном законодательством Российской Федерации порядке Общественному Совету для достижения целей и выполнения задач, возложенных на него настоящим Положением;

з) изучает и учитывает мнения жителей соответствующих территорий по вопросам, затрагивающим их интересы;

и) содействует Общественному Совету в предоставлении помещения;

к) оказывает помощь в правовом, информационном, материально-техническом и организационном обеспечении деятельности Общественного Совета.

72. Обращения Общественного Совета подлежат рассмотрению в установленный законом срок Администрацией и должностными лицами Администрации.

73. Администрация вправе вносить предложения в повестку общего собрания членов Общественного Совета.

Приложение 1
к Положению об Общественных
Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской
области

В Общественный Совет № _____ городского
округа Кинель Самарской области

от гражданина

ФИО (полностью) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

электронная почта _____

Заявление

Прошу включить меня в состав Общественного Совета № _____ городского
округа Кинель Самарской области (далее Общественный Совет).

С Положением об Общественных Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской области, правами и обязанностями члена
Общественного Совета, условиями прекращения полномочий члена
Общественного Совета я ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

В случае изменения места жительства либо наступления случая,
препятствующего выполнению обязанностей члена Общественного Совета,
обязуюсь незамедлительно уведомить об этом Общественный Совет (Председателя
Общественного Совета).

(подпись)

(дата)

Приложение 2
к Положению об Общественных
Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской
области

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных**

г. Кинель

«__» _____ 20__ г.

Я, _____, (Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан документ)

проживающий (ая) по адресу: _____

телефон _____, электронная почта _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние),
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения о составе семьи;
- видео- и фотоизображения, полученные с камер наружного и внутреннего наблюдения, а также с концертов, массовых мероприятий, размещаемые на официальном сайте администрации городского округа Кинель, официальной странице в социальных сетях Общественного Совета № _____ городского округа Кинель Самарской области (далее Общественный Совет), в прессе, в государственных информационных системах;

Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю администрации городского округа Кинель Самарской области, Общественному Совету производить с моими персональными данными определенные действия, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласен(-на) с получением рассылки от администрации городского округа Кинель, Общественного Совета на получение рассылки на принадлежащий мне телефонный номер и электронную почту.

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Положению об Общественных
Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской
области

Реквизиты организации

Дата и номер документа

В Общественный Совет № _____ городского
округа Кинель Самарской области

Ходатайство

(наименование учреждения, организации, предприятия)

ходатайствует о включении в состав Общественного Совета № _____ городского
округа Кинель Самарской области (далее Общественный Совет) нашего
сотрудника _____
(представителя)

(ФИО)
работающего в должности _____.

С Положением об Общественных Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской области, регламентом работы
Общественного Совета, правами и обязанностями члена Общественного Совета,
условиями прекращения полномочий члена Общественного Совета

ознакомлен(а) и обязуется их соблюдать.

Приложение: заявление _____ о согласии на
включение в состав Общественного Совета, согласие _____ на
обработку персональных данных.

(должность руководителя организации) подпись

расшифровка подписи

МП

Приложение 4
к Положению об Общественных
Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской
области

Главе городского округа Кинель Самарской области

Председателю Общественной палаты городского округа Кинель Самарской области

от инициативной группы жителей городского округа Кинель

Уведомление

Инициативная группа жителей городского округа Кинель Самарской области в составе:

1. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
2. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
3. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
4. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
5. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО

руководствуясь Положением об Общественных Советах, создаваемых на территории городского округа Кинель Самарской области, уведомляет о намерении формирования Общественного Совета городского округа Кинель Самарской области (далее - Общественный Совет).

Собрание по формированию Общественного Совета состоится по адресу: _____ в _____ часов.

Планируемая повестка собрания:

1. Информирование жителей о целях, задачах и основных направлениях деятельности Общественного Совета;
2. Рассмотрение заявлений, ходатайств о включении членов в состав Общественного Совета.
3. Определение границ территории городского округа Кинель Самарской области, для осуществления деятельности Общественного Совета

Адрес для направления корреспонденции: _____.

Подписи инициативной группы жителей:

дата

Приложение 5
к Положению об Общественных
Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской
области

Протокол № _____
собрания инициативной группы

**по формированию Общественного Совета
№ ___ городского округа Кинель Самарской области**

« ___ » _____ 20_ г.

Присутствовали:

Инициативная группа жителей городского округа Кинель Самарской области в составе:

1. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
2. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
3. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
4. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
5. _____, проживающего по адресу: _____.
 ФИО

Председателем собрания избран _____, секретарем – _____.

Повестка дня:

1. Информирование присутствующих о целях, задачах и основных направлениях деятельности Общественного Совета городского округа Кинель Самарской области (далее Общественный Совет).
2. Создание Общественного Совета.
3. Рассмотрение заявлений, ходатайств о включении в членов в состав Общественного Совета.
4. Выбор кандидатуры Председателя Общественного Совета.
5. Определение границ территории городского округа Кинель Самарской области, для осуществления деятельности Общественного Совета.

Слушали _____, который(ая):

- проинформировал(а) присутствующих о целях, задачах и основных направлениях деятельности Общественного Совета;

- в соответствии с Положением об Общественных Советах, создаваемых на территории городского округа Кинель Самарской области, предложил(а) создать Общественный Совет;

- с учетом поступивших заявлений, ходатайств, предложил (а) сформировать Общественный Совет в составе:

1. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
2. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
3. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО
4. _____, проживающего по адресу: _____;
 ФИО

5. _____, проживающего по адресу: _____
ф.и.о.

- предложил(а) представить Главе городского округа Кинель Самарской области кандидатуру Председателя Общественного Совета в лице _____.

- определить границы территории городского округа Кинель Самарской области, для осуществления деятельности Общественного Совета _____.

Голосовали:

"за" - __ голосов;

"против" - ___ голосов;

"воздержались" - ___ голосов.

Решение принято.

Решили:

1. Создать Общественный Совет.

2. Сформировать предварительный состав Общественного Совета в составе:

1. _____, проживающего по адресу: _____;
ф.и.о.

2. _____, проживающего по адресу: _____;
ф.и.о.

3. _____, проживающего по адресу: _____;
ф.и.о.

4. _____, проживающего по адресу: _____;
ф.и.о.

5. _____, проживающего по адресу: _____.
ф.и.о.

3. Предложить Главе городского округа Кинель Самарской области кандидатуру _____ на должность Председателя Общественного Совета.

4. Просить Главу городского округа Кинель Самарской области представить на рассмотрение общего собрания Общественного Совета кандидатуру Председателя Общественного Совета и определить границы территории городского округа Кинель Самарской области, для осуществления деятельности Общественного Совета _____.

6. Направить копию настоящего протокола Главе городского округа Кинель Самарской области.

Председатель /

Секретарь /

Приложение 6
к Положению об Общественных
Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской
области

Протокол № 1

**общего собрания членов Общественного Совета
№ ___ городского округа Кинель Самарской области**

« ___ » _____ 202_ г.

Присутствовали:

1. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
2. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
3. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
4. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
5. _____, проживающий по адресу: _____.
 ФИО

Председателем собрания избран _____, секретарем – _____.

Повестка дня:

1. Избрание Председателя Общественного совета № ___ городского округа Кинель Самарской области (далее - Общественный Совет).
2. Избрание заместителя Председателя Общественного Совета, секретаря Общественного Совета.
3. Утверждение состава Общественного Совета.
4. Выбор способа(ов) оповещения членов Общественного Совета.
5. Выбор места постоянного проведения собрания Общественного Совета.
6. Иные вопросы.

Слушали _____, который(ая) проинформировал(а) присутствующих о поступившем от Главы городского округа Кинель согласовании кандидатуры _____ для избрания Председателем Общественного совета № ___ городского округа Кинель Самарской области;

Голосовали:

- "за" - ___ голосов;
- "против" - ___ голосов;
- "воздержались" - ___ голосов.

Решение принято.

Решили:

1. Избрать _____ Председателем Общественного Совета № ___ городского округа Кинель Самарской области.

Далее председательствующий собрания: _____.

Слушали: Председателя Общественного Совета _____, который предложил избрать заместителя Председателя Общественного Совета, секретаря Общественного Совета.

Голосовали:

- "за" - __ голосов;
- "против" - ___ голосов;
- "воздержались" - ___ голосов.

Решение принято.

Решили:

2. Избрать _____ заместителем Председателя Общественного Совета № __ городского округа Кинель Самарской области.

Избрать _____ секретарем Общественного Совета № __ городского округа Кинель Самарской области.

Слушали: Председателя Общественного Совета _____, об утверждении персонального состава Общественного Совета № __ городского округа Кинель Самарской области

Голосовали:

- "за" - __ голосов;
- "против" - ___ голосов;
- "воздержались" - ___ голосов.

Решение принято.

Решили:

3. Утвердить состав Общественного Совета № __ городского округа Кинель Самарской области:

1. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
2. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
3. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
4. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
5. _____, проживающий по адресу: _____.
 ФИО

Слушали _____ о выборе способа(ов) оповещения членов Общественного Совета.

Голосовали:

"за" - __ голосов;

"против" - ___ голосов;

"воздержались" - ___ голосов.

Решение принято.

Решили: 4. Избрать способом(ами) оповещения членов Общественного Совета

_____ (указать способ(ы) оповещения)

Слушали _____ о выборе места постоянного проведения собрания Общественного Совета.

Голосовали:

"за" - __ голосов;

"против" - ___ голосов;

"воздержались" - ___ голосов.

Решение принято.

Решили: 5. Избрать местом постоянного проведения собрания Общественного Совета _____

_____ (указать место)

6. Направить копию настоящего протокола Главе городского округа Кинель Самарской области.

7. Считать настоящее собрание первым общим собранием Общественного Совета № __ городского округа Кинель Самарской области.

Председатель

/

Приложение 7
к Положению об Общественных
Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской
области

Протокол № _____
общего собрания членов Общественного Совета
№ ____ городского округа Кинель Самарской области

«__» _____ 202_ г.

Присутствовали:

1. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
2. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
3. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
4. _____, проживающий по адресу: _____;
 ФИО
5. _____, проживающий по адресу: _____.
 ФИО

Повестка дня:

По первому вопросу слушали _____:

(отразить суть выступления и предложения)

Голосовали:

- "за" - __ голосов;
- "против" - ___ голосов;
- "воздержались" - ___ голосов.

Решили:

(отразить суть решения)

Председатель

/

Приложение 8
к Положению об Общественных
Советах, создаваемых на территории
городского округа Кинель Самарской
области

Председателю Общественного Совета № _____
городского округа Кинель Самарской области
от гражданина

проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

заявление

Уведомляю о своем выходе из состава членов Общественного Совета № _____
городского округа Кинель Самарской области по причине

(указать причину выхода из состава общественного совета)

(подпись)

(дата)