

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2023 № 2265

О внесении изменений в Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 1 июня 2021 года № 1568 (в редакции от 28 декабря 2022 года)

Руководствуясь статьёй 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Кинель Самарской области на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, произведенных в связи с проведением отдельных видов работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории городского округа Кинель Самарской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 1 июня 2021 года № 1568 (в редакции от 28 декабря 2022 года) следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«е) ремонт лифтов.»;

дополнить пунктами 1.7. – 1.8. следующего содержания:

«1.7. Критерием отбора Получателей Субсидии является осуществление деятельности в сфере управления многоквартирными домами, расположенными в городском округе Кинель Самарской области.

1.8. Способом проведения отбора, по результатам которого определяется Получатель Субсидий, является запрос предложений.».

1.2. В разделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях проведения отбора МКУ «Управление ЖКХ», в срок не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения отбора, размещает на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) (далее - сеть «Интернет») объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организации, проводящей в соответствии с настоящим Порядком отбор;

г) результатов предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а

также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

д) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

з) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению

исполнения федерального бюджета», в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).»;

пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Определение победителей отбора проводится рабочей группой, состав которой утвержден постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области (далее - рабочая группа).

Определение победителей отбора проводится на основании предложений (заявок), полученных от участников отбора исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.»;

пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. К предложению (заявке) на участие в отборе прилагаются следующие документы:

а) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом;

б) копия договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (для участников отбора, оказывающих услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории городского округа Кинель Самарской области);

в) решения собственников помещений многоквартирного дома, находящегося в его управлении, о проведении в году подачи заявки отдельных видов работ по ремонту общего имущества, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Порядка, оформленного в виде протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в соответствии с действующим законодательством, по следующим вопросам:

о проведении отдельных видов работ по ремонту общего имущества;

об определении видов работ по ремонту общего имущества;

об утверждении ведомости объемов работ (дефектная ведомость) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанной участником отбора;

об утверждении сметной стоимости работ (локальная смета, локальный ресурсный расчет) по каждому виду работ по ремонту общего имущества, подписанных участником отбора;

об определении представителя (представителей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченного на подписание акта выполненных работ.

Решение собственников помещений многоквартирного дома, находящегося в управлении участника отбора, не предоставляется если предложение (заявка) на участие в отборе подана с целью получения субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта лифтов.

г) документы, свидетельствующие о выполнении работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка: акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные участником отбора, представителем собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченным на подписание актов выполненных работ решением собственников помещений многоквартирного дома.

Если предложение (заявка) на участие в отборе подана с целью получения субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта лифтов документами, свидетельствующими о выполнении работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, являются: договор о выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту (замена, модернизация) лифтов; акт приема-сдачи выполненных работ и (или) иные документы подтверждающие выполнение комплекса работ по планово-предупредительному ремонту лифта.

д) справка налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации или ИП, скрепленная печатью, подтверждающая, что участник отбора соответствует следующим требованиям:

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области;

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося организацией, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

не получает средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

з) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации и (или) ИП, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об организации и (или) ИП, связанной с соответствующим отбором.».

в пункте 2.6.1. слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 календарных дней»;

в пункте 2.6.2. слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;

пункты 2.7.1. – 2.7.2. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. МКУ «Управление ЖКХ» в течение 10 календарных дней со дня получения предложения (заявки) на участие в отборе с прилагаемыми к ней документами:

а) регистрирует предложение (заявку) и присваивает ему порядковый номер;

б) проводит проверку полноты сведений, содержащихся в предложении (заявке) и проверку соответствия прилагаемых к предложению (заявке) документов, требованиям установленным законодательством и настоящим Порядком;

в) осуществляет возврат участнику отбора предложение (заявку) и прилагаемые к нему документы без рассмотрения, в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Порядка;

г) направляет в Управление архитектуры и градостроительства на согласование приложенные к предложению (заявке) документы, в соответствии с пунктом 2.7.3. настоящего Порядка;

г) уведомляет рабочую группу о дате заседания.

2.7.2. В случае несоблюдения требований к предложению (заявке) и прилагаемых к предложению (заявке) документов МКУ «Управление ЖКХ» осуществляет возврат участнику отбора предложения (заявки) и прилагаемых к нему документов без рассмотрения по адресу указанному в предложении (заявке).»;

абзац первый пункта 2.7.3. изложить в следующей редакции:

«2.7.3. МКУ «Управление ЖКХ» в случае соблюдения участником отбора требований к предложению (заявке) направляет в Управление архитектуры и градостроительства на согласование следующие из приложенных к предложению (заявке) документы:»;

в пункте 2.7.4. слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 календарных дней»;

в пункте 2.7.6. слова «не позднее 20 рабочего дня» заменить словами «не позднее 25 календарного дня»;

в пунктах 2.7.8. и 2.7.9., 2.7.10. слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 3 календарных дней»;

в пунктах 2.7.11. слова «В течение 7 рабочих дней» заменить словами «В течение 7 календарных дней»;

в пунктах 2.7.12. слова «в течение 7 рабочих дней» заменить словами «в течение 7 календарных дней».

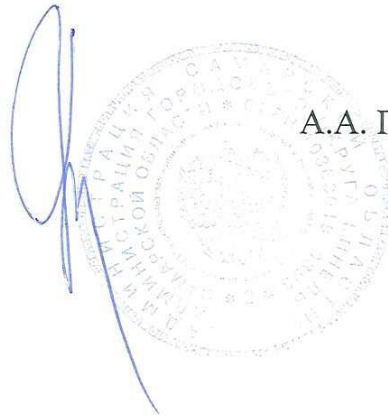
1.3. В пункте 4.4. раздела 4 слова «не позднее 10 рабочих дней» заменить словами «не позднее 10 календарных дней».

2. Официально опубликовать настоящее постановление.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по жилищно-коммунальному хозяйству (Нижегородов В.Г.).

Глава городского округа



А.А. Прокудин