

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2023 № 2845

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции

В целях социальной поддержки семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики, в Самарской области» на 2015 - 2030 годы», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Кинель Самарской области относится предоставление субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

2. Установить, что возникшее на основании пункта 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Кинель Самарской области исполняется за счет предоставленного из областного бюджета иного межбюджетного трансферта и средств городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Кинель Самарской области как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из

Администрация городского округа Кинель

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации городского округа Кинель Самарской области «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции»

Занимаемая должность	Роспись, дата согласования	Фамилия, инициалы
Первый заместитель Главы городского округа Кинель		Лужнов А.Н.
Начальник юридического отдела аппарата администрации		Галимова Н.Г.
Руководитель управления финансами администрации		Москаленко А.В.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кинель
Самарской области
от 09.10.2013 № 2845

Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее соответственно – субсидия, АНО).

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого

относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

1.3. Предоставление Субсидии осуществляется администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств) за счет предоставленного из областного бюджета иного межбюджетного трансферта и средств городского бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Кинель Самарской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (gov.ru) и на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (кинельгород.рф) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа Кинель Самарской области, о внесении изменений в решение о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Планируемым результатом предоставления субсидии является:

доля детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, получающих услугу по присмотру и уходу в автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в общей численности таких детей.

1.6. Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении

субсидии (далее – соглашение), заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и АНО в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО, соответствующей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у АНО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у АНО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Кинель Самарской области;

АНО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

АНО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

АНО не должна получать средства из бюджета городского округа Кинель Самарской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

АНО не должна находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Условиями предоставления АНО субсидии являются:

соблюдение запрета (в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО) на приобретение за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие АНО на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В целях получения субсидии АНО представляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы (далее – заявка):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, подписанное руководителем АНО и заверенное печатью АНО, с указанием:

размера запрашиваемой субсидии;

информации о численности детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО, по состоянию на дату подачи заявки;

копию приказа АНО об установлении размера и структуры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в АНО;

расчет затрат, произведенный в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

копии учредительных документов АНО;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки.

АНО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представляемой в соответствии с настоящим Порядком заявке, за исключением документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта.

Соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце шестом пункта 2.1

настоящего Порядка, подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://egrul.nalog.ru>.

Соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается информацией, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 2.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной Главным распорядителем как получателем бюджетных средств с помощью сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет прием документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и в течение десяти рабочих дней, следующих за днем их регистрации рассматривает заявку и проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный

распорядитель как получатель бюджетных средств направляет АНО для подписания два экземпляра Соглашения, подписанные Главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

2.6. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.7. настоящего порядка Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет АНО соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленной АНО заявки требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки;

установление факта недостоверности сведений в представленной АНО заявке.

2.8. Размер предоставляемой АНО субсидии определяется исходя из заявки АНО и рассчитывается по формулам:

$$S_{\text{мбт}} = D \times RP_{\text{мбт}} \times F,$$

где $S_{\text{мбт}}$ – объем средств иного межбюджетного трансферта предоставленного из областного бюджета;

D - численность детей, определенная в соответствующем финансовом году, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО;

$RP_{\text{мбт}}$ - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в АНО, установленный приказом Министерства образования и науки Самарской области;

F - количество дней функционирования в календарном году АНО, оказывающего услугу по присмотру и уходу за детьми в части взимания

родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

$$S_{\text{гор}} = D \times (RP_{\text{гор}} - RP_{\text{мбт}}) \times F,$$

где $S_{\text{гор}}$ – объем средств городского бюджета;

D - численность детей, определенная в соответствующем финансовом году, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО;

$RP_{\text{гор}}$ - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в АНО, установленный Решением собрания учредителей АНО;

$RP_{\text{мбт}}$ - размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в АНО, установленный приказом Министерства образования и науки Самарской области;

F - количество дней функционирования в календарном году АНО, оказывающего услугу по присмотру и уходу за детьми в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области.

К детям относятся в том числе дети супруга (супруги), в отношении которых лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

В случае если размер запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке, субсидия предоставляется в размере, не превышающем утвержденные лимиты на соответствующий финансовый год.

В случае возникновения экономии средств высвобожденный остаток средств подлежит возврату АНО в городской бюджет в срок до 31 декабря текущего года с последующим внесением изменений в соглашение в части уменьшения объема предоставляемой субсидии. Под экономией средств в рамках настоящего Порядка понимается разница между начальной суммой субсидии, определенной в начале календарного года и рассчитанной исходя из численности детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО на начало календарного года, и фактической суммой субсидии, определенной в конце календарного года и рассчитанной исходя средней численности детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, которые получают услугу по присмотру и уходу в АНО в календарном году.

2.9. В случае выявления фактов недостоверности сведений в представленной АНО заявке и фактов неправомерного получения субсидии сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в городской бюджет в месячный срок со дня получения АНО письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии.

В случае невозврата АНО денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Субсидия предоставляется АНО на основании соглашения,

содержащего в том числе следующие положения:

согласие АНО на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля Самарской области, муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение в соглашение изменений осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к нему по типовой форме, установленной постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области, в том числе в следующих случаях:

изменение значения результата предоставления субсидии;

изменение размера субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному

распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка.

В течение десяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацами шестым и седьмым настоящего пункта, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств подготавливает проект дополнительного соглашения к соглашению в двух экземплярах и направляется АНО. В течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к соглашению АНО обеспечивает его подписание и направление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств двух подписанных со своей стороны экземпляров. При получении подписанного АНО дополнительного соглашения Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней обеспечивает его подписание в двух экземплярах и направление в АНО одного экземпляра.

2.11. Перечисление субсидии АНО осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств ежемесячно на основании соглашения, на расчетный счет АНО, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении, в течение десяти рабочих дней с даты представления АНО Главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявки на перечисление субсидии.

2.12. Условиями расходования АНО субсидии являются:

использование субсидии на цели и по направлениям расходов, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), по формам, определенным соглашением, в соответствии с требованиями к отчетности, предусмотренными разделом 3 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчеты о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставлена Субсидия представляются АНО Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ежемесячно в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии - в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом, по формам, определенным соглашением.

Отчеты должны быть заверены печатью АНО и подписью руководителя АНО.

Отчеты сдаются АНО нарочно Главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Представление отчетов в электронном виде не допускается.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем представления АНО отчетов.

По итогам проверки отчетов Главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет АНО письменное уведомление в случае замечаний к отчету с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков и причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета.

В целях устранения выявленных недостатков и причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета, АНО в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, направляет Главному распорядителю как получателю бюджетных средств необходимую информацию и документы.

3.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать соглашением сроки и формы предоставления АНО дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

10 дневный срок со дня получения АНО письменного требования Главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, определяется по формуле

$$Q = \left(1 - \frac{P}{P_{\max}} \right) \times S,$$

где Q – объем субсидии, подлежащей возврату в городской бюджет, рублей;

P_{\max} – плановое значение результата предоставления субсидии;

P – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S – объем субсидии, фактически использованный АНО за отчетный период, рублей.

4.5. В отношении АНО Главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Самарской области, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации дошкольного образования – детский сад «Город Детства», реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Заявитель:

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН)

Юридический адрес Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

Фактический адрес места нахождения Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом)

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

Настоящим подтверждаю: _____

(полное наименование юридического лица)

- не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;
- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Кинель Самарской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Кинель Самарской области, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Планируемое для расчета размера Субсидии количество детей, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области _____ .

Планируемый размер субсидии автономной некоммерческой организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одним из учредителей которой является администрация городского округа Кинель Самарской области, в целях возмещения затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми, в части взимания родительской платы за ребенка, один из родителей (законных

представителей) которого относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции составляет _____.

Расчетный счет, открытый юридическим лицом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который должна быть перечислена Субсидия _____.

Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

М.П.