

АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа Кинель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 № 3752

Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
муниципальных учреждений
городского округа Кинель
Самарской области и об
использовании закрепленного за
ними муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 г. № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 г. № 171н «Об утверждении Общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», в целях приведения нормативных правовых актов администрации городского округа Кинель Самарской области в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.
2. Признать утратившими силу:

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 30.04.2013 г. № 1368 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Кинель и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»;

постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 29.05.2013 г. № 1666 «О внесении изменений в постановление администрации от 30.04.2013 г. № 1368 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Кинель и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г. и применяется к правоотношениям, связанным с составлением, утверждением и представлением отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет), начиная с Отчета за 2023 год.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы городского округа Кинель Самарской области (А.Н. Лужнов).

Глава городского округа



А.А. Прокудин

Фомичева 21020

Москаленко 21698

Фокин 61778

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа Кинель Самарской
области
от 23.12 2023 г. № 3752

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

1. Отчет о результатах деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Отчет) составляется учреждениями в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее - Общие требования), настоящим Порядком и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения (далее – учреждение), в отношении которых администрация городского округа Кинель Самарской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

3. Отчет муниципальных автономных учреждений составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества <1>.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным <2>.

4. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну размещается на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru <3>.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны <4>.

6. Сведения о выполнении муниципального задания муниципальными

иную охраняемую законом тайну, формируются по форме согласно приложению № 2 к Порядку о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области. <5>.

7. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

8. В раздел 1 «Результаты деятельности» Отчета должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) (отчет формируется учреждениями, которым в соответствии с решением Учредителя сформировано муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые учреждениями в соответствии с пунктом 13 (1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15 (1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих

требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

9. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» Отчета должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25 (1) Общих требований.

10. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям.

11. Отчет бюджетного учреждения и казенного учреждения утверждается руководителем учреждения. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения в порядке с учетом требований пункта 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

12. Отчет учреждения направляется:

не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня,

следующего за указанной датой на проверку главному распорядителю бюджетных средств (далее – Главный распорядитель);

не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой направляется на согласование Руководителю управления муниципальным имуществом;

не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой на согласование Учредителю. Согласование Отчетов от лица Учредителя выполняется Главой городского округа Кинель Самарской области.

13. Главный распорядитель бюджетных средств проверяет Отчет в течение семи рабочих дней со дня его получения и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

14. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета, вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и направляет доработанный Отчет Главному распорядителю.

15. Доработанный Отчет подлежит проверке Главным распорядителем в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

16. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать одного месяца с даты, установленной для представления годовой бухгалтерской отчетности.

17. Отчеты муниципальных автономных учреждений подлежат опубликованию в средствах массовой информации не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

18. Изменение сведений Отчета осуществляется в случаях изменения:

а) сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;

б) сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;

в) сведений о просроченной кредиторской задолженности;

г) сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

- д) сведений о численности сотрудников и оплате труда;
- е) сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;
- ж) сведений о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;
- з) сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- и) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- к) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- л) сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- м) сведений о транспортных средствах;
- н) сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду;
- о) сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- п) сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

19. Отчет с учетом изменений подлежит проверке Главным распорядителем в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка.

20. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

<1> постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

<2> абзац первый пункта 2 Общих требований.

<3> приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011г № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

<4> пункт 5 Общих требований.

<5> постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 23.12.2015 г. № 4019 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Кинель Самарской области».